

# Estadístiques JUNIORS M.D. tutats



# í dex

# **PREÀMBUL**

## **TÍTOL I**

Denominació, naturalesa, àmbit territorial, règim jurídic i domicili social

## **TÍTOL II**

Identitat, finalitat i principis d'acció

## **TÍTOL III**

Composició del moviment idrets i deures dels seus membres

## **TÍTOL IV**

Estructura del moviment

---

### **CAPÍTOL I**

#### **Àmbit parroquial**

Secció 1a.

Dels seus òrgans de govern i competències

Centres Juniors

Equip d'Educadors

Secció 2a.

Dels seus responsables, requisits i competències

Cap de Centre

Consiliari de Centre

---

### **CAPÍTOL II**

#### **Àmbit de Zona**

Secció 1a.

Del seu òrgan de govern i competències

Consell Juniors de Zona

Secció 2a.

Dels seus responsables i competències

Delegat de Zona

Delegat Adjunt

Consiliari de Zona

---

## CAPÍTOL III

### Àmbit de Vicaria

#### Secció 1a.

Del seu òrgan de govern i competències  
Consell Juniors de Vicaria

#### Secció 2a.

Del seu responsable i competències  
Delegat de Zona, responsable de Vicaria

---

## CAPÍTOL IV

### Àmbit Diocesà

#### Secció 1a.

Dels seus òrgans de govern i competències  
Assemblea General  
Comissió Diocesana  
Comissió Executiva

#### Secció 2a.

Dels seus responsables, requisits i competències  
President Diocesà  
Vicepresident Diocesà  
Secretari General  
Tresorer  
Consiliari Diocesà

#### Secció 3a.

D'altres òrgans diocesans  
Equip Diocesà de Famílies  
Equip Diocesà de Consiliaris

---

## TÍTOL V

"Juniors Escola D'animadors"

---

## TÍTOL VI

Administració dels béns

---

## TÍTOL VII

Interpretació i modificació dels estatuts

## **TÍTOL VIII**

Dissolució i destinació dels béns

## **TÍTOL IX**

Facultats de l'autoritat eclesiàstica

## **DISPOSICIONS FINALS**

# Pre amb bul

**“Juniors Moviment Diocesà”** s’ha convertit, al llarg dels seus anys d’història, en una clara realitat de la pastoral juvenil i de la vida associativa dels xiquets, adolescents i jòvens valencians.

El seu interès per un objectiu comú i una metodologia concreta l’ha ajudat a superar les dificultats, i, a saber adaptar-se i enriquir-se, en cada moment, amb les propostes educatives que han anat sorgint.

De fet, encara que l’actual modificació estatutària naix de la necessitat d’organitzar i adequar el nostre mode de funcionament a les actuals disposicions legals, és evident que també pretén ser un renovat impuls per a seguir participant en la transformació de la societat i de la vida en comunitat.

Amb això pretenem que el Moviment continue avançant en la consecució del seu fi i l’evangelització, perquè tots els seus Centres siguen autèntiques llavors i ferments de vida cristiana.

**Juniors, Sempre Units!**

# Títol I

## DENOMINACIÓ, NATURALESA, ÀMBIT TERRITORIAL, RÈGIM JURÍDIC I DOMICILI SOCIAL

### **Art.1 Denominació, naturalesa i àmbit territorial**

1. “Juniors Moviment Diocesà”, d’ara en avant i abreviadament “Juniors M. D.”, és una Associació pública de fidels cristians, amb personalitat jurídica pública, sense ànim de lucre, canònicament erigida el dia 25 de Febrer de 1984 segons els canons 298, 301, 313 i 314 del Codi de Dret Canònic, i, constituïda a la Diòcesi de València.

### **Art. 2 Règim jurídic i domicili social**

1. “Juniors M. D.” es regirà per estos Estatuts i les disposicions que hi siguen aplicables, en virtut del dret universal i particular de l’Església Catòlica, així com de l’ordenament civil que siga concorde amb la seua naturalesa.

2. “Juniors M. D.” s’inscriu al Cens d’Associacions Juvenils i Entitats prestadores de serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, i, al Registre Autonòmic d’Associacions com a Entitat de Voluntariat, amb independència de mantindre i preservar la seua identitat i comunió eclesial.

3. “Juniors M. D.” té el seu domicili social al 46001 València, C/ La Sènia 10.

4. Qualsevol canvi de domicili haurà de ser notificat a la Secretaria General de l’Arquebisbat de València.

## IDENTITAT, FINALITAT I PRINCIPIS D'ACCIÓ

### Art.3 Identitat

---

1. "Juniors M. D." és una Associació juvenil, constituïda per laics, que participen de la missió de l'Església, amb la tasca d'evangelitzar als xiquets, adolescents i jòvens, de forma comunitària i orgànica.

2. "Juniors M. D." s'identifica per la seua acció evangelitzadora, la qual busca l'educació integral dels xiquets, adolescents i jòvens pel que fa al creixement en el seguiment de Jesucrist a l'Església, i, simultàniament, al bé comú de la societat democràtica, i, així, adquirir un sentit més íntegre de la dignitat de la persona, de la responsabilitat i de l'ús recte de la llibertat, i, participació activa a la vida social.

3. "Juniors M. D." actua associadament mitjançant la lliure determinació dels seus membres, sense rebre contraprestació, ni haver-hi cap obligació o deure jurídic, atinent a les seues necessitats, i, col·laborant amb altres Associacions o Institucions, la identitat i finalitat de les quals no siga contrària a la d'èsta Associació juvenil.

4. La identitat de "Juniors M. D." està recollida i desenvolupada al llibre "Trets d'Identitat", junt amb una metodologia, un projecte educatiu i una espiritualitat pròpia.

### Art.4 Finalitat

---

1. La finalitat de "Juniors M. D." consisteix en anunciar el missatge de Crist, tant als xiquets, adolescents i jòvens, que formen part del Moviment, com a la societat on s'insereix, exercint amb això una acció transformadora.

2. L'evangelització és un procés educatiu de creixement humà i cristià, amb una pedagogia i projecte propi, personal i comunitari, la qual és inherent a la Paraula de Déu, i, que es desenvolupa mitjançant la seua acollida permanent, la celebració litúrgica, especialment els Sagraments, i, el testimoni de la caritat.



3. La tasca evangelitzadora no és un acte individual i aïllat de cada un dels membres del Moviment, sinó profundament eclesial. En este sentit, la labor de “Juniors M. D.” S’insereix a la Parròquia, “comunitat de fidels constituïda de mode estable a l’Església particular, la cura pastoral de la qual, sota l’autoritat del Bisbe diocesà s’encomana a un rector, com al seu pastor propi” (c. 515 § 1). D’esta forma, “Juniors M. D.” està al servici de la Diòcesi de València, i, contribueix activament als projectes de la mateixa.

4. La dimensió missionera de l’evangelització es concreta al Moviment, vivint la caritat, mitjançant la realització d’activitats per a la cooperació local e internacional al desenvolupament dels pobles i la seua gent.

### **Art.5 Principis i requisits d’acció**


1. “Juniors M. D.” desenvoluparà activitats i programes d’interés general, enfortint la comunió eclesial, buscant el bé comú de la societat, i, respectant els principis de no discriminació, solidaritat, pluralisme, i, tots aquells que inspiren la convivència en una societat democràtica, d’acord amb la doctrina social de l’Església.

2. L’acció voluntària de “Juniors M. D.” és, primer que tot, educadora de la fe, i, es fonamenta en els següents principis:

- 1) En el sagrament del baptisme, pel qual els laics estan cridats, tant personalment com comunitària, a anunciar l’Evangeli.
- 2) En el seu caràcter eclesial.
- 3) En el seu caràcter altruista, el qual fonamenta les seues arrels en el manament nou de l’amor.
- 4) En una decisió pròpia o lliurement adoptada, que no s’esdevé d’una obligació personal, ni d’un deure jurídic.
- 5) En una forma desinteressada, i, sense contraprestació econòmica, ni de qualsevol altra índole, sense perjuí dels incentius i/o rescabaments, que legalment puguen establir-se, de mode que sempre responga a l’estil de gratuïtat evangèlic.
- 6) I, tot això, a través de programes o projectes concrets.

3. Per tant, acció que comportarà una sèrie de requisits, tals com:

- 1) La llibertat com a principi fonamental d’una opció personal.
- 2) L’autonomia respecte als poders públics.

- 
- 3) La participació com a principi democràtic d'intervenció directa i activa de la ciutadania, promovent el desenvolupament d'un teixit associatiu, que articule a la comunitat des del reconeixement de la seua autonomia i pluralisme, així com la cooperació i coordinació amb qui treballa amb fins semblants.
  - 4) La solidaritat mitjançant l'atenció a les necessitats d'altres persones i grups, i, no exclusivament dels membres de "Juniors M. D."
  - 5) El compromís social, com a principi de coresponsabilitat, el qual orienta una acció estable i rigorosa, buscant l'eficàcia de les seues actuacions com a contribució als fins d'interés social, i que en cap cas busque cap benefici econòmic, ni remuneració de prestació laboral encoberta.
  - 6) I, en general, l'assumpció dels principis evangèlics, així com els que inspiren la convivència en una societat democràtica, moderna, participativa, justa, lliure i igualitària.

**4. En tot cas, dita acció voluntària no podrà ser substitutòria del treball remunerat, que realitzen qui professionalment es dedique a l'acció social o cívica.**

# Títol III

## COMPOSICIÓ DEL MOVIMENT, I, DRETS I DEURES DELS SEUS MEMBRES

### Art.6 Composició

1. Formen part de "Juniors M. D." els xiquets, adolescents, jòvens i Educadors, que, acompanyats per sacerdots, que exerceixen com a Consiliaris, i, vinculats, lliurement i sense rebre contraprestació, tant a les seues famílies com a una comunitat parroquial, els acompanyen en el seu procés de creixement personal.

2. També "Juniors M. D." prestarà una especial atenció als catecúmens, els quals podran vincular-se al Moviment en el seu itinerari d'iniciació cristiana.

### Art.7 Admissió i inadmissió de membres

1. Podran incorporar-se al Moviment tots els fidels cristians, amb prou capacitat d'obrar, que suscriuen adherir-se a la identitat, fins i principis de la Associació, així com al seu desenvolupament.

2. L'admissió, que haurà de ser acordada per l'Equip d'Educadors, es formalitzarà mitjançant la incorporació de les dades de la persona interessada al cens diocesà.

3. Com a criteri general d'admissió, s'estableixen els nou (9) anys d'edat, a més d'allò convingut al llibre "Trets d'Identitat".

4. A qui els siga aplicable el c. 316 § 1 de l'actual C.I.C., no seran vàlidament admesos.

### Art.8 Baixa i expulsió

1. Es causarà baixa en l'Associació per decisió del mateix interessat.

2. L'expulsió d'un membre, legítimament admés, només podrà ser acordada per causa justa. Serà motiu d'expulsió:

1) L'incompliment de les instruccions i/o directrius, establides pels òrgans de govern per al desenvolupament de les activitats.

- 2) L'incompliment dels deures enumerats a l'Art.12 d'estos Estatuts.
- 3) Incórrer en causes de incompatibilitat.
- 4) Caure als casos enumerats al c. 316 § 1 de l'actual codificació canònica.

#### Art.9 Procediment d'expulsió

1. La facultat d'expulsió del Moviment i/o revocació d'un responsable d'un òrgan de govern, correspon a l'òrgan immediatament superior a l'interessat, segons l'estructura descrita a estos Estatuts.
2. Després de la prèvia amonestació a l'interessat, la persona afectada tindrà dret a ser escoltada davant la Comissió de Convivència, abans de ratificar la decisió.
3. La composició i funcionament de la Comissió de Convivència serà regulada pel Reglament de Règim Intern.
4. En tot cas, la persona afectada sempre gaudirà del dret a recórrer davant l'Ordinari del lloc, en un termini de trenta (30) dies naturals, a partir de la notificació.

#### Art.10 Resolució de conflictes

1. També la resolució de conflictes entre els membres, i/o, Centres del Moviment, serà competència de la Comissió de Convivència.
2. En tot cas, les parts afectades sempre podran recórrer davant l'Ordinari del lloc, en un termini de trenta (30) dies naturals, a partir de la notificació.

#### Art.11 Drets dels membres

1. Són drets dels membres:

- 1) Rebre un tracte sense discriminació, basat en la igualtat i dignitat humana.
- 2) Participar en els òrgans de govern i de representació, així com en les activitats de l'Associació, col·laborant en la planificació, disseny, execució i avaluació.
- 3) Ser informat sobre la composició dels òrgans de govern i representació del Moviment, del seu estat de comptes, i, del desenvolupament de la seua activitat.

- 4) Ser escoltat, amb caràcter previ, a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell, i, ser informat dels fets, que donen lloc a tals mesures, devent ser motivada la resolució, que, en el seu cas, impose la sanció.
- 5) Utilitzar els signes identificadors del Moviment.
- 6) Estar assegurat mitjançant pòlissa, que cobrisca els sinistres que l'afecten, i, els que es produïsquen a tercers, a les activitats de l'Associació.
- 7) Gaudir de determinades condicions laborals, sanitàries i de seguretat, en funció de la naturalesa i característiques de les activitats.
- 8) Acordar lliurement, i, d'acord amb les necessitats de l'entitat, les condicions de la seua acció voluntària, l'àmbit de la seua actuació, el temps, i, l'horari que poden dedicar a l'activitat voluntària.
- 9) Rebre compensació econòmica per les despeses ocasionades en el desenvolupament de la seua activitat, sempre que així s'haja pactat entre el Moviment i la persona associada.
- 10) Variar les característiques de l'activitat desenvolupada, si les circumstàncies del Moviment ho permeten.
- 11) Rebre acreditació identificadora de la seua activitat de voluntariat, i, gaudir-ne dels beneficis.
- 12) Els que se'n deriven de la Llei de Voluntariat, així com de la resta de l'ordenament jurídic, sempre que no siguin contraris al dret canònic i eclesial.

## **Art.12 Deures dels membres del Moviment**

### **1. Per la seua part, són deures dels associats:**

- 1) Complir les normes estatutàries i reglamentàries, que regeixen la vida del Moviment, així com les decisions i els acords adoptats vàlidament pels òrgans de govern.
- 2) Participar activament de les activitats organitzades, per al compliment dels fins del Moviment.
- 3) Satisfereix amb puntualitat la quota anual, que establisca l'Assemblea General.
- 4) Actualitzar i comunicar, anual i verídica, les seues dades davant el Moviment.
- 5) Respectar els signes identificadors del Moviment.
- 6) Participar en activitats de formació en la fe.
- 7) Observar les mesures laborals, de salut i seguretat, que s'hi adopten.
- 8) Guardar la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seua activitat.
- 9) Respectar els drets de les persones, grups o institucions, a què es dirigeix la seua activitat.

- 10) Rebutjar qualsevol tipus de contraprestació, que se'n derive de la prestació d'una activitat voluntària.
- 11) Cuidar i fer un bon ús del material o equip, confiat per l'Associació, per al desenvolupament d'activitats del voluntariat.
- 12) En cas de renúncia, comunicar-la amb prou de temps als òrgans de govern, amb el fi que puguin adoptar-se les mesures necessàries, amb la intenció d'evitar un perjudici en la labor encomanada.
- 13) Els que se'n deriven de la Llei de Voluntariat, així com de la resta de l'ordenament jurídic, sempre que no siguin contraris al dret canònic i eclesial.

### **Art.13 Apartidisme**

1. Cap membre de "Juniors M. D." podrà fer propaganda o proselitisme d'organitzacions polítiques o sindicals, dins del mateix Moviment.
2. Tampoc es podrà utilitzar "Juniors M. D.," ni la seua simbologia, per als interessos de partits polítics.
3. Els responsables dels òrgans de govern no exerciran càrrecs de responsabilitat en cap organització política.
4. Tampoc seran responsables d'òrgans de govern els qui ocupen càrrecs de direcció en partits polítics, sindicats, etc.

# Títol IV

## ESTRUCTURA DEL MOVIMENT

### **Art.14 Estructura**

1. "Juniors M. D." s'estructura en quatre àmbits: Parroquial, de Zona, Vicaria i Diocesà.
2. A l'àmbit Parroquial, "Juniors M. D." s'organitza a través de Centres Juniors, coordinats per l'Equip d'Educadors, al front del qual s'hi troben el Cap i el Consiliari de Centre.
3. Territorialment, els Centres s'organitzen en Zones, constituint-se el Consell Juniors de Zona, al front del qual es troba el Delegat de Zona, un Delegat Adjunt i el Consiliari de Zona.
4. No obstant, i, per a un millor funcionament, les Zones es podran agrupar en Vicaries, constituint-se per a eixos casos el Consell Juniors de Vicaria, al front del qual estarà el Delegat de Zona, responsable de la Vicaria.
5. Por últim, l'àmbit Diocesà de "Juniors M. D." es compon de l'Assemblea General, la Comissió Diocesana, i, la Comissió Executiva, sent els seus responsables el President, el/els Vicepresident/s, el Secretari General, el Tresorer i el Consiliari Diocesà, sense oblidar els Equips Diocesans de Famílies i Consiliaris.

## CAPÍTOL I - Àmbit Parroquial

### *Secció 1ª*

#### *Dels seus òrgans de govern i competències*

### **Art.15 Centres Juniors**

1. Els membres del Moviment es constitueixen en Centres Juniors interdependents, coordinats per un Cap de Centre, i, adscrits a una comunitat parroquial concreta, de la que el seu rector, o, un dels seus sacerdots o, qui l'Autoritat eclesiàstica designe, és el Consiliari de Centre.
2. Així mateix, el Centre es compon d'un conjunt d'equips organitzats, segons el llibre "Trets d'Identitat".

3. Els membres del Centre Junior estan cridats a participar en totes les activitats parroquials, com a membres actius que són d'eixa comunitat de fidels, que és la Parròquia.

### **Art.16 Equip d'Educadors**

1. L'Equip d'Educadors és l'òrgan de direcció, animació i coordinació del Centre.
2. Dit Equip l'integra el Cap de Centre, que el presideix, els Educadors i el Consiliari.

### **Art.17 Competències de l'Equip d'Educadors**

1. L'Equip d'Educadors gaudeix de les següents competències:

- 1) Exercir el seu dret de veu i vot en la presa de decisions del Centre.
- 2) Garantir la identitat de "Juniors M. D." al seu propi Centre.
- 3) Desenvolupar l'acció evangelitzadora i educativa del Centre.
- 4) Garantir la participació del Centre a la comunitat parroquial.
- 5) Vincular-se activament, a la vida de "Juniors M. D.", a nivell Diocesà, de Vicaria i Zona.
- 6) Coordinar els distints Equips del Centre, de mode que la formació entre els seus membres siga integral i progressiva.
- 7) Exigir i oferir als Educadors del Centre una formació contínua, així com una participació activa en els cursos i altres mitjans formatius.
- 8) Administrar els béns del Centre segons la legislació canònica, i, fixar el mode d'obtindre recursos.
- 9) Fer efectiva la quota, que establisca l'Assemblea General.
- 10) Proposar a les persones idònies per al nomenament de Cap de Centre, nous Educadors, i, altres càrrecs.
- 11) Treballar, en col·laboració amb els pares, per a realitzar les oportunes propostes de participació familiar.
- 12) Redactar, en conformitat amb allò disposat en estos Estatuts, el Reglament de Règim Intern.
- 13) Portar el cens anual, actualitzant les seues dades davant del Moviment.
- 14) Elaborar el pressupost i el balanç econòmic anuals, presentant-los davant dels corresponents òrgans competents del Moviment.



- 15) Crear les comissions o equips de treball, que es consideren oportuns.
- 16) Vetlar pel compliment d'estos Estatuts, i, de les directrius adoptades pels òrgans de govern.
- 17) I, totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

## *Secció 2ª.*

### *Dels seus responsables, requisits i competències*

#### **Art.18 Cap de Centre**

1. És el responsable laic, encarregat de coordinar el Centre Junior i els Equips que el formen, així com de l'animació, direcció i revisió del funcionament del Centre.
2. Deu mantindre una constant vinculació amb el Consiliari, i, junt amb ell, procurar que es visca un autèntic estil de vida cristià al Centre.
3. També és el representant del Centre Junior davant del Consell de Pastoral Parroquial, Consell Juniors de Zona, Consell Juniors de Vicaria, i, Assemblea General, on tindrà, a tots ells, dret a veu i vot.
4. La seua designació, a proposta de l'Equip d'Educadors, i, amb el vistiplau del Consiliari de Centre, correspon al Delegat de Zona.
5. La duració del càrrec oscil·larà entre un (1) i tres (3) anys, podent ser reelegit.
6. El seu cessament vindrà motivat per les següents causes: per transcurs del temps perquè va ser nomenat; per renúncia acceptada pel Delegat de Zona, escoltat l'Equip d'Educadors i el Consiliari de Centre, i, per aplicació dels Arts. 8/2 i 13.

#### **Art.19 Requisits per a ser Cap de Centre**

1. Els requisits per a ser Cap de Centre seran els següents:

- 1) Complir exemplarment la llei, el lema i els principis de "Vida Junior".
- 2) Portar, com a mínim, dos (2) anys de labor com a Educador en "Juniors M. D.", i, haver superat els cursos de formació requerits.

- 3) Posseir integritat de fe, bons costums, virtuts humanes i altres qualitats (d'organització, iniciativa, fermesa de caràcter, etc.), que el facen apte per a exercir la seua comesa.
- 4) Tindre qualitats d'organització, iniciativa i fermesa de caràcter per a garantir l'aplicació del seu contingut.

## **Art.20 Competències del Cap de Centre**

### **1. Correspon al Cap de Centre:**

- 1) Vetlar per a que al seu Centre es garantisca la vivència i l'esperit de "Vida Junior".
- 2) Estimular l'activitat dels monitors i educadors, relacionant-se permanentment amb ells, motiu pel qual convocarà, periòdicament, sessions de treball i reunió amb els mateixos.
- 3) Vigilar l'observança d'estos Estatuts, i, dels acords i decisions dels òrgans competents de "Juniors M. D".
- 4) Obrir les vies necessàries per a la participació dels pares en la marxa del Centre.

## **Art.21 Consiliari de Centre**

1. És el rector de la comunitat parroquial en què està adscrit el Centre junior, o un dels seus sacerdots o, qui la Autoritat eclesiàstica designe.
2. Podrà ser remogut conforme a la norma del Dret Canònic vigent.
3. És el responsable de la formació i de l'acompanyament espiritual dels membres del Centre.
4. Presideix les celebracions litúrgiques i sacramentals del Centre.

## **Art.22 Funcions del Consiliari de Centre**

### **1. Són funcions del Consiliari de Centre:**

- 1) Vetlar per a que es visca un autèntic estil de vida cristià al Centre, amb atenció especial entre els membres de l'Equip d'Educadors.
- 2) Estar informat, en tot moment, de les activitats, que es realitzen al Centre.

- 3) Participar en la elaboració de la Programació Anual, cuidant que es complisquen els objectius de "Juniors M. D."
- 4) Mantindre contacte periòdic amb els altres Consiliaris, i amb el Consiliari de Zona.
- 5) Participar en totes las activitats, que es realitzen a l'àmbit dels Consiliaris.
- 6) Donar el vistiplau a l'elecció de Cap de Centre, a proposta de l'Equip d'Educadors, sempre i quan este exercisca les funcions de Rector.
- 7) Fomentar que els Educadors cultiven el sentit comunitari de "Juniors M. D.", així com la comunió parroquial.
- 8) Promoure, igualment, que els Educadors se sentisquen membres, tant de la Diòcesi com de l'Església universal, i, participen de les obres que miren a promoure eixa comunió o la sostinguen.

2. En les qüestions que afecten al culte públic, a la Parròquia, i, a matèries de fe i costums, el Consiliari tindrà el dret de veto.

## CAPÍTOL II - Àmbit de Zona

### *Secció 1ª.*

#### *Del seu òrgan de govern i competències*

#### **Art.23 Consell Juniors de Zona**

1. És l'òrgan d'enllaç, coordinació i representació dels Centres Juniors a la Zona, i, via de relació amb la Comissió Diocesana.
2. Està format per tots els Caps de Centre de la Zona, el Delegat de Zona, el Delegat adjunt, i, el Consiliari de Zona.

#### **Art.24 Competències del Consell Juniors de Zona**

1. Són pròpies del Consell Juniors de Zona les següents competències:

- 1) Designar el Delegat de Zona. Designació que haurà de ser confirmada pel President Diocesà, amb el vistiplau del Vicari Episcopal corresponent.
- 2) Aprovar el pla d'activitats per a la Zona, el qual haurà d'estar en consonància amb el de Vicaria i el Diocesà.

3) I, totes les altres competències que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

## *Secció 2ª.*

### *Dels seus responsables i competències*

#### **Art.25 Delegat de Zona**

1. És el màxim responsable d'una Zona.
2. Serà l'enllaç, coordinador i representant dels diversos Centres existents a la Zona, i, d'estos amb la Comissió Diocesana.
3. Serà designat pel Consell Juniors de Zona, convocat a l'efecte pel President Diocesà, que és qui el confirma, i, amb el vistiplau del Vicari Episcopal corresponent.
4. La duració del càrrec serà de tres (3) anys, podent ser reelegit.
5. El seu cessament vindrà motivat per les següents causes: per transcurs del temps perquè va ser elegit; por renúncia acceptada pel President Diocesà, escoltada la Comissió Executiva; i, per l'aplicació dels Arts. 8/2 i 13.

#### **Art.26 Competències del Delegat de Zona**

1. El Delegat de Zona exerceix les següents competències:

- 1) Participar, per dret propi, als plens de la Comissió Diocesana.
- 2) Fomentar la participació dels Centres en les activitats proposades a nivell de Diòcesi, Vicaria i Zona.
- 3) Convocar i presidir els Consells Juniors de Zona.
- 4) Designar, d'entre els seus membres, els càrrecs i seccions que es jutgen oportuns: Secretari, Tresorer, Secretaria de formació, animació, etc.
- 5) Presentar, a la Comissió Executiva, les necessitats i inquietuds de la seua Zona.
- 6) Traslladar, al Consell Juniors de Zona, les decisions preses a la Comissió Diocesana, i, vetlar perquè es duguen a terme.
- 7) Promoure l'estil, la identitat i el projecte educatiu Junior.

- 8) Visar les actes de les reunions del Consell Juniors de Zona, i, vigilar perquè s'executen els acords i decisions adoptats.
- 9) Proposar els Tutors per als Centres d'iniciació, que seran designats pel Secretari General.
- 10) Rendir comptes, davant la Comissió Diocesana, de les circumstàncies i l'estat de la Zona, i, informar periòdicament al President.
- 11) Designar els Caps de Centre de la seua Zona, a proposta de l'Equip d'Educadors, i, amb el vistiplau del Consiliari respectiu de Centre.
- 12) Mitjançar als possibles conflictes, sorgits entre els membres de la Zona.
- 13) Visitar els campaments, acampades i esdeveniments, que organitzen els Centres Juniors de la Zona.
- 14) Assistir al ritu d'entrega de la Paraula i investidura dels nous Educadors, als Centres Juniors de la Zona.
- 15) Convocar i presidir, si ho estima oportú, les reunions dels Equips d'Educadors de la seua Zona.
- 16) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

### **Art.27 Delegat adjunt de Zona**

1. Per a aquells casos, que s'estime oportú, la Comissió Executiva podrà proposar el nomenament d'un Delegat adjunt de Zona, el qual serà designat pel Consell Juniors de Zona.
2. En el cas de produir-se la vacant del Delegat de Zona, el Delegat adjunt ocuparà el seu càrrec, i, en el termini més curt possible, el President Diocesà convocarà al Consell Juniors de Zona, amb caràcter extraordinari, per a que trie al nou Delegat de Zona.
3. La designació, cessament i duració en el càrrec del Delegat adjunt de Zona, s'estableixen a igual que amb el Delegat de Zona.

### **Art.28 Competències del Delegat adjunt de Zona**

1. Li corresponen, al Delegat adjunt de Zona, les següents competències:

- 1) Cooperar, junt amb el Delegat de Zona, en la coordinació i funcionament de la Zona.

- 2) Suportar les accions, que desenvolupe el Delegat de Zona.
- 3) Exercir les funcions específiques, que hi delegue el Delegat de Zona.
- 4) Substituir al Delegat de Zona, en les seues funcions, quan siga necessari.
- 5) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

### **Art.29 Consiliari de Zona**

1. És el delegat del Consiliari Diocesà a la Zona.
2. És nomenat pel Arquebisbe, escoltat el Consiliari Diocesà si ho estima oportú.
3. La seua remoció s'establirà conforme a la norma del C.I.C.
4. El seu càrrec tindrà una duració de tres (3) anys, podent ser renovat.
5. Forma part de l'Equip Diocesà de Consiliaris, en representació dels Consiliaris Juniors de la seua Zona.

### **Art.30 Funcions del Consiliari de Zona**

1. Al Consiliari de Zona li corresponen les següents funcions:

- 1) Coordinar i impulsar l'acció formativa dels Consiliaris, dels distints Centres Juniors de la Zona, establint contacte amb ells.
- 2) Col·laborar amb la Secretaria de formació i/o animació de la Zona.
- 3) Participar en les reunions de l'Equip Diocesà de Consiliaris.
- 4) Totes les altres funcions, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

## **CAPÍTOL III - Àmbit de Vicaria**

*Secció 1ª.*

*Del seu òrgan de govern i competències*

### **Art.31 Consell Juniors de Vicaria**

1. És l'òrgan d'enllaç, coordinació i representació dels Centres Juniors de la Vicaria, i, via de relació d'estos amb la Comissió Diocesana.
2. Està format per tots els Caps de Centre de la Vicaria, Delegats de Zona, Adjunt, Consiliaris de Zona, i, Delegat de Vicaria, que el presideix.

### **Art.32 Competències del Consell Juniors de Vicaria**

1. Són pròpies del Consell Juniors de Vicaria les següents competències:

- 1) Designar al Delegat de Zona, responsable de Vicaria. No obstant, el Delegat elegit haurà de ser confirmat pel President Diocesà, amb el vistiplau del Vicari Episcopal corresponent.
- 2) Aprovar el pla d'activitats de la Vicaria, el qual haurà d'estar en consonància amb el Diocesà.
- 3) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

#### *Secció 2ª.*

#### *Del seu responsable i competències*

### **Art.33 Delegat de Zona, responsable de Vicaria**

1. És el màxim representant Juniors d'una Vicaria davant la Comissió Diocesana, i, coordinador de les reunions que s'establisquen a la Vicaria.
2. Es elegit, d'entre els Delegats de Zona, pel Consell Juniors de Vicaria, convocat a l'efecte pel President Diocesà, que es qui el confirma, amb el vistiplau del Vicari Episcopal corresponent.
3. La duració del càrrec serà de tres (3) anys, podent ser reelegit.
4. El seu cessament vindrà motivat per les següents causes: per transcurs del temps perquè va ser elegit; per la seua renúncia acceptada pel President Diocesà, escoltada la Comissió Executiva; i, per l'aplicació dels Arts. 8/2 i 13.

## **Art.34 Competències del Delegat de Zona, responsable de Vicaria**

### 1. Són les seues competències:

- 1) Convocar i presidir el Consell Juniors de Vicaria.
- 2) Coordinar les activitats de la Vicaria.
- 3) Visar les actes de les reunions del Consell de Vicaria, i, vigilar perquè s'executen els acords i decisions adoptats.
- 4) En col·laboració amb la resta de Delegats de Zona, designarà, d'entre els membres de la Vicaria, els càrrecs i comissions que jutge oportuns.
- 5) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

## **CAPÍTOL IV - Àmbit Diocesà**

### *Secció 1a.*

#### *Dels seus òrgans de govern i competències*

### **Assemblea General**

## **Art.35 Identitat i composició**

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern, i, representa a tots els membres del Moviment. Estarà presidida pel President Diocesà.
2. L'Assemblea General està formada per tots els Caps de Centre, Comissió Diocesana, Comissió Executiva, Consiliari i President Diocesà.
3. Tindran dret a veu i vot tots els Caps de Centre.
4. Estos podran ser representats per un altre Educador del seu mateix Centre, segons el procediment que establisca el Reglament de Règim Intern.
5. Els representants dels Centres "en iniciació" tan sols tindran dret a veu.



### **Art.36 Convocatòria ordinària i extraordinària**

1. Es denominarà Assemblea General ordinària a la que es reunisca, almenys, una (1) vegada durant el curs. Serà convocada, com a mínim, amb quinze (15) dies d'antelació, mitjançant citació dirigida a tots els Caps de Centre, Comissió Diocesana, Comissió Executiva, Consiliari i President Diocesans, al seu propi domicili.
2. Es denominarà Assemblea General extraordinària a la que es reunisca Quan ho considere oportú el President Diocesà, o, ho sol·licite un terç (1/3) del total dels Centres que gaudisquen de ple dret.

### **Art.37 Quòrum de constitució**

1. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan a ella assistisca la majoria dels Caps de Centre de ple dret.
2. En segona convocatòria, mitja hora més tard, serà vàlida amb un nombre inferior.

### **Art.38 Acords**

1. Els acords, per a la seua validesa, s'adoptaran per majoria absoluta de vots dels Membres presents; si després de dos (2) escritinis persistira l'empat, el President podrà resoldre amb el seu vot de qualitat.
2. Per a la modificació dels Estatuts, dissolució del Moviment, i, casos especials que l'Assemblea determine, els acords hauran de ser presos, en un únic escritini vàlid, amb la majoria dels dos terços (2/3) dels vots.

### **Art.39 Competències de l'Assemblea General**

1. Correspon a l'Assemblea General:

- 1) Triar el President Diocesà, i, als membres de la Comissió Executiva, si bé el President ha de ser confirmat per l'Arquebisbe.
- 2) Aprovar i/o modificar el llibre "Trets d'Identitat", amb el vistiplau de l'Autoritat eclesialística.
- 3) Aprovar el Pla d'Acció anual, i, l'informe de gestió derivat de la seua execució.

- 4) Decidir tots els assumptes que li siguin sotmesos per la Comissió Executiva, per al bon funcionament del Moviment.
- 5) Examinar i aprovar l'estat de comptes de l'exercici econòmic anual, així com el pressupost ordinari i extraordinari.
- 6) Fixar la quota diocesana ordinària i extraordinària, que han d'abonar els membres del Moviment.
- 7) Aprovar el Reglament de Règim Intern, i, decidir la revisió del mateix, sempre de conformitat amb allò que s'ha disposat en estos Estatuts, i, amb el vistiplau de l'Autoritat eclesiàstica.
- 8) Acordar la modificació d'estos Estatuts, la qual haurà de ser aprovada pel Bisbe diocesà per a la seua validesa i entrada en vigor.
- 9) Considerar, ponderar, i, si és el cas, aprovar la petició motivada, i, dirigida al Bisbe Diocesà, sobre la destitució del President, vicepresident i/o Consiliari.
- 10) Considerar, i, si és el cas, aprovar una moció de censura contra els càrrecs, el nomenament dels quals no és competència de l'Autoritat eclesiàstica.
- 11) Acordar la dissolució de "Juniors M. D".
- 12) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

## Comissió Diocesana

### **Art.40 Identitat i composició**

1. Quan no està reunida l'Assemblea General, esta subsisteix en la Comissió Diocesana, la qual es responsabilitza de la direcció, coordinació i animació de "Juniors M. D".
2. La Comissió Diocesana està formada pel President Diocesà, el Consiliari Diocesà i els Delegats de Zona.

### **Art.41 Competències**

1. Són pròpies de la Comissió Diocesana les competències següents:

- 1) Constituir un Consell d'assumptes econòmics i jurídics.
- 2) Aprovar el calendari diocesà.
- 3) Ratificar o anul·lar les decisions preses, de manera urgent, per la Comissió Executiva.

- 4) Proposar el Consiliari Diocesà.
- 5) Aprovar els Reglaments de Règim Intern dels distints Centres Juniors.
- 6) Decidir, en el moment que la urgència ho requerisca, en assumptes reservats a l'Assemblea General, havent de donar compte de tals decisions en la següent Assemblea General.
- 7) Atorgar les distincions, que considere oportunes.
- 8) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

#### **Art.42 Reunions i acords**

1. La periodicitat de les reunions de la Comissió Diocesana vindran establides en el Reglament de Règim Intern.
2. També el mode de convocar els seus membres, així com el procediment per a adoptar acords, seran previstos en el Reglament de Règim Intern.

#### **Comissió Executiva**

#### **Art.43 Identitat i composició**

1. La Comissió Executiva és l'òrgan encarregat d'executar els acords adoptats per l'Assemblea General.
2. Està composta pel President Diocesà, Vicepresident/s, Secretari General i Tresorer.
3. La seua elecció, per part de l'Assemblea General, és per a tres (3) anys, podent ser reelegits.
4. El Consiliari Diocesà també forma part de la Comissió Executiva.

#### **Art.44 Competències**

1. La Comissió Executiva posseeix les competències següents:

- 1) Coordinar i dirigir la "Juniors Escola d'Animadors", així com l'acció de les Secretaries, àrees, seccions, etc.
- 2) Vetlar per la identitat i finalitat de "Juniors M.D."

- 3) Entaular i mantindre relacions amb aquells organismes públics i privats, la finalitat dels quals incidisca en els interessos normatius o de servici a "Juniors M.D."
- 4) Elaborar i proposar els programes i plans d'acció de "Juniors M.D." per a la seua aprovació per part de l'Assemblea General.
- 5) Fomentar, amb tots els seus mitjans, programes educatius de xiquets, adolescents, jóvens i responsables.
- 6) Organitzar i coordinar els esdeveniments de caràcter diocesà.
- 7) Executar els acords vàlids, adoptats pels òrgans de govern del Moviment.
- 8) Crear comissions de treball per a l'estudi d'assumpptes diversos, i, en general, planejar, dirigir i resoldre qualsevol assumpte d'interés per al Moviment.
- 9) Preparar l'orde del dia de les reunions de l'Assemblea General i Comissió Diocesana.
- 10) Administrar, d'acord amb la legislació canònica, els fons econòmics que es recapiten.
- 11) Confeccionar el balanç i pressupostos, que han de sotmetre's a l'aprovació de l'Assemblea General.
- 12) Fixar les remuneracions del personal treballador del Moviment, d'acord amb la legislació laboral.
- 13) Delegar les funcions necessàries, per a legitimar actuacions respecte a tercers.
- 14) Atorgar poders, després d'haver obtingut la pertinent llicència de l'Ordinari propi, donada per escrit, per a defendre, contestar i representar el Moviment en assumptes jurídics.
- 15) En cas d'imperiosa necessitat, podrà adoptar resolucions, que produiran efecte immediatament, però de les que s'haurà de donar compte a la Comissió Diocesana en la següent reunió plenària, o, en un termini màxim de trenta (30) dies, a comptar de l'adopció de les dites resolucions.
- 16) Avaluar, i, en cas favorable, aprovar les altes i baixes dels Centres Juniors.
- 17) Avaluar l'informe de seguiment, per a concedir l'alta d'un Centre com "de ple dret".
- 18) Vetlar pel compliment d'estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.
- 19) Donar el consentiment per a sol·licitar les subvencions, que puguen concedir les administracions públiques i/o privades, examinant que tals subvencions no comporten exigències que siguen contràries a la identitat i fins de "Juniors M.D."
- 20) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern

## **Art.45 Reunions i acords de la Comissió Executiva**

1. Tant la periodicitat de les reunions, com el mode de convocar i adoptar acords i decisions, s'establiran en el Reglament de Règim Intern.

*Secció 2a.*

*Dels seus responsables i competències*

**President Diocesà**

## **Art.46 Identitat i designació**

1. És la màxima autoritat laica, animadora de "Juniors M.D.", i, el seu representant davant de l'arquebisbe de València.

2. La seua elecció, per a un termini de tres (3) anys, podent ser reelegit, va a càrrec de l'Assemblea General, havent de ser confirmat per l'arquebisbe de València.

3. El President Diocesà cessa per les causes següents: per haver transcorregut el temps per al qual va ser triat; per renúncia presentada per escrit, i, acceptada pel Bisbe Diocesà; i, per remoció, a tenor del Dret Canònic.

## **Art.47 Requisits a reunir**

1. El President Diocesà haurà de reunir els requisits següents:

- 1) Ser major de vint-i-un (21) anys.
- 2) Tindre una experiència continuada de, almenys, tres (3) anys de servici i entrega a "Juniors M.D."
- 3) No exercir càrrecs de direcció en partits polítics, sindicats, etc.
- 4) Posseir integritat de fe, bons costums, virtuts humanes i la resta de qualitats, que el facen apte per a exercir la seua comesa.
- 5) I, complir exemplarment la llei, el lema i els principis de "Vida Junior".

## Art.48 Competències

### 1. Són pròpies del President les competències següents:

- 1) Ostentar la màxima representació legal de "Juniors M.D."
- 2) Convocar i presidir l'Assemblea General, la Comissió Diocesana i Executiva.
- 3) Visar les actes de les reunions dels òrgans de govern, citats anteriorment, i, vigilar l'execució dels acords i decisions adoptats.
- 4) Convocar i presidir els Consells Juniors de Zona, i, de Vicaria, Si ho estima convenient.
- 5) Alçar les sessions.
- 6) Confirmar al Delegat de Zona, Adjunt i responsable de Vicaria.
- 7) Vetlar pel compliment de la identitat i finalitat de "Juniors M.D."
- 8) Coordinar i dirigir l'acció i els assumptes de formació, tècnics i administratius de "Juniors M.D.", així com visitar i revisar campaments o altres activitats, a nivell diocesà.
- 9) Designar i cessar els responsables de les comissions de treball.
- 10) Nomenar el director de "Juniors Escola d'Animadors".
- 11) Dirigir les relacions de "Juniors M.D." en l'àmbit internacional, estatal, autonòmic i local.
- 12) Vigilar el compliment d'estos Estatuts, Reglament de Règim Intern, i, acords adoptats per l'Assemblea General i la resta d'òrgans de govern.
- 13) Comunicar a l'arquebisbe els membres triats per a compondre els distints òrgans de govern, l'estat anual de comptes, el canvi de domicili social, les propostes de modificació dels Estatuts, i, l'eventual dissolució del Moviment.
- 14) Vigilar perquè el Moviment rendisca comptes anuals davant de l'Assemblea General.
- 15) Subscriure contractes en nom de "Juniors M.D."; acceptar donatius, llegats i herències; i, exercitar el control de les inversions efectuades. Tot això amb el consentiment de la Comissió Diocesana, i, el Consell d'assumptes econòmics.
- 16) Obrir i cancel·lar comptes corrents en Bancs i/o Caixes d'Estalvi, i, donar els poders corresponents, escoltat el Consell d'assumptes econòmics.
- 17) Exercir totes les competències, que li atorguen els òrgans de govern, així com estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

## Vicepresident Diocesà

### Art.49 Identitat i designació

1. El Vicepresident és el substitut del President Diocesà en totes les seues funcions, quan este no puga actuar per absència, malaltia o causa justa.
2. És designat per l'Assemblea General per a un període de tres (3) anys, podent ser reelegit.
3. El seu cessament serà transcorregut el temps per al qual va ser designat; per renúncia presentada per escrit, i, acceptada pel President Diocesà; i, per l'aplicació dels Arts. 8/2 i 13 d'estos Estatuts.
4. Podrà haver-hi un (1) o més Vicepresidents.

### Art.50 Competències

1. Li correspon al Vicepresident:

- 1) Col·laborar en l'acció que desenrotlle el President Diocesà, i, exercir aquelles funcions específiques delegades per este.
- 2) Substituir el President Diocesà en les seues funcions, quan la necessitat ho requerisca.

2. En el cas de produir-se la vacant del President Diocesà, el Vicepresident únic, o, Primer, assumeix el càrrec, i, en el termini de tres (3) mesos, convocarà una Assemblea General extraordinària per a cobrir la vacant.
3. Exercir la Vicepresidència en aquelles Secretaries, comissions, Consells, reunions, activitats, i/o esdeveniments, en els que el President Diocesà ostente la màxima autoritat.
4. Exercir totes les competències, que li atorguen els òrgans de govern, estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

## Secretari General

### Art.51 Identitat i designació

1. És el membre de la Comissió Executiva, responsable d'organitzar, coordinar i supervisar les tasques de gestió del Moviment.
2. És triat per l'Assemblea General per a un període de tres (3) anys, podent ser reelegit.
3. El seu cessament serà transcorregut el temps per al qual va ser triat; per renúncia presentada per escrit, i, acceptada pel President Diocesà; i, per l'aplicació dels Arts. 8/2 i 13 d'estos Estatuts.

### Art.52 Competències

1. El secretari general exerceix les competències següents:

- 1) Exercir la Secretaria de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva.
- 2) Redactar les actes de les seues reunions.
- 3) Custodiar els llibres, fitxers i la resta de documents, a nivell diocesà, de "Juniors M.D."
- 4) Organitzar el funcionament de la Secretaria diocesana.
- 5) Cursar, per orde del President, les convocatòries de les Assemblees Generals, i, comissions Diocesana i Executiva.
- 6) Informar, els membres del Moviment, dels acords i decisions adoptats per l'Assemblea General, Comissió Diocesana i Executiva.
- 7) Redactar la memòria anual.
- 8) Informar de la seua gestió als òrgans de govern.
- 9) Autoritzar, amb la seua firma i segell de "Juniors M.D.", la documentació i correspondència, amb el vistiplau del President Diocesà.
- 10) Portar el registre d'altres i baixes dels membres i Centres de "Juniors M.D."
- 11) Expedir les credencials i certificats, amb el vistiplau del President Diocesà.
- 12) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.



## Tresorer

### Art.53 Identitat i designació

1. És el membre de la Comissió Executiva, responsable de l'administració dels béns del Moviment.
2. És triat per l'Assemblea General per a un període de tres (3) anys, podent ser reelegit.
3. El seu cessament serà transcorregut el temps per al qual va ser nomenat; per renúncia presentada per escrit, i, acceptada pel President Diocesà, prèvia rendició de comptes; i, per l'aplicació dels Arts. 8/2 i 13 d'estos Estatuts.
4. Estos Estatuts assumeixen com pròpies les disposicions canòniques, entorn del Tresorer o Administrador de béns eclesiàstics.

### Art.54 Competències

#### 1. Al Tresorer li competeix:

- 1) Administrar els béns del Moviment, d'acord amb l'Assemblea General, i, observant sempre les normes canòniques, en especial, a l'hora de realitzar alienació de béns i/o actes d'administració extraordinària.
- 2) Recaptar les quotes dels Centres "Juniors M.D.", destinats al sosteniment del fons diocesà.
- 3) Efectuar els pagaments i/o actes d'administració ordinària, ordenats pel President Diocesà.
- 4) Preparar l'estat de comptes de l'exercici econòmic al final de cada any, així com El pressupost ordinari i extraordinari del Moviment per al següent any.
- 5) Deu igualment retre comptes cada any, tant a l'Assemblea General com a l'Ordinari del lloc.
- 6) Sol·licitar a l'administració pública i/o privada, les subvencions que pogueren correspondre-li a "Juniors M.D.", i, sempre que les seues contraprestacions No foren contràries a la seua identitat.
- 7) Mantindre al dia l'inventari de béns i patrimoni, pertanyents a "Juniors M.D.", en tots els seus àmbits i/o nivells.

- 8) Portar la comptabilitat al dia.
- 9) Custodiar els llibres de comptabilitat, i, les dades confidencials financers.
- 10) Cuidar que la propietat dels béns s'assegure pels modes civilment vàlids.
- 11) I, en fi, totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

## Consiliari Diocesà

### **Art.55 Identitat i designació**

1. És el sacerdot representant de l'arquebisbe en i davant de "Juniors M.D."
2. El seu nomenament correspon exclusivament a l'arquebisbe, amb la proposta prèvia de la Comissió Diocesana.
3. Forma part de la Comissió Diocesana i Executiva.
4. El Consiliari Diocesà és nomenat per a un termini de tres (3) anys, podent ser renovat el dit termini.
5. Podrà ser remogut, a tenor del C.I.C.; per causa justa.
6. L'Assemblea General no pot destituir el Consiliari Diocesà, si bé gaudeix del dret de demanar al Bisbe Diocesà la seua remoció.

### **Art.56 Funcions**

#### 1. Són funcions del Consiliari:

- 1) Garantir la identitat cristiana de "Juniors M.D."
- 2) Contribuir a l'animació espiritual dels seus membres.
- 3) Fomentar la participació de "Juniors M.D.", en Els plans pastorals diocesans.
- 4) Coordinar i impulsar el servici dels distints Consiliaris parroquials i de zona.
- 5) Convocar i presidir les reunions de l'Equip Diocesà de Consiliaris.
- 6) Totes les altres funcions, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

*Secció 3a.*

*De Altres òrgans diocesans*

## Equip Diocesà de Famílies

### **Art.57 Identitat i composició**

1. Este Equip respon a les necessitats i inquietuds formatives i informatives de les famílies dels Centres Juniors, respecte al procés de maduració humana i en la fe dels seus fills.
2. Està format pel President Diocesà, el Consiliari Diocesà, i, Un número indeterminat de membres designats per la Comissió Executiva, d'entre els quals, necessàriament, ha de comptar-se amb pares i mares de membres Juniors.
3. El dit Equip Diocesà serà convocat, com a mínim, una (1) vegada al trimestre.

### **Art.58 Competències**

1. Correspon, a l'Equip Diocesà de Famílies, les competències següents:

- 1) Elaborar pautes formatives, dirigides a tots els Centres Juniors, per al treball amb les seues famílies.
- 2) Coordinar el treball de sensibilització de les famílies, sobre la responsabilitat d'estes en l'educació cristiana i humana dels seus fills, segons la metodologia i el projecte educatiu Junior.
- 3) Sensibilitzar les famílies, perquè assumisquen la seua plena responsabilitat en la implicació i col·laboració amb el Centre Junior.
- 4) Buscar les vies pertinents i oportunes, per a augmentar el compromís de les famílies, tant en la vida del Centre com en la de la parròquia.
- 5) Totes les altres competències, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

## Equip Diocesà de Consiliaris

### Art.59 Identitat i composició

1. És l'Equip, que coordina la labor pastoral i evangelitzadora de "Juniors M.D."
2. Està format per tots els Consiliaris de Zona, i, serà presidit pel Consiliari Diocesà.
3. Serà convocat, com a mínim, una (1) vegada al trimestre.

### Art.60 Funcions

1. A l'Equip Diocesà de Consiliaris, li pertanyen les funcions següents:

- 1) Assessorar el Consiliari Diocesà en la seua labor.
- 2) Contribuir a l'elaboració dels plans de formació i de fe, a nivell diocesà.
- 3) Preparar Els plans d'actualització i formació permanent dels Consiliaris de "Juniors M.D."
- 4) Totes les altres funcions, que li atorguen estos Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

# Títol V

## “ JUNIORS ESCOLA D’ ANIMADORS ”

### **Art.61 “ Juniors Escola d’ Animadors ”**

1. “ Juniors M.D. ” és el titular de l’ escola de formació, homologada per l’ Institut Valencià de la Joventut, denominada “ Juniors Escola d’ Animadors ”.

2. La seua finalitat és la formació dels Educadors del Moviment, i, la seua capacitat tècnica.

### **Art.62 Direcció i govern de l’ Escola**

1. Correspon a la Comissió Executiva de “ Juniors M.D. ” la direcció i el govern de “ Juniors Escola d’ Animadors ”, responsabilitat que podrà delegar en el director de l’ Escola.

2. Este serà nomenat pel President Diocesà, i, la duració del seu càrrec s’ ajustarà al seu mandat.

3. El seu cessament vindrà motivat per les causes següents: per transcurs del temps per al qual va ser nomenat; per renúncia acceptada pel President Diocesà, escoltada la Comissió Executiva; i, per l’ aplicació dels Arts. 8/2 i 13.

4. L’ organització i planificació de “ Juniors Escola d’ Animadors ” serà regulada per una normativa específica.

### **Art.63 Naturalesa dels béns**

1. "Juniors M.D." pot adquirir, retindre, administrar i alienar béns temporals, sense ànim d'especulació ni de lucre, Per a aconseguir els seus propis fins.
2. Dits béns reben la qualificació de béns eclesiàstics, i, la seua adquisició, retenció i alienació se subjectaran a les disposicions canòniques.
3. Els controls de la legislació canònica sobre l'adquisició, retenció, administració i alienació de béns, es tindran per dret estatutari de "Juniors M.D."

### **Art.64 Comptabilitat**

1. "Juniors M.D." portarà una comptabilitat, conforme a l'ordenament legal, al punt que li permeta obtenir una imatge fidel del seu patrimoni, resultat i situació financera.
2. Cada Centre Junior elaborarà anualment el pressupost d'ingressos i despeses, així com el balanç i resum de l'activitat econòmica del curs, que presentarà davant del Moviment.
3. L'exercici econòmic serà anual, i, el seu tancament tindrà lloc el dia trenta-un de desembre de cada any.

### **Art.65 Disposicions particulars sobre l'administració dels béns**

1. La Comissió Diocesana constituirà un Consell d'assumptes econòmics i jurídics, integrat pel President Diocesà, el Tresorer, i, tres (3) consellers, experts en assumptes econòmics i jurídics, tant civils com eclesiàstics.
2. El mencionat Consell assessorarà a "Juniors M.D.", en els assumptes jurídics i econòmics d'especial rellevància.
3. Els representants legals i/o els Tresorers del Moviment no han d'incoar un litigi en nom de "Juniors M.D.", ni contestar a la demanda en el fur civil, sense el consentiment del mencionat Consell, i, sense haver obtingut la llicència de l'Ordinari propi donada per escrit.

# Títol VII

## INTERPRETACIÓ I MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

### **Art.66 Interpretació dels Estatuts**

---

1. El Bisbe diocesà, per si mateix, o, a qui encomane, interpretarà autènticament estos Estatuts.

### **Art.67 Modificació dels Estatuts**

---

1. Competeix a l'Assemblea General aprovar la proposta de modificació dels Estatuts, presentada per la Comissió Diocesana, en un únic escrutini vàlid, amb la majoria dels dos terços (2/3) de vots.

2. Una vegada aprovada la proposta per l'Assemblea, precisa, per a la seua validesa i entrada en vigor, de l'aprovació del Bisbe diocesà.

### **Art.68 Dissolució**

1. "Juniors M.D.", per la seua naturalesa, té una duració il·limitada.
2. No obstant això, podrà dissoldre's per decisió de l'Assemblea General extraordinària, convocada a este efecte, i, presa en un únic escrutini vàlid, amb la presència de dos terços (2/3) dels membres amb dret de vot, i, amb una votació a favor de dos terços (2/3) dels dits membres.
3. També podrà ser suprimit "Juniors M.D." pel Bisbe diocesà, si la seua activitat causa dany greu a la doctrina catòlica, a la disciplina eclesiàstica, o, als fidels.

### **Art.69 Destí dels béns**

1. En cas de dissolució del Moviment, els béns del mateix seran entregats a institucions eclesials diocesanes, que es proposen fins semblants a què figuren en estos Estatuts, d'acord amb el que determine l'Assemblea General extraordinària.
2. Per a executar allò que s'ha prescrit en l'apartat anterior, la Comissió Executiva es constituirà en Comissió Liquidadora.



# Títol IX

## FACULTATS DE L'AUTORITAT ECLESIASTICA

### **Art.70 Facultats del Bisbe diocesà**

1. "Juniors M.D." es regeix d'acord amb la norma dels seus Estatuts, encara que sempre davall l'alta direcció del Bisbe diocesà, qui vetlarà pel compliment dels mateixos.
2. De la mateixa manera, vigilarà perquè en el Moviment es conserve la integritat de la fe i dels costums.
3. Al Bisbe diocesà li corresponen no sols les facultats que li atorguen estos Estatuts, sinó també el C.I.C.
4. Quan ho exigisquen greus raons, el Bisbe diocesà podrà designar un comissari, que, en nom seu, dirigisca temporalment "Juniors M.D.". Remoguts els obstacles, que justificarien la seua presència, el comissari ha de cessar en les seues funcions.

# Disposicions finals

**PRIMERA.** Estos Estatuts entraran en vigor als tres (3) mesos, de publicar-se el seu Decret d'aprovació, en el Butlletí Oficial de l'Arquebisbat de València.

**SEGONA.** Amb posterioritat es procedirà a redactar el Reglament de Règim Intern.

**TERCERA.** Tots els Centres "Juniors M.D." hauran d'adaptar els seus Reglaments a estes noves disposicions, els quals, per a la seua validesa i entrada en vigor, hauran de comptar amb l'aprovació de la Comissió Diocesana.

**QUARTA.** A partir de la publicació d'estos Estatuts en el Butlletí Oficial de l'Arquebisbat de València, queden derogats tots els anteriors, així com tota norma de rang inferior contrària a estos.

**A València, a vint-i-cinc de desembre de dos mil deu.**

  
+ Pauls, Arcebisbe de València

# JUNIORS

Moviment Diocesà

