

Estos JUNIORS M.D. tutólos



í di ce

PREÁMBULO

TÍTULO I

Denominación, naturaleza, ámbito territorial, régimen jurídico y domicilio social

TÍTULO II

Identidad, finalidad y principios de acción

TÍTULO III

Composición del movimiento, y, derechos y deberes de sus miembros

TÍTULO IV

Estructura del movimiento

CAPÍTULO I

Ámbito parroquial

Sección 1ª.

De sus órganos de gobierno y competencias

Centros Juniors

Equipo de Educadores

Sección 2ª.

De sus responsables, requisitos y competencias

Jefe de Centro

Consiliario de Centro

CAPÍTULO II

Ámbito de Zona

Sección 1ª.

De su órgano de gobierno y competencias

Consejo Juniors de Zona

Sección 2ª.

De sus responsables y competencias

Delegado de Zona

Delegado Adjunto

Consiliario de Zona

CAPÍTULO III

Ámbito de Vicaría

Sección 1ª.

De su órgano de gobierno y competencias
Consejo Juniors de Vicaría

Sección 2ª.

De su responsable y competencias
Delegado de Zona, responsable de Vicaría

CAPÍTULO IV

Ámbito Diocesano

Sección 1ª.

De sus órganos de gobierno y competencias
Asamblea General
Comisión Diocesana
Comisión Ejecutiva

Sección 2ª.

De sus responsables, requisitos y competencias
Presidente Diocesano
Vicepresidente Diocesano
Secretario General
Tesorero
Consiliario Diocesano

Sección 3ª.

De otros órganos diocesanos
Equipo Diocesano de Familias
Equipo Diocesano de Consiliarios

TÍTULO V

"Juniors escola d'animadors"

TÍTULO VI

Administración de los bienes

TÍTULO VII

Interpretación y modificación de los estatutos

TÍTULO VIII

Disolución y destino de los bienes

TÍTULO IX

Facultades de la autoridad eclesiástica

DISPOSICIONES FINALES

Pre ámbulo

“Juniors Moviment Diocesà” se ha convertido, a lo largo de sus años de historia, en una clara realidad de la pastoral juvenil y de la vida asociativa de los niños, adolescentes y jóvenes valencianos.

Su empeño por un objetivo común y una metodología concreta le ha ayudado a superar las dificultades, y, a saber adaptarse y enriquecerse, en cada momento, con las propuestas educativas que han ido surgiendo.

De hecho, aunque la actual modificación estatutaria nace de la necesidad de organizar y adecuar nuestro modo de funcionamiento a las actuales disposiciones legales, es evidente que también pretende ser un renovado impulso para seguir participando en la transformación de la sociedad y de la vida en comunidad.

Con ello pretendemos que el Movimiento continúe avanzando en la consecución de su fin y la evangelización, para que todos sus Centros sean auténticas semillas y fermentos de vida cristiana.

Juniors, ¡Siempre Unidos!

Título I

DENOMINACIÓN, NATURALEZA, ÁMBITO TERRITORIAL, RÉGIMEN JURÍDICO Y DOMICILIO SOCIAL

Art.1 Denominación, naturaleza y ámbito territorial

1. “Juniors Moviment Diocesà”, en adelante y abreviadamente “Juniors M. D.”, es una Asociación pública de fieles cristianos, con personalidad jurídica pública, sin ánimo de lucro, canónicamente erigida el día 25 de Febrero de 1984 según los cánones 298, 301, 313 y 314 del Código de Derecho Canónico, y, constituida en la Diócesis de Valencia.

Art. 2 Régimen jurídico y domicilio social

1. “Juniors M. D.” se regirá por los presentes Estatutos y las disposiciones que le sean aplicables, en virtud del derecho universal y particular de la Iglesia Católica, así como del ordenamiento civil que sea acorde con su naturaleza.

2. “Juniors M. D.” se inscribe en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades prestadoras de servicios a la Juventud de la Comunidad Valenciana, y, en el Registro Autonómico de Asociaciones como Entidad de Voluntariado, con independencia de mantener y preservar su identidad y comunión eclesial.

3. “Juniors M. D.” tiene su domicilio social en 46001 Valencia, C/ La Sénia, 10.

4. Cualquier cambio de domicilio deberá ser notificado a la Secretaría General del Arzobispado de Valencia.

IDENTIDAD, FINALIDAD Y PRINCIPIOS DE ACCIÓN

Art.3 Identidad

1. “Juniors M. D.” es una Asociación juvenil, constituida por laicos, que participan en la misión de la Iglesia, con la tarea de evangelizar a los niños, adolescentes y jóvenes, de forma comunitaria y orgánica.
2. “Juniors M. D.” se identifica por su acción evangelizadora, que busca la educación integral de los niños, adolescentes y jóvenes, en orden al crecimiento en el seguimiento de Jesucristo en la Iglesia, y, simultáneamente, en el bien común de la sociedad democrática, y, así, adquirir un sentido más íntegro de la dignidad de la persona, de la responsabilidad y uso recto de la libertad, y, participación activa en la vida social.
3. “Juniors M. D.” actúa asociadamente mediante la libre determinación de sus miembros, sin recibir contraprestación, ni mediar obligación o deber jurídico, atendiendo a sus necesidades, y, colaborando con otras Asociaciones o Instituciones, cuya identidad y finalidad no sean contrarias a la de esta Asociación juvenil.
4. La identidad de “Juniors M. D.” está recogida y desarrollada en el libro “Rasgos de Identidad”, junto con una metodología, un proyecto educativo y una espiritualidad propia.

Art.4 Finalidad

1. La finalidad de “Juniors M. D.” consiste en anunciar el mensaje de Cristo, tanto a los niños, adolescentes y jóvenes, que forman parte del Movimiento, como a la sociedad donde se inserta, ejerciendo con ello una acción transformadora.
2. La evangelización es un proceso educativo de crecimiento humano y cristiano, con una pedagogía y proyecto propio, personal y comunitario, que es inherente a la Palabra de Dios, y, que se desarrolla mediante su acogida permanente, la celebración litúrgica, especialmente los Sacramentos, y, el testimonio de la caridad.
3. La tarea evangelizadora no es un acto individual y aislado de cada uno de los miembros del Movimiento, sino profundamente eclesial. En este sentido, la labor de “Juniors M. D.” se inserta en la Parroquia, “comunidad de fieles constituida de modo

estable en la Iglesia particular, cuya cura pastoral, bajo la autoridad del Obispo diocesano se encomienda a un párroco, como su pastor propio” (c. 515 § 1). De esta forma, “Juniors M. D.” está al servicio de la Diócesis de Valencia, y, contribuye activamente en los proyectos de la misma.

4. La dimensión misionera de la evangelización se concreta en el Movimiento, viviendo la caridad, mediante la realización de actividades para la cooperación local e internacional al desarrollo de los pueblos y sus gentes.

Art.5 Principios y requisitos de acción

1. “Juniors M. D.” desarrollará actividades y programas de interés general, fortaleciendo la comunión eclesial, buscando el bien común de la sociedad, y, respetando los principios de no discriminación, solidaridad, pluralismo, y, todos aquellos que inspiren la convivencia en una sociedad democrática, a tenor de la doctrina social de la Iglesia.

2. La acción voluntaria de “Juniors M. D.” es, ante todo, educadora de la fe, y, se fundamenta en los siguientes principios:

- 1) En el sacramento del bautismo, por el que los laicos están llamados, ya en su vida personal, ya comunitariamente, a anunciar el Evangelio.
- 2) En su carácter eclesial.
- 3) En su carácter altruista, que hunde sus raíces en el mandamiento nuevo del amor.
- 4) En una decisión propia y libremente adoptada, que no deviene de una obligación personal, ni de un deber jurídico.
- 5) En una forma desinteresada, y, sin contraprestación económica, ni de cualquier otra índole, sin perjuicio de los incentivos y/o resarcimientos, que legalmente puedan establecerse, de modo que siempre responda al estilo de gratuidad evangélico.
- 6) Y, todo ello, a través de programas o proyectos concretos.

3. Por tanto, acción que conllevará una serie de requisitos, tales como:

- 1) La libertad como principio fundamental de una opción personal.
- 2) La autonomía respecto a los poderes públicos.
- 3) La participación como principio democrático de intervención directa y activa de la ciudadanía, promoviendo el desarrollo de un tejido asociativo, que articule a la

comunidad desde el reconocimiento de su autonomía y pluralismo, así como la cooperación y coordinación con quienes trabajan con fines semejantes.

- 4) La solidaridad mediante la atención a las necesidades de otras personas y grupos, y, no exclusivamente de los miembros de "Juniors M. D."
- 5) El compromiso social, como principio de corresponsabilidad, que orienta una acción estable y rigurosa, buscando la eficacia de sus actuaciones como contribución a los fines de interés social, y que en ningún caso busque beneficio económico alguno, ni remuneración de prestación laboral encubierta.
- 6) Y, en general, la asunción de los principios evangélicos, así como los que inspiran la convivencia en una sociedad democrática, moderna, participativa, justa, libre e igualitaria.

4. En todo caso, dicha acción voluntaria no podrá ser sustitutoria del trabajo remunerado, que realicen quienes profesionalmente se dediquen a la acción social o cívica.

Título III

COMPOSICIÓN DEL MOVIMIENTO, Y, DERECHOS Y DEBERES DE SUS MIEMBROS

Art.6 Composición

1. Forman parte de "Juniors M. D." los niños, adolescentes, jóvenes y Educadores, que, acompañados por sacerdotes, que ejercen como Consiliarios, y, vinculados, libremente y sin recibir contraprestación, tanto a sus familias como a una comunidad parroquial, les acompañan en su proceso de crecimiento personal.
2. También "Juniors M. D." prestará una especial atención a los catecúmenos, los cuales podrán vincularse al Movimiento en su itinerario de iniciación cristiana.

Art.7 Admisión e inadmisión de miembros

1. Podrán incorporarse al Movimiento todos los fieles cristianos, con capacidad de obrar suficiente, que suscriban adherirse a la identidad, fines y principios de la Asociación, así como a su desarrollo.
2. La admisión, que deberá ser acordada por el Equipo de Educadores, se formalizará mediante la incorporación de los datos de la persona interesada en el censo diocesano.
3. Como criterio general de admisión, se establece los nueve (9) años de edad, amén de lo dispuesto en el libro "Rasgos de Identidad".
4. A quienes les sea aplicable el c. 316 § 1 del actual C.I.C., no serán válidamente admitidos.

Art.8 Baja y expulsión

1. Se causará baja en la Asociación por decisión del propio interesado.
2. La expulsión de un miembro, legítimamente admitido, sólo podrá ser acordada por causa justa. Será motivo de expulsión:

1) El incumplimiento de las instrucciones y/o directrices, establecidas por los órganos de gobierno para el desarrollo de las actividades.

- 2) El incumplimiento de los deberes enumerados en el Art.12 de estos Estatutos.
- 3) Incurrir en causas de incompatibilidad.
- 4) Caer en los casos enumerados en el c. 316 § 1 de la actual codificación canónica.

Art.9 Procedimiento de expulsión

1. La facultad de expulsión del Movimiento y/o revocación de un responsable de un órgano de gobierno, corresponde al órgano inmediatamente superior al interesado, según la estructura descrita en los presentes Estatutos.
2. Después de la previa amonestación al interesado, la persona afectada tendrá derecho a ser oída ante la Comisión de Convivencia, antes de ratificar la decisión.
3. La composición y funcionamiento de la Comisión de Convivencia será regulada por el Reglamento de Régimen Interno.
4. En todo caso, la persona afectada siempre gozará del derecho a recurrir ante el Ordinario del lugar, en un plazo de treinta (30) días naturales, a partir de la notificación.

Art.10 Resolución de conflictos

1. También la resolución de conflictos entre los miembros, y/o, Centros del Movimiento, será competencia de la Comisión de Convivencia.
2. En todo caso, las partes afectadas siempre podrán recurrir ante el Ordinario del lugar, en un plazo de treinta (30) días naturales, a partir de la notificación.

Art.11 Derechos de los miembros

1. Son derechos de los miembros:

- 1) Recibir un trato sin discriminación, basado en la igualdad y dignidad humana.
- 2) Participar en los órganos de gobierno y de representación, así como en las actividades de la Asociación, colaborando en la planificación, diseño, ejecución y evaluación.
- 3) Ser informado acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación del Movimiento, de su estado de cuentas, y, del desarrollo de su actividad.

- 4) Ser oído, con carácter previo, a la adopción de medidas disciplinarias contra él, y, ser informado de los hechos, que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivada la resolución, que, en su caso, imponga la sanción.
- 5) Utilizar los signos identificativos del Movimiento.
- 6) Estar asegurado mediante póliza, que cubra los siniestros que le afecten, y, los que se produzcan a terceros, en las actividades de la Asociación.
- 7) Disfrutar de determinadas condiciones laborales, sanitarias y de seguridad, en función de la naturaleza y características de las actividades.
- 8) Acordar libremente, y, de acuerdo con las necesidades de la entidad, las condiciones de su acción voluntaria, el ámbito de su actuación, el tiempo, y, el horario que pueden dedicar a la actividad voluntaria.
- 9) Recibir compensación económica por los gastos ocasionados en el desarrollo de su actividad, siempre que así se haya pactado entre el Movimiento y la persona asociada.
- 10) Variar las características de la actividad desarrollada, si las circunstancias del Movimiento lo permiten.
- 11) Recibir acreditación identificativa de su actividad de voluntariado, y, disfrutar de los beneficios.
- 12) Los que se deriven de la Ley de Voluntariado, así como del resto del ordenamiento jurídico, siempre que no sean contrarios al derecho canónico y eclesial.

Art.12 Deberes de los miembros del Movimiento

1. Por su parte, son deberes de los asociados:

- 1) Cumplir las normas estatutarias y reglamentarias, que rigen la vida del Movimiento, así como las decisiones y los acuerdos adoptados válidamente por los órganos de gobierno.
- 2) Participar activamente en las actividades organizadas, para el cumplimiento de los fines del Movimiento.
- 3) Satisfacer con puntualidad la cuota anual, que establezca la Asamblea General.
- 4) Actualizar y comunicar, anual y verídicamente, sus datos ante el Movimiento.
- 5) Respetar los signos identificativos del Movimiento.
- 6) Participar en actividades de formación en la fe.
- 7) Observar las medidas laborales, de salud y seguridad, que se adopten.
- 8) Guardar la confidencialidad de la información recibida y conocida en el desarrollo de su actividad.
- 9) Respetar los derechos de las personas, grupos o instituciones, a los que se dirija su actividad.

- 10) Rechazar cualquier tipo de contraprestación, que derive de la prestación de una actividad voluntaria.
- 11) Cuidar y hacer buen uso del material o equipo, confiado por la Asociación, para el desarrollo de actividades del voluntariado.
- 12) En caso de renuncia, comunicarlo con tiempo suficiente a los órganos de gobierno, con el fin de que puedan adoptarse las medidas necesarias, a efectos de evitar un perjuicio en la labor encomendada.
- 13) Los que se deriven de la Ley de Voluntariado, así como del resto del ordenamiento jurídico, siempre que no sean contrarios al derecho canónico y eclesial.

Art.13 Apartidismo

1. Ningún miembro de "Juniors M. D." podrá hacer propaganda o proselitismo de organizaciones políticas o sindicales, dentro del mismo Movimiento.
2. Tampoco se podrá utilizar "Juniors M. D.", ni su simbología, para los intereses de partidos políticos.
3. Los responsables de los órganos de gobierno no ejercerán cargos de responsabilidad en ninguna organización política.
4. Tampoco serán responsables de órganos de gobierno quienes desempeñen cargos de dirección en partidos políticos, sindicatos, etc.

Título IV

ESTRUCTURA DEL MOVIMIENTO

Art.14 Estructura

1. “Juniors M. D.” se estructura en cuatro ámbitos: Parroquial, de Zona, Vicaría y Diocesano.
2. En el ámbito Parroquial, “Juniors M. D.” se organiza a través de Centros Juniors, coordinados por el Equipo de Educadores, al frente del cual se encuentran el Jefe y el Consiliario de Centro.
3. Territorialmente, los Centros se organizan en Zonas, constituyéndose el Consejo Juniors de Zona, al frente del cual se encuentra el Delegado de Zona, un Delegado Adjunto y el Consiliario de Zona.
4. No obstante, y, para un mejor funcionamiento, las Zonas se podrán agrupar en Vicarías, constituyéndose para esos casos el Consejo Juniors de Vicaría, al frente del cual estará el Delegado de Zona, responsable de la Vicaría.
5. Por último, el ámbito Diocesano de “Juniors M. D.” se compone de la Asamblea General, la Comisión Diocesana, y, la Comisión Ejecutiva, siendo sus responsables el Presidente, el/los Vicepresidente/s, el Secretario General, el Tesorero y el Consiliario Diocesano, sin olvidar los Equipos Diocesanos de Familias y Consiliarios.

CAPÍTULO I - Ámbito Parroquial

Sección 1ª.

De sus órganos de gobierno y competencias

Art.15 Centros Juniors

1. Los miembros del Movimiento se constituyen en Centros Juniors interdependientes, coordinados por un Jefe de Centro, y, adscritos a una comunidad parroquial concreta, de la que su párroco, o, uno de sus sacerdotes o, quien la Autoridad eclesiástica designe, es el Consiliario de Centro.
2. Asimismo, el Centro se compone de un conjunto de equipos organizados, según el libro “Rasgos de Identidad”.

3. Los miembros del Centro Juniors están llamados a participar en todas las actividades parroquiales, como miembros activos que son de esa comunidad de fieles, que es la Parroquia.

Art.16 Equipo de Educadores

1. El Equipo de Educadores es el órgano de dirección, animación y coordinación del Centro.
2. Dicho Equipo lo integra el Jefe de Centro, que lo preside, los Educadores y el Consiliario.

Art.17 Competencias del Equipo de Educadores

1. El Equipo de Educadores goza de las siguientes competencias:

- 1) Ejercer su derecho de voz y voto en la toma de decisiones del Centro.
- 2) Garantizar la identidad de "Juniors M. D." en su propio Centro.
- 3) Desarrollar la acción evangelizadora y educativa del Centro.
- 4) Garantizar la participación del Centro en la comunidad parroquial.
- 5) Vincularse activamente, en la vida de "Juniors M. D.", a nivel Diocesano, de Vicaría y Zona.
- 6) Coordinar los distintos Equipos del Centro, de modo que la formación entre sus miembros sea integral y progresiva.
- 7) Exigir y ofrecer a los Educadores del Centro una formación continua, así como una participación activa en los cursos y otros medios formativos.
- 8) Administrar los bienes del Centro según la legislación canónica, y, fijar el modo de obtener recursos.
- 9) Hacer efectiva la cuota, que establezca la Asamblea General.
- 10) Proponer a las personas idóneas para el nombramiento de Jefe de Centro, nuevos Educadores, y, otros cargos.
- 11) Trabajar, en colaboración con los padres, para realizar las oportunas propuestas de participación familiar.
- 12) Redactar, en conformidad con lo dispuesto en estos Estatutos, el Reglamento de Régimen Interno.
- 13) Llevar el censo anual, actualizando sus datos ante el Movimiento.
- 14) Elaborar el presupuesto y el balance económico anuales, presentándolos ante los correspondientes órganos competentes del Movimiento.

- 15) Crear las comisiones o equipos de trabajo, que se consideren oportunos.
- 16) Velar por el cumplimiento de estos Estatutos, y, de las directrices adoptadas por los órganos de gobierno.
- 17) Y, todas las demás competencias, que le otorguen los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

Sección 2ª.

De sus responsables, requisitos y competencias

Art.18 Jefe de Centro

1. Es el responsable laico, encargado de coordinar el Centro Juniors y los Equipos que lo forman, así como de la animación, dirección y revisión del funcionamiento del Centro.
2. Debe mantener una constante vinculación con el Consiliario, y, junto con él, procurar que se viva un auténtico estilo de vida cristiano en el Centro.
3. También es el representante del Centro Juniors ante el Consejo de Pastoral Parroquial, Consejo Juniors de Zona, Consejo Juniors de Vicaría, y, Asamblea General, donde tendrá, en todos ellos, derecho a voz y voto.
4. Su designación, a propuesta del Equipo de Educadores, y, con el visto bueno del Consiliario de Centro, corresponde al Delegado de Zona.
5. La duración del cargo oscilará entre uno (1) y tres (3) años, pudiendo ser reelegido.
6. Su cese vendrá motivado por las siguientes causas: por transcurso del tiempo para el que fue nombrado; por renuncia aceptada por el Delegado de Zona, oído el Equipo de Educadores y el Consiliario de Centro, y, por aplicación de los Arts. 8/2 y 13.

Art.19 Requisitos para ser Jefe de Centro

1. Los requisitos para ser Jefe de Centro serán los siguientes:

- 1) Cumplir ejemplarmente la ley, el lema y los principios de "Vida Juniors".
- 2) Llevar, como mínimo, dos (2) años de labor como Educador en "Juniors M. D.", y, haber superado los cursos de formación requeridos.

- 3) Poseer integridad de fe, buenas costumbres, virtudes humanas y demás cualidades (de organización, iniciativa, firmeza de carácter, etc.), que le hagan apto para ejercer su cometido.
- 4) Tener cualidades de organización, iniciativa y firmeza de carácter para garantizar la aplicación de su contenido.

Art.20 Competencias del Jefe de Centro

1. Corresponde al Jefe de Centro:

- 1) Velar para que en su Centro se garantice la vivencia y el espíritu de "Vida Juniors".
- 2) Estimular la actividad de los monitores y educadores, relacionándose permanentemente con ellos, para lo que convocará, periódicamente, sesiones de trabajo y reunión con los mismos.
- 3) Vigilar la observancia de los presentes Estatutos, y, los acuerdos y decisiones de los órganos competentes de "Juniors M. D".
- 4) Abrir los cauces necesarios para la participación de los padres en la marcha del Centro.

Art.21 Consiliario de Centro

1. Es el párroco de la comunidad parroquial en la que está adscrita el Centro juniors, o uno de sus sacerdote o, quien la Autoridad eclesiástica designe.
2. Podrá ser removido conforme a la norma del Derecho Canónico vigente.
3. Es el responsable de la formación y del acompañamiento espiritual de los miembros del Centro.
4. Preside las celebraciones litúrgicas y sacramentales del Centro.

Art.22 Funciones del Consiliario de Centro

1. Son funciones del Consiliario de Centro:

- 1) Velar para que se viva un auténtico estilo de vida cristiano en el Centro, con atención especial entre los miembros del Equipo de Educadores.
- 2) Estar informado, en todo momento, de las actividades, que se realicen en el Centro.

- 3) Participar en la elaboración de la Programación Anual, cuidando que se cumplan los objetivos de "Juniors M. D."
- 4) Mantener contacto periódico con los demás Consiliarios, y con el Consiliario de Zona.
- 5) Participar en todas las actividades, que se realicen en el ámbito de los Consiliarios.
- 6) Dar el visto bueno a la elección de Jefe de Centro, a propuesta del Equipo de Educadores, siempre y cuando éste desempeñe las funciones de Párroco.
- 7) Fomentar que los Educadores cultiven el sentido comunitario de "Juniors M. D.", así como la comunión parroquial.
- 8) Promover, igualmente, que dichos Educadores se sientan miembros, tanto de la Diócesis como de la Iglesia universal, y, participen de las obras que miran a promover esa comunión o la sostengan.

2. En las cuestiones que afecten al culto público, a la Parroquia, y, a materias de fe y costumbres, el Consiliario tendrá el derecho a veto.

CAPÍTULO II - Ámbito de Zona

Sección 1ª.

De su órgano de gobierno y competencias

Art.23 Consejo Juniors de Zona

1. Es el órgano de enlace, coordinación y representación de los Centros Juniors en la Zona, y, cauce de relación con la Comisión Diocesana.
2. Está formado por todos los Jefes de Centro de la Zona, el Delegado de Zona, el Delegado adjunto, y, el Consiliario de Zona.

Art.24 Competencias del Consejo Juniors de Zona

1. Son propias del Consejo Juniors de Zona las siguientes competencias:

- 1) Designar al Delegado de Zona. Designación que deberá ser confirmada por el Presidente Diocesano, con el visto bueno del Vicario Episcopal correspondiente.
- 2) Aprobar el plan de actividades para la Zona, el cual deberá estar en consonancia con el de Vicaría y Diocesano.

3) Y, todas las demás competencias que le otorguen los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

Sección 2ª.

De sus responsables y competencias

Art.25 Delegado de Zona

1. Es el máximo responsable de una Zona.
2. Será el enlace, coordinador y representante de los diversos Centros existentes en la Zona, y, de éstos con la Comisión Diocesana.
3. Será designado por el Consejo Juniors de Zona, convocado al efecto por el Presidente Diocesano, que es quien lo confirma, y, con el visto bueno del Vicario Episcopal correspondiente.
4. La duración del cargo será de tres (3) años, pudiendo ser reelegido.
5. Su cese vendrá motivado por las siguientes causas: por transcurso del tiempo para el que fue elegido; por renuncia aceptada por el Presidente Diocesano, oída la Comisión Ejecutiva; y, por la aplicación de los Arts. 8/2 y 13.

Art.26 Competencias del Delegado de Zona

1. El Delegado de Zona ejerce las siguientes competencias:

- 1) Participar, por derecho propio, en los plenos de la Comisión Diocesana.
- 2) Fomentar la participación de los Centros en las actividades propuestas a nivel de Diócesis, Vicaría y Zona.
- 3) Convocar y presidir los Consejos Juniors de Zona.
- 4) Designar, de entre sus miembros, los cargos y secciones que se juzguen oportunos: Secretario, Tesorero, Secretaría de formación, animación, etc.
- 5) Presentar, a la Comisión Ejecutiva, las necesidades e inquietudes de su Zona.
- 6) Trasladar, al Consejo Juniors de Zona, las decisiones tomadas en la Comisión Diocesana, y, velar para que se lleven a cabo.
- 7) Promover el estilo, la identidad y el proyecto educativo Juniors.

- 8) Visar las actas de las reuniones del Consejo Juniors de Zona, y, vigilar para que se ejecuten los acuerdos y decisiones adoptados.
- 9) Proponer los Tutores para los Centros de iniciación, que serán designados por el Secretario General.
- 10) Rendir cuentas, ante la Comisión Diocesana, de las circunstancias y el estado de la Zona, e, informar periódicamente al Presidente.
- 11) Designar los Jefes de Centro de su Zona, a propuesta del Equipo de Educadores, y, con el visto bueno del Consiliario respectivo de Centro.
- 12) Mediar en los posibles conflictos, surgidos entre los miembros de la Zona.
- 13) Visitar los campamentos, acampadas y eventos, que organicen los Centros Juniors de la Zona.
- 14) Asistir al rito de entrega de la Palabra e investidura de los nuevos Educadores, en los Centros Juniors de la Zona.
- 15) Convocar y presidir, si lo estima oportuno, las reuniones de los Equipos de Educadores de su Zona.
- 16) Todas las demás competencias, que le otorguen los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

Art.27 Delegado adjunto de Zona

1. Para aquellos casos, que se estime oportuno, la Comisión Ejecutiva podrá proponer el nombramiento de un Delegado adjunto de Zona, el cual será designado por el Consejo Juniors de Zona.
2. En el caso de producirse la vacante del Delegado de Zona, el Delegado adjunto ocupará su cargo, y, en el plazo más corto posible, el Presidente Diocesano convocará al Consejo Juniors de Zona, con carácter extraordinario, para que elija al nuevo Delegado de Zona.
3. La designación, cese y duración en el cargo del Delegado adjunto de Zona, se establecen a igual que en el Delegado de Zona.

Art.28 Competencias del Delegado adjunto de Zona

1. Le corresponden, al Delegado adjunto de Zona, las siguientes competencias:

- 1) Cooperar, junto con el Delegado de Zona, en la coordinación y funcionamiento de la Zona.

- 2) Apoyar las acciones, que desarrolle el Delegado de Zona.
- 3) Desempeñar las funciones específicas, que le delegue el Delegado de Zona.
- 4) Sustituir al Delegado de Zona, en sus funciones, cuando sea necesario.
- 5) Todas las demás competencias, que le otorguen los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

Art.29 Consiliario de Zona

1. Es el delegado del Consiliario Diocesano en la Zona.
2. Es nombrado por el Arzobispo, oído el Consiliario Diocesano si lo estima oportuno.
3. Su remoción se establecerá conforme a la norma del C.I.C.
4. Su cargo tendrá una duración de tres (3) años, pudiendo ser renovado.
5. Forma parte del Equipo Diocesano de Consiliarios, en representación de los Consiliarios Juniors de su Zona.

Art.30 Funciones del Consiliario de Zona

1. Al Consiliario de Zona le corresponden las siguientes funciones:

- 1) Coordinar e impulsar la acción formativa de los Consiliarios, de los distintos Centros Juniors de la Zona, estableciendo contacto con ellos.
- 2) Colaborar con la Secretaría de formación y/o animación de la Zona.
- 3) Participar en las reuniones del Equipo Diocesano de Consiliarios.
- 4) Todas las demás funciones, que le otorguen los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

CAPÍTULO III - Ámbito de Vicaría

Sección 1ª.

De su órgano de gobierno y competencias

Art.31 Consejo Juniors de Vicaría

1. Es el órgano de enlace, coordinación y representación de los Centros Juniors de la Vicaría, y, cauce de relación de éstos con la Comisión Diocesana.
2. Está formado por todos los Jefes de Centro de la Vicaría, Delegados de Zona, Adjunto, Consiliarios de Zona, y, Delegado de Vicaría, que lo preside.

Art.32 Competencias del Consejo Juniors de Vicaría

1. Son propias del Consejo Juniors de Vicaría las siguientes competencias:

- 1) Designar al Delegado de Zona, responsable de Vicaría. No obstante, el Delegado elegido deberá ser confirmado por el Presidente Diocesano, con el visto bueno del Vicario Episcopal correspondiente.
- 2) Aprobar el plan de actividades de la Vicaría, el cual deberá estar en consonancia con el Diocesano.
- 3) Todas las demás competencias, que le otorguen los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

Sección 2ª.

De su responsable y competencias

Art.33 Delegado de Zona, responsable de Vicaría

1. Es el máximo representante Juniors de una Vicaría ante la Comisión Diocesana, y, coordinador de las reuniones que se establezcan en la Vicaría.
2. Es elegido, de entre los Delegados de Zona, por el Consejo Juniors de Vicaría, convocado al efecto por el Presidente Diocesano, que es quien lo confirma, con el visto bueno del Vicario Episcopal correspondiente.
3. La duración del cargo será de tres (3) años, pudiendo ser reelegido.
4. Su cese vendrá motivado por las siguientes causas: por transcurso del tiempo para el que fue elegido; por renuncia aceptada por el Presidente Diocesano, oída la Comisión Ejecutiva; y, por la aplicación de los Arts. 8/2 y 13.

Art.34 Competencias del Delegado de Zona, responsable de Vicaría

1. Son sus competencias:

- 1) Convocar y presidir el Consejo Juniors de Vicaría.
- 2) Coordinar las actividades de la Vicaría.
- 3) Visar las actas de las reuniones del Consejo de Vicaría, y vigilar para que se ejecuten los acuerdos y decisiones adoptados.
- 4) En colaboración con el resto de Delegados de Zona, designará, de entre los miembros de la Vicaría, los cargos y comisiones que juzgue oportunos.
- 5) Todas las demás competencias, que le otorguen los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

CAPÍTULO IV - Ámbito Diocesano

Sección 1ª.

De sus órganos de gobierno y competencias

Asamblea General

Art.35 Identidad y composición

1. La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno, y, representa a todos los miembros del Movimiento. Estará presidida por el Presidente Diocesano.
2. La Asamblea General está formada por todos los Jefes de Centro, Comisión Diocesana, Comisión Ejecutiva, Consiliario y Presidente Diocesanos.
3. Tendrán derecho a voz y voto todos los Jefes de Centro.
4. Estos podrán ser representados por otro Educador de su mismo Centro, según el procedimiento que establezca el Reglamento de Régimen Interno.
5. Los representantes de los Centros “en iniciación” tan solo tendrán derecho a voz.

Art.36 Convocatoria ordinaria y extraordinaria

1. Se denominará Asamblea General ordinaria a la que se reúna, al menos, una (1) vez durante el curso. Será convocada, como mínimo, con quince (15) días de antelación, mediante citación dirigida a todos los Jefes de Centro, Comisión Diocesana, Comisión Ejecutiva, Consiliario y Presidente Diocesanos, en su propio domicilio.

2. Se denominará Asamblea General extraordinaria a la que se reúna cuando lo considere oportuno el Presidente Diocesano, o, lo solicite un tercio (1/3) del total de los Centros que gocen de pleno derecho.

Art.37 Quórum de constitución

1. La Asamblea General quedará válidamente constituida, en primera convocatoria, cuando a ella asista la mayoría de los Jefes de Centro de pleno derecho.

2. En segunda convocatoria, media hora más tarde, será válida con un número inferior.

Art.38 Acuerdos

1. Los acuerdos, para su validez, se adoptarán por mayoría absoluta de votos de los miembros presentes; si después de dos (2) escrutinios persistiera el empate, el Presidente podrá resolver con su voto de calidad.

2. Para la modificación de los Estatutos, disolución del Movimiento, y, casos especiales que la Asamblea determine, los acuerdos deberán ser tomados, en un único escrutinio válido, con la mayoría de los dos tercios (2/3) de los votos.

Art.39 Competencias de la Asamblea General

1. Corresponde a la Asamblea General:

- 1) Elegir al Presidente Diocesano, y, a los miembros de la Comisión Ejecutiva, si bien el Presidente ha de ser confirmado por el Arzobispo.
- 2) Aprobar y/o modificar el libro "Rasgos de Identidad", con el visto bueno de la Autoridad eclesial.
- 3) Aprobar el plan de acción anual, y, el informe de gestión derivado de su ejecución.

- 4) Decidir cuantos asuntos le sean sometidos por la Comisión Ejecutiva, para el buen funcionamiento del Movimiento.
- 5) Examinar y aprobar el estado de cuentas del ejercicio económico anual, así como el presupuesto ordinario y extraordinario.
- 6) Fijar la cuota diocesana ordinaria y extraordinaria, que han de abonar los miembros del Movimiento.
- 7) Aprobar el Reglamento de Régimen Interno, y, decidir la revisión del mismo, siempre en conformidad con lo dispuesto en estos Estatutos, y, con el visto bueno de la Autoridad eclesiástica.
- 8) Acordar la modificación de estos Estatutos, la cual deberá ser aprobada por el Obispo diocesano para su validez y entrada en vigor.
- 9) Considerar, ponderar, y, en su caso, aprobar la petición motivada, y, dirigida al Obispo Diocesano, acerca de la destitución del Presidente, Vicepresidente y/o Consiliario.
- 10) Considerar, y, en su caso, aprobar una moción de censura contra los cargos, cuyo nombramiento no es competencia de la Autoridad eclesiástica.
- 11) Acordar la disolución de "Juniors M. D."
- 12) Todas las demás competencias, que le otorguen los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

Comisión Diocesana

Art.40 Identidad y composición

1. Cuando no está reunida la Asamblea General, ésta subsiste en la Comisión Diocesana, la cual se responsabiliza de la dirección, coordinación y animación de "Juniors M. D."
2. La Comisión Diocesana está formada por el Presidente Diocesano, el Consiliario Diocesano y los Delegados de Zona.

Art.41 Competencias

1. Son propias de la Comisión Diocesana las siguientes competencias:

- 1) Constituir un Consejo de asuntos económicos y jurídicos.
- 2) Aprobar el calendario diocesano.
- 3) Ratificar o anular las decisiones tomadas, de manera urgente, por la Comisión Ejecutiva.

- 4) Proponer el Consiliario Diocesano.
- 5) Aprobar los Reglamentos de Régimen Interno de los distintos Centros Juniors.
- 6) Decidir, en cuanto la urgencia lo requiera, en asuntos reservados a la Asamblea General, debiendo dar cuenta de tales decisiones en la siguiente Asamblea General.
- 7) Otorgar las distinciones, que considere oportunas.
- 8) Todas las demás competencias, que le otorguen los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

Art.42 Reuniones y acuerdos

1. La periodicidad de las reuniones de la Comisión Diocesana vendrán establecidas en el Reglamento de Régimen Interno.
2. También el modo de convocar a sus miembros, así como el procedimiento para adoptar acuerdos, serán contemplados en el Reglamento de Régimen Interno.

Comisión Ejecutiva

Art.43 Identidad y composición

1. La Comisión Ejecutiva es el órgano encargado de ejecutar los acuerdos adoptados por la Asamblea General.
2. Está compuesta por el Presidente Diocesano, Vicepresidente/s, Secretario General y Tesorero.
3. Su elección, por parte de la Asamblea General, es para tres (3) años, pudiendo ser reelegidos.
4. El Consiliario Diocesano también forma parte de la Comisión Ejecutiva.

Art.44 Competencias

1. La Comisión Ejecutiva posee las competencias siguientes:

- 1) Coordinar y dirigir la "Juniors Escola d'Animadors", así como la acción de las Secretarías, áreas, secciones, etc.
- 2) Velar por la identidad y finalidad de "Juniors M.D."

- 3) Entablar y mantener relaciones con aquellos organismos públicos y privados, cuya finalidad incida en los intereses normativos o de servicio a "Juniors M.D."
- 4) Elaborar y proponer los programas y planes de acción de "Juniors M.D." para su aprobación por parte de la Asamblea General.
- 5) Fomentar, con todos sus medios, programas educativos de niños, adolescentes, jóvenes y responsables.
- 6) Organizar y coordinar los eventos de carácter diocesano.
- 7) Ejecutar los acuerdos válidos, adoptados por los órganos de gobierno del Movimiento.
- 8) Crear comisiones de trabajo para el estudio de asuntos diversos, y, en general, planear, dirigir y resolver cualquier asunto de interés para el Movimiento.
- 9) Preparar el orden del día de las reuniones de la Asamblea General y Comisión Diocesana.
- 10) Administrar, conforme a la legislación canónica, los fondos económicos que se recauden.
- 11) Confeccionar el balance y presupuestos, que han de someterse a la aprobación de la Asamblea General.
- 12) Fijar las remuneraciones del personal trabajador del Movimiento, de acuerdo con la legislación laboral.
- 13) Delegar las funciones necesarias, para legitimar actuaciones respecto a terceros.
- 14) Otorgar poderes, después de haber obtenido la pertinente licencia del Ordinario propio, dada por escrito, para defender, contestar y representar al Movimiento en asuntos jurídicos.
- 15) En caso de imperiosa necesidad, podrá adoptar resoluciones, que surtirán efecto inmediatamente, pero de las que se deberá dar cuenta a la Comisión Diocesana en la siguiente reunión plenaria, o, en un plazo máximo de treinta (30) días, a contar desde la adopción de dichas resoluciones.
- 16) Evaluar, y, en caso favorable, aprobar las altas y bajas de los Centros Juniors.
- 17) Evaluar el informe de seguimiento, para conceder el alta de un Centro como "de pleno derecho".
- 18) Velar por el cumplimiento de estos Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.
- 19) Dar el consentimiento para solicitar las subvenciones, que puedan conceder las administraciones públicas y/o privadas, examinando que tales subvenciones no comporten exigencias que sean contrarias a la identidad y fines de "Juniors M.D."
- 20) Todas las demás competencias, que le otorguen los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

Art.45 Reuniones y acuerdos de la Comisión Ejecutiva

1. Tanto la periodicidad de las reuniones, como el modo de convocar y adoptar acuerdos y decisiones, se establecerán en el Reglamento de Régimen Interno.

Sección 2ª.

De sus responsables y competencias

Presidente Diocesano

Art.46 Identidad y designación

1. Es la máxima autoridad laica, animadora de "Juniors M.D.", y su representante ante el Arzobispo de Valencia.
2. Su elección, para un plazo de tres (3) años, pudiendo ser reelegido, corre a cargo de la Asamblea General, debiendo ser confirmado por el Arzobispo de Valencia.
3. El Presidente Diocesano cesa por las siguientes causas: por haber transcurrido el tiempo para el que fue elegido; por renuncia presentada por escrito, y, aceptada por el Obispo Diocesano; y, por remoción, a tenor del Derecho Canónico.

Art.47 Requisitos a reunir

1. El Presidente Diocesano deberá reunir los siguientes requisitos:

- 1) Ser mayor de veintiún (21) años.
- 2) Tener una experiencia continuada de, al menos, tres (3) años de servicio y entrega a "Juniors M.D."
- 3) No desempeñar cargos de dirección en partidos políticos, sindicatos, etc.
- 4) Poseer integridad de fe, buenas costumbres, virtudes humanas y demás cualidades, que le hagan apto para ejercer su cometido.
- 5) Y, cumplir ejemplarmente la ley, el lema y los principios de "Vida Juniors".

Art.48 Competencias

1. Son propias del Presidente las siguientes competencias:

- 1) Ostentar la máxima representación legal de "Juniors M.D."
- 2) Convocar y presidir la Asamblea General, la Comisión Diocesana y Ejecutiva.
- 3) Visar las actas de las reuniones de los órganos de gobierno, citados anteriormente, y vigilar la ejecución de los acuerdos y decisiones adoptados.
- 4) Convocar y presidir los Consejos Juniors de Zona, y, de Vicaría, si lo estima conveniente.
- 5) Levantar las sesiones.
- 6) Confirmar al Delegado de Zona, Adjunto y responsable de Vicaría.
- 7) Velar por el cumplimiento de la identidad y finalidad de "Juniors M.D."
- 8) Coordinar y dirigir la acción y los asuntos de formación, técnicos y administrativos de "Juniors M.D.", así como visitar y revisar campamentos u otras actividades, a nivel diocesano.
- 9) Designar y cesar a los responsables de las Comisiones de trabajo.
- 10) Nombrar al Director de "Juniors Escola d'Animadors".
- 11) Dirigir las relaciones de "Juniors M.D." en el ámbito internacional, estatal, autonómico y local.
- 12) Vigilar el cumplimiento de estos Estatutos, Reglamento de Régimen Interno, y, acuerdos adoptados por la Asamblea General y demás órganos de gobierno.
- 13) Comunicar al Arzobispo los miembros elegidos para componer los distintos órganos de gobierno, el estado anual de cuentas, el cambio de domicilio social, las propuestas de modificación de los Estatutos, y, la eventual disolución del Movimiento.
- 14) Vigilar para que el Movimiento rinda cuentas anuales ante la Asamblea General.
- 15) Suscribir contratos en nombre de "Juniors M.D."; aceptar donativos, legados y herencias; y, ejercitar el control de las inversiones efectuadas. Todo ello con el consentimiento de la Comisión Diocesana, y, el Consejo de asuntos económicos.
- 16) Abrir y cancelar cuentas corrientes en Bancos y/o Cajas de Ahorro, y, dar los poderes correspondientes, oído el Consejo de asuntos económicos.
- 17) Ejercer todas las competencias, que le otorguen los órganos de gobierno, así como estos Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

Vicepresidente Diocesano

Art.49 Identidad y designación

1. El Vicepresidente es el sustituto del Presidente Diocesano en todas sus funciones, cuando éste no pueda actuar por ausencia, enfermedad o causa justa.
2. Es designado por la Asamblea General para un periodo de tres (3) años, pudiendo ser reelegido.
3. Cesa por el tiempo transcurrido para el que fue designado; por renuncia presentada por escrito, y, aceptada por el Presidente Diocesano; y, por la aplicación de los Arts. 8/2 y 13 de estos Estatutos.
4. Podrá haber uno (1) o más Vicepresidentes.

Art.50 Competencias

1. Le corresponde al Vicepresidente:

- 1) Colaborar en la acción que desarrolle el Presidente Diocesano, y, desempeñar aquellas funciones específicas delegadas por éste.
- 2) Sustituir al Presidente Diocesano en sus funciones, cuando la necesidad lo requiera.

2. En el caso de producirse la vacante del Presidente Diocesano, el Vicepresidente único, o, Primero, asume el cargo, y, en el plazo de tres (3) meses, convocará una Asamblea General extraordinaria para cubrir la vacante.
3. Desempeñar la Vicepresidencia en aquellas Secretarías, Comisiones, Consejos, reuniones, actividades, y/o eventos, en los que el Presidente Diocesano ostente la máxima autoridad.
4. Ejercer todas las competencias, que le otorguen los órganos de gobierno, los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

Secretario General

Art.51 Identidad y designación

1. Es el miembro de la Comisión Ejecutiva, responsable de organizar, coordinar y supervisar las tareas de gestión del Movimiento.
2. Es elegido por la Asamblea General para un periodo de tres (3) años, pudiendo ser reelegido.
3. Cesa por el tiempo transcurrido para el que fue elegido; por renuncia presentada por escrito, y, aceptada por el Presidente Diocesano; y, por la aplicación de los Arts. 8/2 y 13 de estos Estatutos.

Art.52 Competencias

1. El Secretario General ejerce las siguientes competencias:

- 1) Ejercer la Secretaría de la Asamblea General y de la Comisión Ejecutiva.
- 2) Redactar las actas de sus reuniones.
- 3) Custodiar los libros, ficheros y demás documentos, a nivel diocesano, de "Juniors M.D."
- 4) Organizar el funcionamiento de la Secretaría diocesana.
- 5) Cursar, por orden del Presidente, las convocatorias de las Asambleas Generales, y, Comisiones Diocesana y Ejecutiva.
- 6) Informar, a los miembros del Movimiento, de los acuerdos y decisiones adoptados por la Asamblea General, Comisión Diocesana y Ejecutiva.
- 7) Redactar la memoria anual.
- 8) Informar de su gestión a los órganos de gobierno.
- 9) Autorizar, con su firma y sello de "Juniors M.D.", la documentación y correspondencia, con el visto bueno del Presidente Diocesano.
- 10) Llevar el registro de altas y bajas de los miembros y Centros de "Juniors M.D."
- 11) Expedir las credenciales y certificaciones, con el visto bueno del Presidente Diocesano.
- 12) Todas las demás competencias, que le otorguen los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

Tesorero

Art.53 Identidad y designación

1. Es el miembro de la Comisión Ejecutiva, responsable de la administración de los bienes del Movimiento.
2. Es elegido por la Asamblea General para un periodo de tres (3) años, pudiendo ser reelegido.
3. Cesa por el tiempo transcurrido para el que fue nombrado; por renuncia presentada por escrito, y, aceptada por el Presidente Diocesano, previa rendición de cuentas; y, por la aplicación de los Arts. 8/2 y 13 de estos Estatutos.
4. Los presentes Estatutos asumen como propias las disposiciones canónicas, en torno al Tesorero o Administrador de bienes eclesiásticos.

Art.54 Competencias

1. Al Tesorero le compete:

- 1) Administrar los bienes del Movimiento, de acuerdo con la Asamblea General, y, observando siempre las normas canónicas, en especial, a la hora de realizar enajenación de bienes y/o actos de administración extraordinaria.
- 2) Recaudar las cuotas de los Centros "Juniors M.D.", destinados al sostenimiento del fondo diocesano.
- 3) Efectuar los pagos y/o actos de administración ordinaria, ordenados por el Presidente Diocesano.
- 4) Preparar el estado de cuentas del ejercicio económico al final de cada año, así como el presupuesto ordinario y extraordinario del Movimiento para el siguiente año.
- 5) Debe igualmente rendir cuentas cada año, tanto a la Asamblea General como al Ordinario del lugar.
- 6) Solicitar a la administración pública y/o privada, las subvenciones que pudieran corresponderle a "Juniors M.D.", y, siempre que sus contraprestaciones no fueran contrarias a su identidad.
- 7) Mantener al día el inventario de bienes y patrimonio, pertenecientes a "Juniors M.D.", en todos sus ámbitos y/o niveles.

- 8) Llevar la contabilidad al día.
- 9) Custodiar los libros de contabilidad, y, los datos confidenciales financieros.
- 10) Cuidar de que la propiedad de los bienes se asegure por los modos civilmente válidos.
- 11) Y, en fin, todas las demás competencias, que le otorguen los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

Consiliario Diocesano

Art.55 Identidad y designación

1. Es el sacerdote representante del Arzobispo en y ante “Juniors M.D.”
2. Su nombramiento corresponde exclusivamente al Arzobispo, previa propuesta de la Comisión Diocesana.
3. Forma parte de la Comisión Diocesana y Ejecutiva.
4. El Consiliario Diocesano es nombrado para un plazo de tres (3) años, pudiendo ser renovado dicho plazo.
5. Podrá ser removido, a tenor del C.I.C.; por causa justa.
6. La Asamblea General no puede destituir al Consiliario Diocesano, si bien goza del derecho de pedir al Obispo Diocesano su remoción.

Art.56 Funciones

1. Son funciones del Consiliario:

- 1) Garantizar la identidad cristiana de “Juniors M.D.”
- 2) Contribuir a la animación espiritual de sus miembros.
- 3) Fomentar la participación de “Juniors M.D.”, en los planes pastorales diocesanos.
- 4) Coordinar e impulsar el servicio de los distintos Consiliarios parroquiales y de zona.
- 5) Convocar y presidir las reuniones del Equipo Diocesano de Consiliarios.
- 6) Todas las demás funciones, que le otorguen los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

Sección 3ª.

De otros órganos diocesanos

Equipo Diocesano de Familias

Art.57 Identidad y composición

1. Este Equipo responde a las necesidades e inquietudes formativas e informativas de las familias de los Centros Juniors, respecto al proceso de maduración humana y en la fe de sus hijos.
2. Está formado por el Presidente Diocesano, el Consiliario Diocesano, y, un número indeterminado de miembros designados por la Comisión Ejecutiva, de entre los cuales, necesariamente, ha de contarse con padres y madres de miembros Juniors.
3. Dicho Equipo Diocesano será convocado, como mínimo, una (1) vez al trimestre.

Art.58 Competencias

1. Corresponde, al Equipo Diocesano de Familias, las siguientes competencias:

- 1) Elaborar pautas formativas, dirigidas a todos los Centros Juniors, para el trabajo con sus familias.
- 2) Coordinar el trabajo de sensibilización de las familias, acerca de la responsabilidad de éstas en la educación cristiana y humana de sus hijos, según la metodología y el proyecto educativo Juniors.
- 3) Sensibilizar a las familias, para que asuman su plena responsabilidad en la implicación y colaboración con el Centro Juniors.
- 4) Buscar los cauces pertinentes y oportunos, para aumentar el compromiso de las familias, tanto en la vida del Centro como en la de la Parroquia.
- 5) Todas las demás competencias, que le otorguen los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

Equipo Diocesano de Consiliarios

Art.59 Identidad y composición

1. Es el Equipo, que coordina la labor pastoral y evangelizadora de "Juniors M.D."
2. Está formado por todos los Consiliarios de Zona, y, será presidido por el Consiliario Diocesano.
3. Será convocado, como mínimo, una (1) vez al trimestre.

Art.60 Funciones

1. Al Equipo Diocesano de Consiliarios, le pertenecen las funciones siguientes:

- 1) Asesorar al Consiliario Diocesano en su labor.
- 2) Contribuir a la elaboración de los planes de formación y de fe, a nivel diocesano.
- 3) Preparar los planes de actualización y formación permanente de los Consiliarios de "Juniors M.D."
- 4) Todas las demás funciones, que le otorguen los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

Título V

“ JUNIORS ESCOLA D’ANIMADORS”

Art.61 “Juniors Escola d’Animadors”

1. “Juniors M.D.” es el titular de la escuela de formación, homologada por el Instituto Valenciano de la Juventud, denominada “Juniors Escola d’Animadors”.
2. Su finalidad es la formación de los Educadores del Movimiento, y, su capacitación técnica.

Art.62 Dirección y gobierno de la Escuela

1. Corresponde a la Comisión Ejecutiva de “Juniors M.D.” la dirección y el gobierno de “Juniors Escola d’Animadors”; responsabilidad que podrá delegar en el Director de la Escuela.
2. Éste será nombrado por el Presidente Diocesano, y, la duración de su cargo se ajustará a su mandato.
3. Su cese vendrá motivado por las siguientes causas: por transcurso del tiempo para el que fue nombrado; por renuncia aceptada por el Presidente Diocesano, oída la Comisión Ejecutiva; y, por la aplicación de los Arts. 8/2 y 13.
4. La organización y planificación de “Juniors Escola d’Animadors” será regulada por una normativa específica.

Art.63 Naturaleza de los bienes

1. “Juniors M.D.” puede adquirir, retener, administrar y enajenar bienes temporales, sin ánimo de especulación ni de lucro, para alcanzar sus propios fines.
2. Dichos bienes reciben la calificación de bienes eclesiásticos, y, su adquisición, retención y enajenación se sujetarán a las disposiciones canónicas.
3. Los controles de la legislación canónica sobre la adquisición, retención, administración y enajenación de bienes, se tendrán por derecho estatutario de “Juniors M.D.”

Art.64 Contabilidad

1. “Juniors M.D.” llevará una contabilidad, conforme al ordenamiento legal, al punto que le permita obtener una imagen fiel de su patrimonio, resultado y situación financiera.
2. Cada Centro Juniors elaborará anualmente el presupuesto de ingresos y gastos, así como el balance y resumen de la actividad económica del curso, que presentará ante el Movimiento.
3. El ejercicio económico será anual, y, su cierre tendrá lugar el día treinta y uno de diciembre de cada año.

Art.65 Disposiciones particulares sobre la administración de los bienes

1. La Comisión Diocesana constituirá un Consejo de asuntos económicos y jurídicos, integrado por el Presidente Diocesano, el Tesorero, y, tres (3) Consejeros, expertos en asuntos económicos y jurídicos, tanto civiles como eclesiásticos.
2. Dicho Consejo asesorará a “Juniors M.D.”, en los asuntos jurídicos y económicos de especial relevancia.
3. Los representantes legales y/o los Tesoreros del Movimiento no deben incoar un litigio en nombre de “Juniors M.D.”, ni contestar a la demanda en el fuero civil, sin el consentimiento del mencionado Consejo, y, sin haber obtenido la licencia del Ordinario propio dada por escrito.

Título VII

INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS

Art.66 Interpretación de los Estatutos

1. Será el Obispo diocesano, quien de por sí, o, de a quien encomiende, interpretará auténticamente estos Estatutos.

Art.67 Modificación de los Estatutos

1. Compete a la Asamblea General aprobar la propuesta de modificación de los Estatutos, presentada por la Comisión Diocesana, en un único escrutinio válido, con la mayoría de los dos tercios (2/3) de votos.

2. Una vez aprobada la propuesta por la Asamblea, precisa, para su validez y entrada en vigor, de la aprobación del Obispo diocesano.

DISOLUCIÓN Y DESTINO DE LOS BIENES

Art.68 Disolución

1. “Juniors M.D.”, por su naturaleza, tiene una duración ilimitada.
2. No obstante, podrá disolverse por decisión de la Asamblea General extraordinaria, convocada al efecto, y, tomada en un único escrutinio válido, con la presencia de dos tercios (2/3) de los miembros con derecho a voto, y, con una votación a favor de dos tercios (2/3) de dichos miembros.
3. También podrá ser suprimido “Juniors M.D.” por el Obispo diocesano, si su actividad causa daño grave a la doctrina católica, a la disciplina eclesiástica, o, a los fieles.

Art.69 Destino de los bienes

1. En caso de disolución del Movimiento, los bienes del mismo serán entregados a instituciones eclesiales diocesanas, que se proponen fines similares a los que figuran en estos Estatutos, de acuerdo con lo que determine la Asamblea General extraordinaria.
2. Para ejecutar lo prescrito en el apartado anterior, la Comisión Ejecutiva se constituirá en Comisión Liquidadora.

Título IX

FACULTADES DE LA AUTORIDAD ECLESIAÍSTICA

Art.70 Facultades del Obispo diocesano

1. “Juniors M.D.” se rige conforme a la norma de sus Estatutos, aunque siempre bajo la alta dirección del Obispo diocesano, que velará por el cumplimiento de los mismos.
2. De igual modo, vigilará para que en el Movimiento se conserve la integridad de la fe y de las costumbres.
3. Al Obispo diocesano le corresponden no sólo las facultades que le otorgan estos Estatutos, sino también el C.I.C.
4. Cuando lo exijan graves razones, el Obispo diocesano podrá designar un Comisario, que, en su nombre, dirija temporalmente “Juniors M.D.”. Removidos los obstáculos, que justificarían su presencia, el Comisario debe cesar en sus funciones.

Disposiciones finales

PRIMERA. Estos Estatutos entrarán en vigor a los tres (3) meses, de publicarse su Decreto de aprobación, en el Boletín Oficial del Arzobispado de Valencia.

SEGUNDA. Con posterioridad se procederá a redactar el Reglamento de Régimen Interno.

TERCERA. Todos los Centros "Juniors M.D." deberán adaptar sus Reglamentos a estas nuevas disposiciones, los cuales, para su validez y entrada en vigor, habrán de contar con la aprobación de la Comisión Diocesana.

CUARTA. A partir de la publicación de estos Estatutos en el Boletín Oficial del Arzobispado de Valencia, quedan derogados todos los anteriores, así como toda norma de rango inferior contraria a los presentes.

En Valencia, a veinticinco de diciembre de dos mil diez.

+ Paulo, Arzobispo de Valencia

JUNIORS



Movimiento Diocesano



Moviment diocesà

DIS- posi- cions finales

PRIMERA. Estos Estatuts entraran en vigor als tres (3) mesos, de publicar-se el seu Decret d'aprovació, en el Butlletí Oficial de l'Arquebisbat de València.

SEGONA. Amb posterioritat es procedirà a redactar el Reglament de Règim Intern.

TERCERA. Tots els Centres "Junyors M.D." hauran d'adaptar els seus Reglaments a estes noves disposicions, els quals, per a la seua validesa i entrada en vigor, hauran de comptar amb l'aprovació de la Comissió Diocesana.

QUARTA. A partir de la publicació destes Estatuts en el Butlletí Oficial de l'Arquebisbat de València, queden derogats tots els anteriors, així com tota norma de rang inferior con-
traria a estos.

A València, a vint-i-cinc de desembre de dos mil deu.

+ *Paulo, Obispo de Valencia*

Art. 70 Facultats del Bisbe diocesà

1. "Juniors M.D." es regeix d'acord amb la norma dels seus Estatuts, encara que sempre davall l'alta direcció del Bisbe diocesà, qui vetlarà pel compliment dels mateixos.
2. De la mateixa manera, vigilarà perquè en el Moviment es conserve la integritat de la fe i dels costums.
3. Al Bisbe diocesà li corresponen no sols les facultats que li atorguen estos Estatuts, sinó també el C.I.C.
4. Quan ho exigisquen greus raons, el Bisbe diocesà podrà designar un comissari, que, en nom seu, dirigirà temporalment "Juniors M.D.": Remoguts els obstacles, que justificarien la seua presència, el comissari ha de cessar en les seues funcions.

Art.68 Dissolució

1. "Junyors M.D."; per la seua naturalesa, té una duració il·limitada.
2. No obstant això, podrà dissoldres per decisió de l'Assemblea General extraordinària, convocada a este efecte, i presa en un únic escrutini vàlid, amb la presència de dos terços (2/3) dels membres amb dret de vot, i amb una votació a favor de dos terços (2/3) dels dits membres.
3. També podrà ser suprimit "Junyors M.D." pel Bisbe diocesà, si la seua activitat causa dany greu a la doctrina catòlica, a la disciplina eclesial, o als fidels.

Art.69 Destí dels béns

1. En cas de dissolució del Moviment, els béns del mateix seran entregats a institucions eclesials diocesanes, que es proposen fins semblants a que figuren en estos Estatuts, d'acord amb el que determine l'Assemblea General extraordinària.
2. Per a executar allò que s'ha prescrit en l'apartat anterior, la Comissió Executiva es constituirà en Comissió Liquidadora.

INTERPRETACIÓ I MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Art.66 Interpretació dels Estatuts

1. El Bisbe diocesà, per si mateix, o, a qui encomane, interpretarà autènticament estos Estatuts.

Art.67 Modificació dels Estatuts

1. Competeix a l'Assemblea General aprovar la proposta de modificació dels Estatuts, presentada per la Comissió Diocesana, en un únic escrutini vàlid, amb la majoria dels dos terços (2/3) de vots.

2. Una vegada aprovada la proposta per l'Assemblea, precisa, per a la seua validesa i entrada en vigor, de l'aprovació del Bisbe diocesà.

Art.63 Naturalesa dels bens

1. "Junyors M.D." pot adquirir, retindre, administrar i alienar bens temporals, sense ànim d'especulació ni de lucre, Per a aconseguir els seus propis fns.

2. Dits bens reben la qualificació de bens eclesíastics, i, la seua adquisició, retenció i alienació se subjectaran a les disposicions canòniques.

3. Els controls de la legislació canònica sobre l'adquisició, retenció, administració i alienació de bens, es tindran per dret estatutari de "Junyors M.D."

Art.64 Comptabilitat

1. "Junyors M.D." portarà una comptabilitat, conforme a l'ordenament legal, al punt que li permeta obtenir una imatge fidel del seu patrimoni, resultat i situació financera.

2. Cada Centre Junyor elaborarà anualment el pressupost d'ingressos i despeses, així com el balanç i resum de l'activitat econòmica del curs, que presentarà davant del Moviment.

3. L'exercici econòmic serà anual, i, el seu tancament tindrà lloc el dia trenta-un de desembre de cada any.

Art.65 Disposicions particulars sobre l'administració dels bens

1. La Comissió Diocesana constituirà un Consell d'assumptes econòmics i jurídics, integrat pel President Diocesà, el Tresorer, i, tres (3) consellers, experts en assumptes econòmics i jurídics, tant civils com eclesíastics.

2. El mencionat Consell assessorarà a "Junyors M.D."; en els assumptes jurídics i econòmics d'especial rellevància.

3. Els representants legals i/o els Tresorers del Moviment no han d'incoar un litigi en nom de "Junyors M.D."; ni contestar a la demanda en el fur civil, sense el consentiment del mencionat Consell, i, sense haver obtingut la llicència de l'Ordinari propi donada per escrit.

“ JUNIORS ESCOLA D'ANIMADORS ”

Art.61 “Juniors Escola d'Animadors”

1. “Juniors M.D.” és el titular de l'escola de formació, homologada per l'Institut Valencià de la Joventut, denominada “Juniors Escola d'Animadors”;
2. La seua finalitat és la formació dels Educadors del Moviment, i, la seua capacitat i tècnica.

Art.62 Direcció i govern de l'Escola

1. Correspon a la Comissió Executiva de “Juniors M.D.” la direcció i el govern de “Juniors Escola d'Animadors”, responsabilitat que podrà delegar en el director de l'Escola.
2. Este serà nomenat pel President Diocesà, i, la duració del seu càrrec s'ajustarà al seu mandat.
3. El seu cessament vindrà motivat per les causes següents: per transcurso del temps per al qual va ser nomenat; per renúncia acceptada pel President Diocesà, escoltada la Comissió Executiva; i, per l'aplicació dels Arts. 8/2 i 13.
4. L'organització i planificació de “Juniors Escola d'Animadors” serà regulada per una normativa específica.

Equip Diocesà de Consiliaris

Art.59 Identitat i composició

1. És l'Equip, que coordina la labor pastoral i evangelitzadora de "Juniors M.D."
2. Està format per tots els Consiliaris de Zona, i, serà presidit pel Consiliari Diocesà.
3. Serà convocat, com a mínim, una (1) vegada al trimestre.

Art.60 Funcions

1. A l'Equip Diocesà de Consiliaris, li pertanyen les funcions següents:

- 1) Assessorar el Consiliari Diocesà en la seua labor.
- 2) Contribuir a l'elaboració dels plans de formació i de fe, a nivell diocesà.
- 3) Preparar Els plans d'actualització i formació permanent dels Consiliaris de "Juniors M.D."
- 4) Totes les altres funcions, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

Equip Diocesà de Famílies

Art.57 Identitat i composició

1. Este Equip respon a les necessitats i inquietuds formatives i informatives de les famílies dels Centres Juniors, respecte al procés de maduració humana i en la fe dels seus fills.

2. Està format pel President Diocesà, el Consiliari Diocesà, i, Un número indeterminat de membres designats per la Comissió Executiva, dintre els quals, necessàriament, ha De comptar-se amb pares i mares de membres Juniors.

3. El dit Equip Diocesà serà convocat, com a mínim, una (1) vegada al trimestre.

Art.58 Competències

1. Correspon, a l'Equip Diocesà de Famílies, les competències següents:

- 1) Elaborar pautes formatives, dirigides a tots els Centres Juniors, per al treball amb les seues famílies.
- 2) Coordinar el treball de sensibilització de les famílies, sobre la responsabilitat d'estes en l'educació cristiana i humana dels seus fills, segons la metodologia i el projecte educatiu Junior.
- 3) Sensibilitzar les famílies, perquè assumisquen la seua plena responsabilitat en la implicació i col·laboració amb el Centre Junior.
- 4) Buscar les vies pertinents i oportunes, per a augmentar el compromís de les famílies, tant en la vida del Centre com en la de la parroquia.
- 5) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

Art.55 Identitat i designació

Consiliari Diocesà

- 8) Portar la comptabilitat al dia.
- 9) Custodiar els llibres de comptabilitat, i, les dades confidencials financeres.
- 10) Cuidar que la propietat dels béns s'assegure pels modes civilment vàlids.
- 11) I, en fi, totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

1. És el sacerdot representant de l'arquebisbe en i davant de "Juniors M.D."

2. El seu nomenament correspon exclusivament a l'arquebisbe, amb la proposta prè-via de la Comissió Diocesana.

3. Forma part de la Comissió Diocesana i Executiva.

4. El Consiliari Diocesà és nomenat per a un termini de tres (3) anys, podent ser reno-vat el dit termini.

5. Podrà ser remogut, a tenor del C.I.C., per causa justa.

6. L'Assemblea General no pot destituir el Consiliari Diocesà, si bé gaudeix del dret de demanar al Bisbe Diocesà la seua remoció.

Art.56 Funcions

1. Són funcions del Consiliari:

- 1) Garantir la identitat cristiana de "Juniors M.D."
- 2) Contribuir a l'animació espiritual dels seus membres.
- 3) Fomentar la participació de "Juniors M.D." en Els plans pastorals diocesans.
- 4) Coordinar i impulsar el servei dels distints Consiliaris parroquials i de zona.
- 5) Convocar i presidir les reunions de l'Equip Diocesà de Consiliaris.
- 6) Totes les altres funcions, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

- 1) Administrar els béns del Moviment, d'acord amb l'Assemblea General, i, observant sempre les normes canòniques, en especial, a l'hora de realitzar alienació de béns i/o actes d'administració extraordinària.
- 2) Recaptar les quotes dels Centres "Júnior M.D.", destinats al sosteniment del fons diocesà.
- 3) Efectuar els pagaments i/o actes d'administració ordinària, ordenats pel President diocesà.
- 4) Preparar l'estat de comptes de l'exercici econòmic al final de cada any, així com El pressupost ordinari i extraordinari del Moviment per al següent any.
- 5) Deu igualment retre comptes cada any, tant a l'Assemblea General com a l'Ordinari del lloc.
- 6) Sol·licitar a l'administració pública i/o privada, les subvencions que pogueren correspondre-li a "Júnior M.D.", i, sempre que les seues contraprestacions No foren contràries a la seua identitat.
- 7) Mantindre al dia l'inventari de béns i patrimoni, pertanyents a "Júnior M.D.", en tots els seus àmbits i/o nivells.

1. Al Tresorer li competeix:

Art.54 Competències

1. És el membre de la Comissió Executiva, responsable de l'administració dels béns del Moviment.
2. És triat per l'Assemblea General per a un període de tres (3) anys, podent ser reeligit.
3. El seu cessament serà transcorregut el temps per al qual va ser nomenat; per renúncia presentada per escrit, i, acceptada pel President Diocesà, prèvia rendició de comptes; i, per l'aplicació dels Arts. 8/2 i 13 d'estos Estatuts.
4. Estos Estatuts assumeixen com pròpies les disposicions canòniques, entorn del Tresorer o Administrador de béns eclesíàstics.

Art.53 Identitat i designació

Tresorer

Secretari General

Art.51 Identitat i designació

1. És el membre de la Comissió Executiva, responsable d'organitzar, coordinar i supervisar les tasques de gestió del Moviment.

2. És triat per l'Assemblea General per a un període de tres (3) anys, podent ser reeligit.

3. El seu cessament serà transcorregut el temps per al qual va ser triat; per renúncia presentada per escrit, i, acceptada pel President Diocesà; i, per l'aplicació dels Arts. 8/2 i 13 d'estos Estatuts.

Art.52 Competències

1. El secretari general exerceix les competències següents:

- 1) Exercir la Secretaria de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva.
- 2) Redactar les actes de les seues reunions.
- 3) Custodiar els llibres, fitxers i la resta de documents, a nivell diocesà, de "Juniors M.D."
- 4) Organitzar el funcionament de la Secretaria diocesana.
- 5) Curar, per orde del President, les convocatòries de les Assemblees Generals, i, comissions Diocesana i Executiva.
- 6) Informar, els membres del Moviment, dels acords i decisions adoptats per l'Assemblea General, Comissió Diocesana i Executiva.
- 7) Redactar la memòria anual.
- 8) Informar de la seua gestió als òrgans de govern.
- 9) Autoritzar, amb la seua firma i segell de "Júnior M.D.", la documentació i correspondència, amb el vistiplau del President Diocesà.
- 10) Portar el registre d'actes i baixes dels membres i Centres de "Júnior M.D."
- 11) Expedir les credencials i certificats, amb el vistiplau del President Diocesà.
- 12) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

Vicepresident Diocesà

Art.49 Identitat i designació

1. El Vicepresident és el substitut del President Diocesà en totes les seues funcions, quan este no pugua actuar per absència, malaltia o causa justa.
2. És designat per l'Assemblea General per a un període de tres (3) anys, podent ser reelegit.
3. El seu cessament serà transcorregut el temps per al qual va ser designat; per renúncia presentada per escrit, i acceptada pel President Diocesà; i, per l'aplicació dels Arts. 8/2 i 13 d'estos Estatuts.
4. Podrà haver-hi un (1) o més Vicepresidents.

Art.50 Competències

1. Li correspon al Vicepresident:

- 1) Col·laborar en l'acció que desenvollop el President Diocesà, i, exercir aquelles funcions específiques delegades per este.
- 2) Substituir el President Diocesà en les seues funcions, quan la necessitat ho requisca.
2. En el cas de produir-se la vacant del President Diocesà, el Vicepresident únic, o Primer, assumeix el càrrec, i, en el termini de tres (3) mesos, convocarà una Assemblea General extraordinària per a cobrir la vacant.
3. Exercir la Vicepresidència en aquelles Secretaries, comissions, Consells, reunions, activitats, i/o esdeveniments, en els que el President Diocesà ostente la màxima autoritat.
4. Exercir totes les competències, que li atorguen els òrgans de govern, estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

1. Són pròpies del President les competències següents:

- 1) Ostentar la màxima representació legal de "Juniors M.D."
- 2) Convocar i presidir l'Assemblea General, la Comissió Diocesana i Executiva.
- 3) Visar les actes de les reunions dels òrgans de govern, citats anteriorment, i, vigilar l'execució dels acords i decisions adoptats.
- 4) Convocar i presidir els Consells Juniors de Zona, i, de Vicaria, si ho estima convenient.
- 5) Alçar les sessions.
- 6) Confirmar al Delegat de Zona, Adjunt i responsable de Vicaria.
- 7) Vetlar pel compliment de la identitat i finalitat de "Júnior M.D."
- 8) Coordinar i dirigir l'acció i els assumptes de formació, tècnics i administratius de "Júnior M.D.", així com visitar i revisar campaments o altres activitats, a nivell diocesà.
- 9) Designar i cessar els responsables de les comissions de treball.
- 10) Nomenar el director de "Júnior Escola d'Animadors".
- 11) Dirigir les relacions de "Júnior M.D." en l'àmbit internacional, estatal, autonòmic i local.
- 12) Vigilar el compliment d'estos Estats, Reglament de Règim Intern, i, acords adoptats per l'Assemblea General i la resta d'òrgans de govern.
- 13) Comunicar a l'arquebisbe els membres triats per a compondre els distints òrgans de govern, l'estat anual de comptes, el canvi de domicili social, les propostes de modificació dels Estats, i, l'eventual dissolució del Moviment.
- 14) Vigilar perquè el Moviment rendisca comptes anuals davant de l'Assemblea General.
- 15) Subscriure contractes en nom de "Júnior M.D."; acceptar donatius, legats i herències;
- 16) Obrir i cancel·lar comptes corrents en Bancs i/o Caixes d'Estalvi, i, donar els poders co-responsants, escoltat el Consell d'Assumptes econòmics.
- 17) Exercir totes les competències, que li atorguen els òrgans de govern, així com estos Estats i el Reglament de Règim Intern.

1. Tant la periodicitat de les reunions, com el mode de convocar i adoptar acords i decisions, s'establiran en el Reglament de Règim Intern.

Secció 2a.

Dels seus responsbles i competències

President Diocesa

Art.46 Identitat i designació

1. És la màxima autoritat laica, animadora de "Juniors M.D.", i, el seu representant davant de l'arquebisbe de València.

2. La seua elecció, per a un termini de tres (3) anys, podent ser reeligit, va a càrrec de l'Assemblea General, havent de ser confirmat per l'arquebisbe de València.

3. El President Diocesa cessa per les causes següents: per haver transcorregut el temps per al qual va ser triat; per renúncia presentada per escrit, i, acceptada pel Bisbe Diocesa; i, per remoció, a tenor del Dret Canònic.

Art.47 Requisits a reunir

1. El President Diocesa haurà de reunir els requisits següents:

- 1) Ser major de vint-i-un (21) anys.
- 2) Tindre una experiència continuada de, almenys, tres (3) anys de servici i entrega a "Juniors M.D."
- 3) No exercir càrrecs de direcció en partits polítics, sindicats, etc.
- 4) Possedir integritat de fe, bons costums, virtuts humanes i la resta de qualitats, que el facen apte per a exercir la seua comesa.
- 5) I, complir exemplarment la llei, el lema i els principis de "Vida Junior";

- 3) Entaular i mantenre relacions amb aquells organismes públics i privats, la finalitat dels quals incideix en els interessos normatius o de servei a "Júnior M.D."
- 4) Elaborar i proposar els programes i plans d'acció de "Júnior M.D." per a la seua aprovació per part de l'Assemblea General.
- 5) Fomentar, amb tots els seus mitjans, programes educatius de xiquets, adolescents, jòvens i responsables.
- 6) Organitzar i coordinar els esdeveniments de caràcter diocesà.
- 7) Executar els acords vàlids, adoptats pels òrgans de govern del Moviment.
- 8) Crear comissions de treball per a l'estudi d'assumptes diversos, i, en general, planejar, dirigir i resoldre qualsevol assumpte d'interès per al Moviment.
- 9) Preparar l'orde del dia de les reunions de l'Assemblea General i Comissió Diocesana.
- 10) Administrar, d'acord amb la legislació canònica, els fons econòmics que es recapiten.
- 11) Confeccionar el balanç i pressupostos, que han de sotmetre's a l'aprovació de l'Assemblea General.
- 12) Fixar les remuneracions del personal treballador del Moviment, d'acord amb la legislació laboral.
- 13) Delegar les funcions necessàries, per a legitimar actuacions respecte a tercers.
- 14) Atorgar poders, després d'haver obtingut la pertinent llicència de l'Ordinari propi, donada per escrit, per a defensar, contestar i representar el Moviment en assumptes jurídics.
- 15) En cas d'imperiosa necessitat, podrà adoptar resolucions, que produiran efecte immediatament, però de les que s'haurà de donar compte a la Comissió Diocesana en la següent reunió plenària, o, en un termini màxim de trenta (30) dies, a comptar de l'adopció de les dites resolucions.
- 16) Avaluar, i, en cas favorable, aprovar les altes i baixes dels Centres Júnior.
- 17) Avaluar l'informe de seguiment, per a concedir l'alta d'un Centre com "de ple dret".
- 18) Vetlar pel compliment d'estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.
- 19) Donar el consentiment per a sol·licitar les subvencions, que puguen concedir les administracions públiques i/o privades, examinant que tals subvencions no comporten exigències que siguem contràries a la identitat i fins de "Júnior M.D."
- 20) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern

- 1) Coordinar i dirigir la "Juniors Escola d'Animadors", així com l'acció de les Secretaries, àrees, seccions, etc.
- 2) Vetlar per la identitat i finalitat de "Juniors M.D."

1. La Comissió Executiva posseeix les competències següents:

Art.44 Competències

4. El Consiliari Diocesà també forma part de la Comissió Executiva.
3. La seua elecció, per part de l'Assemblea General, és per a tres (3) anys, podent ser reeligits.
2. Està composta pel President Diocesà, Vicepresident/s, Secretari General i Tresorer.
1. La Comissió Executiva és l'òrgan encarregat d'executar els acords adoptats per l'Assemblea General.

Art.43 Identitat i composició

Comissió Executiva

1. La periodicitat de les reunions de la Comissió Diocesana vindran establides en el Reglament de Règim Intern.
2. També el mode de convocar els seus membres, així com el procediment per a adoptar acords, seran previstos en el Reglament de Règim Intern.

Art.42 Reunions i acords

- 4) Proposar el Consiliari Diocesà.
- 5) Aprovar els Reglaments de Règim Intern dels distints Centres Juniors.
- 6) Decidir, en el moment que la urgència ho requereisca, en assumptes reservats a l'Assemblea General, havent de donar compte de tals decisions en la següent Assemblea General.
- 7) Atorgar les distincions, que considere oportunes.
- 8) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

- 1) Constituir un Consell d'assumptes econòmics i jurídics.
- 2) Aprovar el calendari diocesà.
- 3) Ratificar o anul·lar les decisions preses, de manera urgent, per la Comissió Executiva.

1. Són pròpies de la Comissió Diocesana les competències següents:

Art.41 Competències

1. Quan no està reunida l'Assemblea General, esta subsisteix en la Comissió Diocesana, la qual es responsabilitza de la direcció, coordinació i animació de "Juniors M. D.":
2. La Comissió Diocesana esta formada pel President Diocesà, el Consiliari Diocesà i els Delegats de Zona.

Art.40 Identitat i composició

Comissió Diocesana

- 4) Decidir tots els assumptes que li siguem sotmesos per la Comissió Executiva, per al bon funcionament del Moviment.
- 5) Examinar i aprovar l'estat de comptes de l'exercici econòmic anual, així com el pressupost ordinari i extraordinari.
- 6) Fixar la quota diocesana ordinària i extraordinària, que han d'abonar els membres del Moviment.
- 7) Aprovar el Reglament de Règim Intern, i decidir la revisió del mateix, sempre de conformitat amb allò que s'ha disposat en estos Estatuts, i, amb el vistiplau de l'Autoritat eclesíastica.
- 8) Acordar la modificació d'estos Estatuts, la qual haurà de ser aprovada pel Bisbe diocesà per a la seua validesa i entrada en vigor.
- 9) Considerar, ponderar, i, si es el cas, aprovar la petició motivada, i, dirigida al Bisbe Diocesà, sobre la destitució del President, vicepresident i/o Consiliari.
- 10) Considerar, i, si es el cas, aprovar una moció de censura contra els càrrecs, el nomenament dels quals no es competència de l'Autoritat eclesíastica.
- 11) Acordar la dissolució de "Juniors M. D.":
- 12) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

- 1) Triar el President Diocesà, i als membres de la Comissió Executiva, si bé el President ha de ser confirmat per l'Arquebisbe.
- 2) Aprovar i/o modificar el llibre "Trets d'identitat", amb el vistiplau de l'Autoritat eclesialística.
- 3) Aprovar el Pla d'Acció anual, i l'informe de gestió derivat de la seua execució.

1. Correspon a l'Assemblea General:

Art.39 Competències de l'Assemblea General

1. Els acords, per a la seua validesa, s'adoptaran per majoria absoluta de vots dels Membres presents; si després de dos (2) escrits persistira l'empat, el President podrà resoldre amb el seu vot de qualitat.
2. Per a la modificació dels Estatuts, dissolució del Moviment, i casos especials que l'Assemblea determine, els acords hauran de ser presos, en un únic escrit i vàlid, amb la majoria dels dos terços (2/3) dels vots.

Art.38 Acords

1. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan a ella assistisca la majoria dels Caps de Centre de ple dret.
2. En segona convocatòria, mitja hora més tard, serà vàlida amb un nombre inferior.

Art.37 Quòrum de constitució

1. Es denominarà Assemblea General ordinària a la que es reunisca, almenys, una (1) vegada durant el curs. Serà convocada, com a mínim, amb quinze (15) dies d'antelació, mitjançant citació dirigida a tots els Caps de Centre, Comissió Diocesana, Comissió Executiva, Consiliari i President Diocesans, al seu propi domicili.
2. Es denominarà Assemblea General extraordinària a la que es reunisca Quan ho considere oportú el President Diocesà, o, ho sol·licita un terç (1/3) del total dels Centres que gaudisquen de ple dret.

Art.36 Convocatòria ordinària i extraordinària

Art.34 Competències del Delegat de Zona, responsable de Vicaria

1. Són les seues competències:

- 1) Convocar i presidir el Consell Juniors de Vicaria.
- 2) Coordinar les activitats de la Vicaria.
- 3) Visar les actes de les reunions del Consell de Vicaria, i, vigilar perquè s'executen els acords i decisions adoptats.
- 4) En col·laboració amb la resta de Delegats de Zona, designarà, dintre els membres de la Vicaria, els càrrecs i comissions que jutge oportuns.
- 5) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

CAPITOL IV - Àmbit Diocesà

Secció 1a.

Dels seus òrgans de govern i competències

Assemblea General

Art.35 Identitat i composició

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern, i, representa a tots els membres del Moviment. Està presidida pel President Diocesà.
2. L'Assemblea General està formada per tots els Caps de Centre, Comissió Diocesana, Comissió Executiva, Consiliari i President Diocesà.
3. Tindran dret a veu i vot tots els Caps de Centre.
4. Estos podran ser representats per un altre Educador del seu mateix Centre, segons el procediment que estableixca el Reglament de Règim Intern.
5. Els representants dels Centres "en iniciació" tan sols tindran dret a veu.

1. És el màxim representant Juniors d'una Vicaria davant la Comissió Diocesana, i coordinador de les reunions que s'establisquen a la Vicaria.
2. És elegit, dintre els Delegats de Zona, pel Consell Juniors de Vicaria, convocat a l'efecte pel President Diocesà, que es qui el confirma, amb el vistiplau del Vicari Episcopal corresponent.
3. La duració del càrrec serà de tres (3) anys, podent ser reelegit.
4. El seu cessament vindrà motivat per les següents causes: per transkurs del temps perquè va ser elegit; per la seua renúncia acceptada pel President Diocesà, escoltada la Comissió Executiva; i, per l'aplicació dels Arts. 8/2 i 13.

Art.33 Delegat de Zona, responsable de Vicaria

*Secció 2ª
Del seu responsable i competències*

- 1) Designar al Delegat de Zona, responsable de Vicaria. No obstant, el Delegat elegit haurà de ser confirmat pel President Diocesà, amb el vistiplau del Vicari Episcopal corresponent.
- 2) Aprovar el pla d'activitats de la Vicaria, el qual haurà d'estar en consonància amb el Diocesà.
- 3) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

1. Són pròpies del Consell Juniors de Vicaria les següents competències:

Art.32 Competències del Consell Juniors de Vicaria

1. És l'òrgan d'enllaç, coordinació i representació dels Centres Juniors de la Vicaria, i, via de relació d'estos amb la Comissió Diocesana.
2. Està format per tots els Caps de Centre de la Vicaria, Delegats de Zona, Adjunt, Consiliaris de Zona, i, Delegat de Vicaria, que el presideix.

Art.31 Consell Juniors de Vicaria

CAPITOL III - Àmbit de Vicaria

- 1) Coordinar i impulsar l'acció formativa dels Consiliaris, dels distints Centres Juniors de la Zona, establint contacte amb ells;
- 2) Col·laborar amb la Secretaria de Formació i/o animació de la Zona;
- 3) Participar en les reunions de l'Equip Diocesà de Consiliaris;
- 4) Totes les altres funcions, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern;

1. Al Consiliari de Zona li corresponen les següents funcions:

Art.30 Funcions del Consiliari de Zona

1. És el delegat del Consiliari Diocesà a la Zona.
2. És nomenat pel Arquebisbe, escoltat el Consiliari Diocesà si ho estima oportú.
3. La seua remoció s'establirà conforme a la norma del C.I.C.
4. El seu càrrec tindrà una duració de tres (3) anys, podent ser renovat.
5. Forma part de l'Equip Diocesà de Consiliaris, en representació dels Consiliaris Juniors de la seua Zona.

Art.29 Consiliari de Zona

- 2) Suportar les accions, que desenvolupe el Delegat de Zona.
- 3) Exercir les funcions específiques, que hi delegue el Delegat de Zona.
- 4) Substituir al Delegat de Zona, en les seues funcions, quan siga necessari;
- 5) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern;

- 8) Visar les actes de les reunions del Consell Juniors de Zona, i, vigilar perquè s'executen els acords i decisions adoptats.
- 9) Proposar els Tutors per als Centres d'iniciació, que seran designats pel Secretari General.
- 10) Rendir comptes, davant la Comissió Diocesana, de les circumstàncies i l'estat de la Zona, i, informar periòdicament al President.
- 11) Designar els Caps de Centre de la seua Zona, a proposta de l'Equip d'Educadors, i, amb el vistiplau del Consiliari respectiu de Centre.
- 12) Mitjançar als possibles conflictes, sorgits entre els membres de la Zona.
- 13) Visitar els campaments, acampades i esdeveniments, que organitzen els Centres Juniors de la Zona.
- 14) Assistir al ritu d'entrega de la Paraula i investidura dels nous Educadors, als Centres Juniors de la Zona.
- 15) Convocar i presidir, si ho estima oportú, les reunions dels Equips d'Educadors de la seua Zona.
- 16) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

Art.27 Delegat adjunt de Zona

1. Per a aquells casos, que s'estime oportú, la Comissió Executiva podrà proposar el nomenament d'un Delegat adjunt de Zona, el qual serà designat pel Consell Juniors de Zona.

2. En el cas de produir-se la vacant del Delegat de Zona, el Delegat adjunt ocuparà el seu càrrec, i, en el termini més curt possible, el President Diocesà convocarà al Consell Juniors de Zona, amb caràcter extraordinari, per a que trie al nou Delegat de Zona.
3. La designació, cessament i duració en el càrrec del Delegat adjunt de Zona, s'estableixen a igual que amb el Delegat de Zona.

Art.28 Competències del Delegat adjunt de Zona

1. Li corresponen, al Delegat adjunt de Zona, les següents competències:

- 1) Cooperar, junt amb el Delegat de Zona, en la coordinació i funcionament de la Zona.

- 1) Participar, per dret propi, als plens de la Comissió Diocesana.
- 2) Fomentar la participació dels Centres en les activitats proposades a nivell de Diòcesi, Vicaria i Zona.
- 3) Convocar i presidir els Consells Juniors de Zona.
- 4) Designar, dintre els seus membres, els càrrecs i seccions que es jutgen oportuns: Secretari, Tresorer, Secretaria de formació, animació, etc.
- 5) Presentar, a la Comissió Executiva, les necessitats i inquietuds de la seua Zona.
- 6) Trasladar, al Consell Juniors de Zona, les decisions preses a la Comissió Diocesana, i vetllar perquè es duguen a terme.
- 7) Promoure l'estil, la identitat i el projecte educatiu Junior.

1. El Delegat de Zona exerceix les següents competències:

Art.26 Competències del Delegat de Zona

1. És el màxim responsable d'una Zona.
2. Serà l'enllaç, coordinador i representant dels diversos Centres existents a la Zona, i d'estos amb la Comissió Diocesana.
3. Serà designat pel Consell Juniors de Zona, convocat a l'efecte pel President Diocesà, que és qui el confirma, i, amb el vistiplau del Vicari Episcopal corresponent.
4. La duració del càrrec serà de tres (3) anys, podent ser reeligit.
5. El seu cessament vindrà motivat per les següents causes: per transcurts del temps perquè va ser elegit; por renúncia acceptada pel President Diocesà, escoltada la Comissió Executiva; i, per l'aplicació dels Arts. 8/2 i 13.

Art.25 Delegat de Zona

*Secció 2ª:
Dels seus responsabls i competències*

- 3) I, totes les altres competències que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

- 1) Designar el Delegat de Zona. Designació que haurà de ser confirmada pel Presi-
dent Diocesà, amb el vistiplau del Vicari Episcopal corresponent.
- 2) Aprovar el pla d'activitats per a la Zona, el qual haurà d'estar en consonància amb el
de Vicaria i el Diocesà.

1. Són pròpies del Consell Juniors de Zona les següents competències:

Art.24 Competències del Consell Juniors de Zona

1. És l'òrgan d'enllaç, coordinació i representació dels Centres Juniors a la Zona, i, via
de relació amb la Comissió Diocesana.
2. Està format per tots els Caps de Centre de la Zona, el Delegat de Zona, el Delegat
adjunt, i, el Consiliari de Zona.

Art.23 Consell Juniors de Zona

Secció 1ª
Del seu òrgan de govern i competències

CAPITOL II - Àmbit de Zona

2. En les qüestions que afecten al culte públic, a la Paròquia, i, a matèries de fe i cos-
tums, el Consiliari tindrà el dret de veto.

- 3) Participar en la elaboració de la Programació Anual, cuidant que es complisquen els
objectius de "Júnior M. D."
- 4) Mantindre contacte periòdic amb els altres Consiliaris, i amb el Consiliari de Zona.
- 5) Participar en totes las activitats, que es realitzen a l'àmbit dels Consiliaris.
- 6) Donar el vistiplau a l'elecció de Cap de Centre, a proposta de l'Equip d'Educadors,
sempre i quan este exercisca les funcions de Rector.
- 7) Fomentar que els Educadors cultiven el sentit comunitari de "Júnior M. D.", així com
la comunió parroquial.
- 8) Promoure, igualment, que els Educadors se sentisquen membres, tant de la Diócesi
com de l'Església universal, i, participen de les obres que miren a promoure eixa
comunió o la sostinguen.

- 1) Vetlar per a que es visca un autèntic estil de vida cristià al Centre, amb atenció especial entre els membres de l'Equip d'Educadors.
- 2) Estar informat, en tot moment, de les activitats, que es realitzen al Centre.

1. Són funcions del Consiliari de Centre:

Art.22 Funcions del Consiliari de Centre

1. És el rector de la comunitat parroquial en què està adscrit el Centre júnior, o un dels seus sacerdots o, qui la Autoritat eclesial designe.
2. Podrà ser remogut conforme a la norma del Dret Canònic vigent.
3. És el responsable de la formació i de l'acompanyament espiritual dels membres del Centre.
4. Presideix les celebracions litúrgiques i sagramentals del Centre.

Art.21 Consiliari de Centre

- 1) Vetlar per a que al seu Centre es garanteixi la vivència i l'esperit de "Vida Júnior";
- 2) Estimular l'activitat dels monitors i educadors, relacionant-se permanentment amb ells, motiu pel qual convocarà, periòdicament, sessions de treball i reunió amb els mateixos.
- 3) Vigilar l'observança d'estos Estats, i, dels acords i decisions dels òrgans competents de "Júnior M. D.;"
- 4) Obrir les vies necessàries per a la participació dels pares en la marxa del Centre.

1. Correspon al Cap de Centre:

Art.20 Competències del Cap de Centre

- 3) Possedir integritat de fe, bons costums, virtuts humanes i altres qualitats (d'organització, iniciativa, fermesa de caràcter, etc.), que el facen apte per a exercir la seua comesa.
- 4) Tindre qualitats d'organització, iniciativa i fermesa de caràcter per a garantir l'aplicació del seu contingut.

1) Complir exemplarment la llei, el lema i els principis de "Vida Jnior";
 2) Portar, com a mnim, dos (2) anys de labor com a Educador en "Jniors M. D."; i, haver superat els cursos de formació requerits.

1. Els requisits per a ser Cap de Centre seran els següents:

Art.19 Requisits per a ser Cap de Centre

6. El seu cessament vindrà motivat per les següents causes: per transkurs del temps perquè va ser nomenat; per renúncia acceptada pel Delegat de Zona, escoltat l'Equip d'Educadors i el Consiliari de Centre, i, per aplicació dels Arts. 8/2 i 13.
 5. La duració del càrrec oscil·larà entre un (1) i tres (3) anys, podent ser reelegit.

4. La seua designació, a proposta de l'Equip d'Educadors, i, amb el vistiplau del Consiliari de Centre, correspon al Delegat de Zona.

3. També és el representant del Centre Jnior davant del Consell de Pastoral Parroquial, Consell Jniors de Zona, Consell Jniors de Vicaria, i, Assembla General, on tindrà, a tots ells, dret a veu i vot.

2. Deu mantindre una constant vinculació amb el Consiliari, i, junt amb ell, procurar que es visca un autèntic estil de vida cristià al Centre.

1. És el responsable laic, encarregat de coordinar el Centre Jnior i els Equips que el formen, així com de l'animació, direcció i revisió del funcionament del Centre.

Art.18 Cap de Centre

*Secció 2ª:
 Dels seus responsbles, requisits i competències*

15) Crear les comissions o equips de treball, que es consideren oportuns.
 16) Vetlar pel compliment d'estos Estatuts, i, de les directrius adoptades pels òrgans de govern.
 17) I, totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

3. Els membres del Centre Junior estan cridats a participar en totes les activitats parroquials, com a membres actius que són d'eixa comunitat de fidels, que és la Parroquia.

Art.16 Equip d'Educadors

1. L'Equip d'Educadors és l'òrgan de direcció, animació i coordinació del Centre.

2. Dit Equip l'integra el Cap de Centre, que el presideix, els Educadors i el Consiliari.

Art.17 Competències de l'Equip d'Educadors

1. L'Equip d'Educadors gaudeix de les següents competències:

- 1) Exercir el seu dret de veu i vot en la presa de decisions del Centre.
- 2) Garantir la identitat de "Júnior M. D." al seu propi Centre.
- 3) Desenvolupar l'acció evangelitzadora i educativa del Centre.
- 4) Garantir la participació del Centre a la comunitat parroquial.
- 5) Vincular-se activament, a la vida de "Júnior M. D." a nivell Diocesà, de Vicaria i Zona.
- 6) Coordinar els distints Equips del Centre, de mode que la formació entre els seus membres siga integral i progressiva.
- 7) Exigir i oferir als Educadors del Centre una formació contínua, així com una participació activa en els cursos i altres mitjans formatius.
- 8) Administrar els béns del Centre segons la legislació canònica, i, fixar el mode d'obtenir recursos.
- 9) Fer efectiva la quota, que estableix l'Assemblea General.
- 10) Proposar a les persones idònies per al nomenament de Cap de Centre, nous Educadors, i, altres càrrecs.
- 11) Treballar, en col·laboració amb els pares, per a realitzar les oportunes propostes de participació familiar.
- 12) Redactar, en conformitat amb allò disposat en estos Estatuts, el Reglament de Règim Intern.
- 13) Portar el cens anual, actualitzant les seues dades davant del Moviment.
- 14) Elaborar el pressupost i el balanç econòmic anuals, presentant-los davant dels corresponents òrgans competents del Moviment.

Art.14 Estructura

1. "Junyors M. D." s'estructura en quatre àmbits: Parroquial, de Zona, Vicaria i Diocesa.
2. A l'àmbit Parroquial, "Junyors M. D." s'organitza a través de Centres Junyors, coordinats per l'Equip d'Educadors, al front del qual s'hi troben el Cap i el Consiliari de Centre.
3. Territorialment, els Centres s'organitzen en Zones, constituïnt-se el Consell Junyors de Zona, al front del qual es troba el Delegat de Zona, un Delegat Adjunt i el Consiliari de Zona.

4. No obstant, i, per a un millor funcionament, les Zones es podran agrupar en Vicaries, constituïnt-se per a aixos casos el Consell Junyors de Vicaria, al front del qual està el Delegat de Zona, responsable de la Vicaria.

5. Per últim, l'àmbit Diocesa de "Junyors M. D." es compon de l'Assemblea General, la Comissió Diocesana, i, la Comissió Executiva, sent els seus responsables el President, el/els Vicepresident/s, el Secretari General, el Tresorer i el Consiliari Diocesa, sense oblidar els Equips Diocesans de Famílies i Consiliaris.

CAPITOL I - Àmbit Parroquial

Secció 1ª

Dels seus òrgans de govern i competències

Art.15 Centres Junyors

1. Els membres del Moviment es constitueixen en Centres Junyors interdependents, coordinats per un Cap de Centre, i, adscrits a una comunitat parroquial concreta, de la que el seu rector, o, un dels seus sacerdots o, qui l'Autoritat eclesíastica designe, és el Consiliari de Centre.

2. Així mateix, el Centre es compon d'un conjunt d'equips organitzats, segons el llibre "Trets d'identitat";

Art.13 Apartidisme

- 10) Rebutjar qualsevol tipus de contraprestació, que se'n derive de la prestació d'una activitat voluntària.
- 11) Cuidar i fer un bon ús del material o equip, confiat per l'associació, per al desenvolupament d'activitats del voluntariat.
- 12) En cas de renúncia, comunicar-la amb prou de temps als òrgans de govern, amb el fi que puguin adoptar-se les mesures necessàries, amb la intenció d'evitar un perjudici en la labor encomanada.
- 13) Els que se'n deriven de la Llei de Voluntariat, així com de la resta de l'ordenament jurídic, sempre que no siguin contraris al dret canònic i eclesial.

1. Cap membre de "Juniors M. D." podrà fer propaganda o proselitisme d'organitzacions polítiques o sindicals, dins del mateix Moviment.

2. Tampoc es podrà utilitzar "Juniors M. D." ni la seua simbologia, per als interessos de partits polítics.

3. Els responsables dels òrgans de govern no exerciran càrrecs de responsabilitat en cap organització política.

4. Tampoc seran responsables d'òrgans de govern els qui ocupen càrrecs de direcció en partits polítics, sindicats, etc.

- 1) Complir les normes estatutàries i reglamentàries, que regixen la vida del Moviment, així com les decisions i els acords adoptats vàlidament pels òrgans de govern.
- 2) Participar activament de les activitats organitzades, per al compliment dels fins del Moviment.
- 3) Satisfer amb puntualitat la quota anual, que estableix l'Assemblea General.
- 4) Actualitzar i comunicar, anual i veridicament, les seues dades davant el Moviment.
- 5) Respectar els signes identificadors del Moviment.
- 6) Participar en activitats de formació en la fe.
- 7) Observar les mesures laborals, de salut i seguretat, que s'hi adopten.
- 8) Guardar la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seua activitat.
- 9) Respectar els drets de les persones, grups o institucions, a què es dirigeix la seua activitat.

1. Per la seua part, són deures dels associats:

Art. 12 Deures dels membres del Moviment

- 4) Ser escoltat, amb caràcter previ, a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell, i, ser informat dels fets, que donen lloc a tals mesures, devent ser motivada la resolució, que, en el seu cas, impone la sanció.
- 5) Utilitzar els signes identificadors del Moviment.
- 6) Estar assegurat mitjançant pòlissa, que cobreixca els sinistres que l'afecten, i, els que es produïsquen a tercers, a les activitats de l'Associació.
- 7) Gaudir de determinades condicions laborals, sanitàries i de seguretat, en funció de la naturalesa i característiques de les activitats.
- 8) Acordar lliurement, i, d'acord amb les necessitats de l'entitat, les condicions de la seua acció voluntària, l'àmbit de la seua actuació, el temps, i, l'horari que poden dedicar a l'activitat voluntària.
- 9) Rebre compensació econòmica per les despeses ocasionades en el desenvolupament de la seua activitat, sempre que així s'ha pactat entre el Moviment i la persona associada.
- 10) Variar les característiques de l'activitat desenvolupada, si les circumstàncies del Moviment ho permeten.
- 11) Rebre acreditació identificadora de la seua activitat de voluntariat, i, gaudir-ne dels beneficis.
- 12) Els que se'n deriven de la Llei de Voluntariat, així com de la resta de l'ordenament jurídic, sempre que no siguen contraris al dret canònic i eclesial.

- 1) Rebre un tracte sense discriminació, basat en la igualtat i dignitat humana.
- 2) Participar en els òrgans de govern i de representació, així com en les activitats de l'Associació, col·laborant en la planificació, disseny, execució i avaluació.
- 3) Ser informat sobre la composició dels òrgans de govern i representació del Moviment, del seu estat de comptes, i, del desenvolupament de la seua activitat.

1. Són drets dels membres:

Art. 11 Drets dels membres

2. En tot cas, les parts afectades sempre podran recórrer davant l'Ordinari del lloc, en un termini de trenta (30) dies naturals, a partir de la notificació.
1. També la resolució de conflictes entre els membres, i/o, Centres del Moviment, serà competència de la Comissió de Convivència.

Art. 10 Resolució de conflictes

4. En tot cas, la persona afectada sempre gaudirà del dret a recórrer davant l'Ordinari del lloc, en un termini de trenta (30) dies naturals, a partir de la notificació.
3. La composició i funcionament de la Comissió de Convivència serà regulada pel Reglament de Règim Intern.
2. Després de la previa amonestació a l'interessat, la persona afectada tindrà dret a ser escoltada davant la Comissió de Convivència, abans de ratificar la decisió.
1. La facultat d'expulsió del Moviment i/o revocació d'un responsable d'un òrgan de govern, correspon a l'òrgan immediatament superior a l'interessat, segons l'estructura descrita a estos Estatuts.

Art.9 Procediment d'expulsió

- 2) L' incompliment dels deures enumerats a l'Art.12 d'estos Estatuts.
- 3) Incórrer en causes de incompatibilitat.
- 4) Caure als casos enumerats al c. 3 i 6 § 1 de l'actual codificació canònica.

COMPOSICIÓN DEL MOVIMIENTO, I, DRETS I DEURES DELS SEUS MEMBRES

Art.6 Composició

1. Formen part de "Juniors M. D." els xiquets, adolescents, jòvens i Educadors, que, acompanyats per sacerdots, que exerceixen com a Consiliaris, i, vinculats, lliurement i sense rebre contraprestació, tant a les seues famílies com a una comunitat parroquial, els acompanyen en el seu procés de creixement personal.
2. També "Juniors M. D." prestarà una especial atenció als catecúmens, els quals podran vincular-se al Moviment en el seu itinerari d'iniciació cristiana.

Art.7 Admissió i inadmissió de membres

1. Podran incorporar-se al Moviment tots els fidels cristians, amb prou capacitat d'obrar, que suscriguen adherir-se a la identitat, fins i principis de la Associació, així com al seu desenvolupament.

2. L'admissió, que haurà de ser acordada per l'Equip d'Educadors, es formalitzarà mitjançant la incorporació de les dades de la persona interessada al cens diocesà.

3. Com a criteri general d'admissió, s'estableixen els nou (9) anys d'edat, a més d'allò convingut al llibre "Trets d'identitat";

4. A qui els siga aplicable el c. 316 § 1 de l'actual C.I.C., no seran vàlidament admesos.

Art.8 Baixa i expulsió

1. Es causarà baixa en l'Associació per decisió del mateix interessat.

2. L'expulsió d'un membre, legítimament admès, només podrà ser acordada per causa justa. Serà motiu d'expulsió:

1) L'incompliment de les instruccions i/o directrius, establides pels òrgans de govern per al desenvolupament de les activitats.

4. En tot cas, dita acció voluntària no podrà ser substitutòria del treball remunerat, que realitzen qui professionalment es dedique a l'acció social o cívica.

- 3) La participació com a principi democràtic d'intervenció directa i activa de la ciutadania, promouent el desenvolupament d'un teixit associatiu, que articule a la comunitat des del reconeixement de la seua autonomia i pluralisme, així com la cooperació i coordinació amb qui treballa amb fins semblants.
- 4) La solidaritat mitjançant l'atenció a les necessitats d'altres persones i grups, i, no exclusivament dels membres de "Juniors M. D.;"
- 5) El compromís social, com a principi de coresponsabilitat, el qual orienta una acció estable i rigorosa, buscant l'eficàcia de les seues actuacions com a contribució als fins d'interès social, i que en cap cas busque cap benefici econòmic, ni remuneració de prestació laboral encoberta.
- 6) I, en general, l'assumpció dels principis evangèlics, així com els que inspiren la convivència en una societat democràtica, moderna, participativa, justa, lliure i igualitària.

Art.5 Principis i requisits d'acció

3. La tasca evangelitzadora no és un acte individual i aïllat de cada un dels membres del Moviment, sinó profundament eclesial. En este sentit, la labor de "Juniors M. D." s'inserix a la Parròquia, "comunitat de fidels constituïda de mode estable a l'Església particular, la cura pastoral de la qual, sota l'autoritat del Bisbe diocesà s'encomana a un rector, com al seu pastor propi" (c. 515 § 1). D'esta forma, "Juniors M. D." està al servici de la Diòcesi de València, i, contribueix activament als projectes de la mateixa.

4. La dimensió missionera de l'evangelització es concreta al Moviment, vivint la caritat, mitjançant la realització d'activitats per a la cooperació local e internacional al desenvolupament dels pobles i la seua gent.

1. "Juniors M. D." desenvoluparà activitats i programes d'interès general, enfortint la comunitat eclesial, buscant el bé comú de la societat, i, respectant els principis de no discriminació, solidaritat, pluralisme, i, tots aquells que inspiren la convivència en una societat democràtica, d'acord amb la doctrina social de l'Església.

2. L'acció voluntària de "Juniors M. D." és, primer que tot, educadora de la fe, i, es fomenta en els següents principis:

- 1) En el sagrament del baptisme, pel qual els laics estan cridats, tant personalment com comunitària, a anunciar l'Evangeli.
- 2) En el seu caràcter eclesial.
- 3) En el seu caràcter altruista, el qual fonamenta les seues arrels en el marament nou de l'amor.
- 4) En una decisió pròpia o lliurement adoptada, que no s'esdevé d'una obligació personal, ni d'un deure jurídic.
- 5) En una forma desinteressada, i, sense contraprestació econòmica, ni de qualsevol altra índole, sense perjudici dels incentius i/o rescabaments, que legalment puguen establir-se, de mode que sempre responga a l'estil de gratuïtat evangèlic.
- 6) I, tot això, a través de programes o projectes concrets.

3. Per tant, acció que comportarà una sèrie de requisits, tals com:

- 1) La llibertat com a principi fonamental d'una opció personal.
- 2) L'autonomia respecte als poders públics.

Art.3 Identitat

1. "Junyors M. D." és una Associació juvenil, constituïda per laics, que participen de la missió de l'Església, amb la tasca d'evangelitzar als xiquets, adolescents i jòvens, de forma comunitària i orgànica.

2. "Junyors M. D." s'identifica per la seua acció evangelitzadora, la qual busca l'educació integral dels xiquets, adolescents i jòvens pel que fa al creixement en el seguiment de Jesucrist a l'Església, i, simultàniament, al bé comú de la societat democràtica, i, així, adquirir un sentit més íntegre de la dignitat de la persona, de la responsabilitat i de l'ús recte de la llibertat, i, participació activa a la vida social.

3. "Junyors M. D." actua associadament mitjançant la lliure determinació dels seus membres, sense rebre contraprestació, ni haver-hi cap obligació o deure jurídic, atent a les seues necessitats, i, col·laborant amb altres Associacions o Institucions, la identitat i finalitat de les quals no siga contrària a la d'esta Associació juvenil.

4. La identitat de "Junyors M. D." està recollida i desenvolupada al llibre "Trets d'Identitat", junt amb una metodologia, un projecte educatiu i una espiritualitat pròpia.

Art.4 Finalitat

1. La finalitat de "Junyors M. D." consisteix en anunciar el missatge de Crist, tant als xiquets, adolescents i jòvens, que formen part del Moviment, com a la societat on s'insereix, exercint amb això una acció transformadora.

2. L'evangelització és un procés educatiu de creixement humà i cristià, amb una pedagogia i projecte propi, personal i comunitari, la qual és inherent a la Paraula de Déu, i, que es desenvolupa mitjançant la seua acollida permanent, la celebració litúrgica, especialment els Sagraments, i, el testimoni de la caritat.

4. Qualsevol canvi de domicili haurà de ser notificat a la Secretaria General de l'Arquebisbat de València.

3. "Juniors M. D." té el seu domicili social al 46001 València, C/ La Sènia 10.

2. "Juniors M. D." s'inscriu al Cens d'Associacions Juvenils i Entitats prestadores de serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, i, al Registre Autònom d'Associacions com a Entitat de Voluntariat, amb independència de mantindre i preservar la seua identitat i comunió eclesial.

1. "Juniors M. D." es registrarà per estos Estatuts i les disposicions que hi siguen aplicables, en virtut del dret universal i particular de l'Església Catòlica, així com de l'ordenament civil que siga concorde amb la seua naturalesa.

Art. 2 Règim jurídic i domicili social

1. "Juniors Moviment Diocesà", d'ara en avant i abreviadament "Juniors M. D."; és una Associació pública de fidels cristians, amb personalitat jurídica pública, sense ànim de lucre, canònicament erigida el dia 25 de Febrer de 1984 segons els cànonns 298, 301, 313 i 314 del Codi de Dret Canònic, i, constituïda a la Diòcesi de València.

Art. 1 Denominació, naturalesa i àmbit territorial

DENOMINACIÓ, NATURALESA, ÀMBIT TERRITORIAL, RÈGIM JURÍDIC I DOMICILI SOCIAL

Juniors, Sempre Units!

Amb això pretenem que el Moviment continue avançant en la consecució del seu fi i l'evangelització, perquè tots els seus Centres siguin autèntiques llavors i ferments de vida cristiana.

De fet, encara que l'actual modificació estatutària naix de la necessitat d'organitzar i adequar el nostre mode de funcionament a les actuals disposicions legals, és evident que també pretén ser un renovat impuls per a seguir participant en la transformació de la societat i de la vida en comunitat.

El seu interès per un objectiu comú i una metodologia concreta l'ha ajudat a superar les dificultats, i a saber adaptar-se i enriquir-se, en cada moment, amb les propostes educatives que han anat sorgint.

“Juniors Moviment Diocesà” s’ha convertit, al llarg dels seus anys d’història, en una clara realitat de la pastoral juvenil i de la vida associativa dels xiquets, adolescents i jòvens valencians.

Prè
am
bul

DISPOSICIONS FINALS

Facultats de l'autoritat eclesiàstica

TÍTOL IX

Dissolució i destinació dels béns

TÍTOL VIII

CAPTOL III Àmbit de Vicaria

Secció 1a.

Del seu òrgan de govern i competències

Consell Juniors de Vicaria

Secció 2a.

Del seu responsable i competències

Delegat de Zona, responsable de Vicaria

CAPTOL IV

Àmbit Diocesà

Secció 1a.

Del seu òrgans de govern i competències

Assemblea General

Comissió Diocesana

Comissió Executiva

Secció 2a.

Del seu responsables, requisits i competències

President Diocesà

Vicepresident Diocesà

Secretari General

Tresorer

Consiliari Diocesà

Secció 3a.

D'altres òrgans diocesans

Equip Diocesà de Famílies

Equip Diocesà de Consiliaris

TTITOL V

"Juniors Escola D'animadors"

TTITOL VI

Administració dels béns

TTITOL VII

Interpretació i modificació dels estatuts

PRÀMBUL

TTOL I

Denominació, naturalesa, àmbit territorial, règim jurídic i domicili social

TTOL II

Identitat, finalitat i principis d'acció

TTOL III

Composició del moviment idrets i deures dels seus membres

TTOL IV

Estructura del moviment

CAPITOL I

Àmbit parroquial

Secció 1a.

Delts seus òrgans de govern i competències

Centres Juniors

Equip d'Educadors

Secció 2a.

Delts seus responsables, requisits i competències

Cap de Centre

Consiliari de Centre

CAPITOL II

Àmbit de Zona

Secció 1a.

Del seu òrgan de govern i competències

Consell Juniors de Zona

Secció 2a.

Delts seus responsables i competències

Delegat de Zona

Delegat Adjunt

Consiliari de Zona

хэр
in



ESTIU JUNIORS M.D. POSTIU