

regla ment règim intern

JUNIORS 
Moviment diocesà

í dex

PREFÀMBUL

11

TÍTOL I

12

DISPOSICIONS D'ORDRE GENERAL

Art. 1. Denominació, naturalesa i àmbit territorial

Art. 2. Règim jurídic i domicili social

TÍTOL II

13

IDENTITAT I FINALITAT

Art. 3. Identitat

Art. 4. Finalitat

Art. 5. Ús de la panyoleta

Art. 6. Ús del Crismó

Art. 7. Imatge corporativa

TÍTOL III

16

MEMBRES DEL MOVIMENT I CONDICIONS PER A L'ADQUISICIÓ I PÈRDUA D'AQUESTA CONDICIÓ

Art. 8. Composició

CAPÍTOL I. ADMISSIÓ I INADMISSIÓ DE MEMBRES.

Art. 9. Admissió i inadmissió de xiquets, adolescents i joves

Art. 10. Catecúmens

Art. 11. Admissió i inadmissió del jove a l'Equip d'Educadors

CAPÍTOL II. DRETS I DEURES DELS MEMBRES.

Art. 12. Drets i deures

Art. 13. Apartidisme

CAPÍTOL III. BAIXA I EXPULSIÓ DE MEMBRES.

Art. 14. Baixa i expulsió

Art. 15. Procediment d'expulsió

TÍTOL IV

20

ESTRUCTURA

Art. 16. Estructura

CAPÍTOL I. ÀMBIT PARROQUIAL.

Secció 1ª. Òrgans i competències

- Art. 17. Centres Juniors
- Art. 18. Creació d'un Centre Juniors
- Art. 19. Denominació d'un Centre Juniors
- Art. 20. Tipologia de Centres Juniors
- Art. 21. Centre de Ple Dret
- Art. 22. Centre en Iniciació
- Art. 23. Centres interparroquials
- Art. 24. Centres d'Atenció Singular
- Art. 25. Trets d'Identitat
- Art. 26. Equip d'Educadors
- Art. 27. Activitats del Centre Juniors

Secció 2ª. Dels seus responsables, requisits i competències

Cap de Centre

- Art. 28. Identitat, designació, competències i requisits

Secretari de Centre

- Art. 29. Identitat i designació
- Art. 30. Competències del Secretari de Centre

Tresorer de Centre

- Art. 31. Identitat i designació
- Art. 32. Competències del Tresorer de Centre

Consiliari de Centre

- Art. 33. Identitat, designació i competències

CAPÍTOL II. ÀMBIT DE LA ZONA.

Secció 1ª. Òrgans, competències i comissions de treball.

- Art. 34. Consell Juniors de la zona
- Art. 35. Competències del Consell Juniors de la zona
- Art. 36. Convocatòria del Consell Juniors de la zona
- Art. 37. Quòrum de constitució
- Art. 38. Acords
- Art. 39. Secretaria de Formació de Zona
- Art. 40. Competències de la Secretaria de Formació de Zona
- Art. 41. Secretaria d'Animació de la zona
- Art. 42. Competències de la Secretaria d'Animació de la zona
- Art. 43. Altres Secretaries de la zona

Secció 2ª. Dels seus responsables, requisits i competències

Delegat de Zona

Art. 44. Identitat, designació i competències

Art. 45. Requisits per a ser Delegat de Zona

Art. 46. Convocatòria per a l'elecció del Delegat de Zona

Art. 47. Candidats a l'elecció de Delegat de Zona

Art. 48. Consell Juniors per a l'elecció del Delegat de Zona

Delegat adjunt Zona

Art. 49. Identitat i designació

Art. 50. Competències del Delegat adjunt de Zona

Secretari de Zona

Art. 51. Identitat i designació

Art. 52. Competències

Tresorer de Zona

Art. 53. Identitat i designació

Art. 54. Competències

Secretari de Formació de Zona

Art. 55. Identitat i designació

Art. 56. Competències

Secretari d'Animació de Zona

Art. 57. Identitat i designació

Art. 58. Competències

Consiliari de Zona

Art. 59. Identitat i designació

Art. 60. Funcions

CAPÍTOL III. ÀMBIT DE VICARIA.

Secció 1ª. Òrgans, competències i comissions de treball.

Art. 61. Consell Juniors de Vicaria

Art. 62. Competències del Consell Juniors de Vicaria

Art. 63. Convocatòria del Consell Juniors de Vicaria

Art. 64. Quòrum de constitució

Art. 65. Acords

Art. 66. Secretaries de Vicaria

Secció 2ª. Dels seus responsables, requisits i competències.

Delegat de Zona, responsable Vicaria

Art. 67. Identitat, composició i competències

Secretari de Vicaria
Art. 68. Identitat i designació
Art. 69. Competències

CAPÍTOL IV. ÀMBIT DIOCESÀ.

Secció 1ª. Òrgans, competències i comissions de treball.

Assemblea General

Art. 70. Identitat i competències

Art. 71. Composició de l'Assemblea

Art. 72. Convocatòria ordinària i extraordinària

Art. 73. Ordre del dia

Art. 74. Acreditació dels representants dels Centres i convidats.

Art. 75. Funcionament de l'Assemblea

Art. 76. Quòrum de constitució

Art. 77. Acords

Art. 78. Vots dels representants dels Centres.

Art. 79. Actes

Art. 80. Règim de la moció de censura

Art. 81. Règim de petició de la moció de censura

Comissió Diocesana

Art. 82. Identitat, composició i competències

Art. 83. Convocatòria de la Comissió Diocesana

Art. 84. Quòrum de constitució

Art. 85. Acords

Comissió Executiva

Art. 86. Identitat, composició i competències

Art. 87. Convocatòria de la Comissió Executiva

Art. 88. Quòrum de constitució

Art. 89. Acords

Art. 90. Elecció de la Comissió Executiva

Art. 91. Convocatòria d'Eleccions.

Art. 92. Comissió Electoral

Art. 93. Funcions de la Comissió Electoral

Art. 94. Composició de la Comissió Electoral

Art. 95. Requisits per a la presentació de candidatures.

Art. 96. Publicitat de les candidatures presentades.

Art. 97. Votacions i escrutini.

Art. 98. Nomenament dels càrrecs electes.

Art. 99. Vacant i cessament del President Diocesà.

Art. 100. Vacant i cessament d'altres membres de la Comissió Executiva.

Equip Diocesà

Art. 101. Identitat, composició i competències

Art. 102. Convocatòria de l'Equip Diocesà

Secció 2ª. Dels seus responsables, requisits i competències.

President Diocesà

Art. 103. Identitat, designació, competències i requisits

Vicepresident Diocesà

Art. 104. Identitat, designació i competències

Secretari General

Art. 105. Identitat, designació i competències

Tresorer Diocesà

Art. 106. Identitat, designació i competències

Consiliari Diocesà

Art. 107. Identitat, designació i competències

Secretari Diocesà

Identitat, designació i competències

Director de Juniors Escola d'Animadors

Art. 109. Identitat, designació i competències

Secció 3ª. D'altres òrgans diocesans.

Equip Diocesà de Famílies

Art. 110. Identitat, composició i competències

Art. 111. Convocatòria

Equip Diocesà de Consiliaris

Art. 112. Identitat, composició i competències

Art. 113. Convocatòria

TÍTOL V

69

JUNIORS ESCOLA D'ANIMADORS

Art. 114. Finalitat de Juniors Escola d'Animadors

Art. 115. Direcció i govern de l'Escola.

Art. 116. Professor de Juniors Escola d'Animadors

TÍTOL VI

71

RÈGIM DISCIPLINARI

- Art. 117. Comissió de Convivència
- Art. 118. Composició
- Art. 119. Funcions
- Art. 120. Procediment per a la resolució de conflictes de caràcter diocesà.
- Art. 121. Comissió de Convivència de Centre
- Art. 122. Composició de la Comissió de Convivència de Centre.
- Art. 123. Sancions

TÍTOL VII

75

RELACIONS, COMUNICACIONS I DISTINCIONS

- Art. 124. Relacions i comunicacions internes
- Art. 125. Relacions i comunicacions externes
- Art. 126. Distincions

TÍTOL VIII

77

GESTIÓ FINANCERA I ADMINISTRATIVA

— **CAPÍTOL I. COMPTABILITAT, TRANSPARÈNCIA I INFORMACIÓ ECONÒMICA.**

- Art. 127. Comptabilitat
- Art. 128. Rendició de comptes i auditoria en Assemblea General.
- Art. 129. Règim pressupostari
- Art. 130. Pressupostos de Vicaries, Zones i Centres Juniors
- Art. 131. Informació econòmica

— **CAPÍTOL II. RECURSOS ECONÒMICS, COMPTES I QUOTA DIOCESANA.**

- Art. 132. Recursos econòmics
- Art. 133. Comptes corrents
- Art. 134. Quotes

— **CAPÍTOL III. GESTIÓ DE LES DESPESES.**

- Art. 135. Despeses
- Art. 136. Reembossament de despeses

CAPÍTOL IV. CONSELL D'ASSUMPTES ECONÒMICS I JURÍDICS.

- Art. 137. Consell d'assumptes econòmics i jurídics
- Art. 138. Competències
- Art. 139. Composició
- Art. 140. Designació i nomenament
- Art. 141. Cessament dels membres
- Art. 142. Convocatòria del Consell
- Art. 143. Informació pública

CAPÍTOL V. OFICINA DIOCESANA.

- Art. 144. Oficina Diocesana. Identitat, composició i competències

TÍTOL IX

85

REGLAMENTS I DISPOSICIONS NORMATIVES

- Art. 145. Reglaments i disposicions normatives

TÍTOL X

86

INTERPRETACIÓ I MODIFICACIÓ DEL RRI

- Art. 146. Interpretació del Règim Intern
- Art. 147. Modificació del Reglament

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

89

DISPOSICIÓ FINAL

91

Pre amb bul

Juniors Moviment Diocesà s'ha convertit, al llarg dels seus anys d'història, en una clara realitat de la pastoral juvenil i de la vida associativa en l'Arxidiòcesi de València dels xiquets, adolescents i joves valencians.

Parlar de Juniors M.D. és parlar d'evangelització, fe, treball en equip, Església, participació, compromís, missió eclesial ... i una infinitat de valors que ens identifiquen no només pel que fem, o diem, sinó pel que som.

La nostra missió a la societat i la nostra metodologia han servit per transformar el món que ens envolta, sabent-nos adaptar a la realitat en la qual vivim.

El present Reglament Diocesà de Règim Intern, derivat dels Estatuts de Juniors M.D. i del Llibre de Trets d'Identitat, pretén expressar en llenguatge normatiu el que som, la nostra forma de treballar en equip i la nostra participació i compromís en el desenvolupament d'una missió comuna: l'evangelització.

Amb això pretenem que Juniors Moviment Diocesà continue donant passos en la consecució del seu fi, marxant junts en equip pel camí que Ell, que Jesucrist, ens marca.

Juniors, Sempre Units!

Títol I

DISPOSICIONS D'ORDRE GENERAL

Art.1 Denominació, naturalesa i àmbit territorial

1. L'article primer dels Estatuts de Juniors Moviment Diocesà, d'ara en avant i abreujadament "Juniors M.D.", recull la denominació, naturalesa i àmbit territorial del Moviment. Aquests Estatuts van ser aprovats el 25 de desembre de 2010.

Art. 2 Règim jurídic i domicili social

1. Juniors M.D. es regeix pels seus Estatuts, i el recollit en l'article segon d'aquests, i pel present Reglament de Règim Intern.
2. L'article segon dels Estatuts recull el domicili social de Juniors M.D.

Art. 3 Identitat

1. En l'article 3 dels Estatuts de Juniors M.D. queda definida la identitat del Moviment, la seua acció i missió.
2. La identitat de Juniors M.D. queda recollida i desenvolupada en el llibre "Trets d'Identitat".

Art. 4 Finalitat

1. L'article 4 dels Estatuts recull la finalitat evangelitzadora de Juniors M.D.

Art. 5 Ús de la panyoleta

1. Els membres de Juniors M.D. faran ús d'una panyoleta en totes les seues activitats com a signe identificatiu de la seua pertinença al Moviment, respectant les condicions recollides en els Estatuts, en el llibre de Trets d'Identitat i en el present RRI.
2. Els Centres Juniors decidiran els colors de les seues panyoletes, associant-los a elements significatius referits a valors cristians o la identitat parroquial.
3. En una mateixa Zona no podran coincidir Centres que les seues panyoletes siguin del mateix color i el mateix ordre dels seus rivets.
4. A la Comissió Executiva, l'Equip Diocesà, la Comissió Diocesana i l'Equip Diocesà de Consiliaris se'ls imposarà una panyoleta específica per a l'exercici de les seues responsabilitats i durant el període que dure aquest. Als professors de JEA, també se'ls imposarà una panyoleta per a l'exercici de la seua tasca.
5. La panyoleta de la Comissió Executiva serà de color groc amb dos rivets, l'extern de color blanc i l'intern verd.

6. La panyoleta de l'Equip Diocesà serà de color groc amb dos rivets blancs.
7. La panyoleta de la Comissió Diocesana i l'Equip Diocesà de Consiliaris serà de color groc amb un rivet blanc.
8. La panyoleta dels professors de JEA serà de color gris amb dos rivets, l'extern blanc i l'intern verd.
9. Cap Centre Juniors podrà triar com panyoleta la mateixa que se'ls imposa als càrrecs diocesans i professors de JEA.
10. El Ritu de la imposició de la panyoleta recollit en el Llibre de Trets d'Identitat, en cada cas corresponent, ve regulada pel Llibre de Ritus Juniors.

Art. 6 Ús del Crismó

1. El Crismó és el símbol de pertinença al Moviment.
2. El Crismó sobre la bandera s'imposarà a tots els Centres Juniors que passen a ser de Ple Dret. Serà un Crismó blanc sobre una bandera verda.
3. S'empraran en aquelles activitats pròpies de Juniors M.D.
4. El Ritu del Pacte d'Equip i del Lliurament del Crismó sobre la bandera vindran regulats pel Llibre de Ritus Juniors.

Art. 7 Imatge corporativa

1. Juniors M.D. tindrà els seus propis logotips registrats que seran de la seua propietat.
2. Els logotips de Juniors M.D. podran ser usats pels Centres Juniors, Zones i Vicaries per a aquelles activitats pròpies d'aquest, sempre respectant la seua forma i colors, i amb la deguda cura de no deteriorar la imatge pròpia del Moviment.

3. Tots els Centres Juniors tindran a la disposició el seu logotip propi, sol·licitant-lo a l'Oficina Diocesana per a utilitzar-lo segons el punt anterior.
4. El logotip oficial és:



5. Juniors M.D. es reserva el dret a iniciar accions legals contra qualsevol entitat que utilitzi els seus logotips sense el seu permís explícit.

Títol III

MEMBRES DEL MOVIMENT I CONDICIONS PER A L'ADQUISICIÓ I PÈRDUA D'AQUESTA CONDICIÓ

Art. 8 Composició

1. Formen part de "Juniors M. D." els xiquets, adolescents, joves i Educadors, que, acompanyats pel sacerdot Consiliari, es vinculen al Moviment en una comunitat parroquial en un procés de creixement personal en la fe.
2. La vinculació a Juniors M.D. no comporta rebre alguna contraprestació.

CAPÍTOL I - Admissió i inadmissió de membres

Art. 9 Admissió i inadmissió de xiquets, adolescents i joves

1. Podran incorporar-se al Moviment tots els fidels cristians, amb capacitat d'obrar suficient, que subscriguen adherir-se a la identitat, fins i principis de l'associació, així com al seu desenvolupament.
2. L'admissió, que haurà de ser acordada per l'Equip d'Educadors, es formalitzarà mitjançant la incorporació de les dades de la persona interessada en el Cens Diocesà, emplenant les corresponents fitxes d'inscripció, que inclourà les disposicions sobre la protecció de dades personals.
3. Com a criteri general d'admissió, s'estableix els nou (9) anys d'edat, amén del que es disposa en el llibre "Trets d'Identitat".
4. Als qui els siga aplicable el c. 316 § 1 de l'actual Codi de Dret Canònic, no seran vàlidament admesos.

Art. 10 Catecúmens

1. Segons l'article 6.2. dels Estatuts, també "Juniors M. D." prestarà una especial atenció als catecúmens, els quals podran vincular-se al Moviment en el seu itinerari d'iniciació cristiana.

2. En aquests casos, i com a criteri general, un formador designat pel Consiliari acompanyarà al catecumen responsabilitzant-se d'un procés de formació dissenyat per la parròquia, conforme al ritual d'iniciació cristiana d'adults i a les orientacions del Bisbe diocesà i de la Conferència Episcopal Espanyola.
3. L'Equip d'Educadors haurà de prestar especial atenció als catecúmens del seu Centre encoratjant-los, acompanyant-los i animant-los.

Art. 11 Admissió i inadmissió del jove a l'Equip d'Educadors

1. Segons el Llibre Trets d'Identitat, i per a garantir unes condicions comunes en tots el Centres Juniors, es fixen els següents criteris per a considerar al jove com a part de l'Equip d'Educadors:

- 1) Ser major d'edat: 18 anys.
- 2) Haver completat la iniciació cristiana: Baptisme, Eucaristia i Confirmació.
- 3) Viure concorde a la fe que professa, i participar activament en la vida parroquial on està inserit el Centre Juniors.
- 4) Tindre i/o estar en formació cristiana especialment a través del Projecte Educatiu Juniors i en formació específica de Juniors M.D.
- 5) Tindre i/o estar en formació homologada en Activitats de Temps Lliure. Aquesta formació serà garantida pel Moviment a través de Juniors Escola d'Animadors.
- 6) Estar en possessió dels certificats que l'administració requereisca per a l'acompliment de la labor com a Educador.

2. Aquells joves que hagen cursat la formació homologada en Activitats de Temps Lliure en una altra escola que no siga Juniors Escola d'Animadors, hauran de realitzar una formació d'adaptació sobre els Trets d'Identitat i la gestió de Juniors M.D., facilitada per Juniors Escola d'Animadors.
3. El Centre Juniors haurà de garantir que aquests criteris es compleixen, posant totes les solucions, mesures i accions que estiguen a la seua mà perquè els joves passen a l'Equip d'Educadors.

4. Arribat el moment de decidir el pas d'aquests joves a educadors, l'Equip d'Educadors analitzarà el procés de formació realitzat per aquests joves, sent garants de les condicions que s'exigeixen per a ser educador i decidir qui les compleix. El Consiliari, com a responsable de la pastoral de la parròquia, donarà consentiment perquè aquests joves passen a ser educadors, presentant-los com a tals a la comunitat parroquial.
5. Juniors Moviment Diocesà posarà totes les mesures necessàries perquè els joves de Juniors M.D. puguin obtenir la formació homologada en Activitats de Temps Lliure incloent els Trets d'Identitat propis.
6. Als qui els siga aplicable el c. 316 § 1 de l'actual Codi de Dret Canònic, no seran vàlidament admesos.

CAPÍTOL II - Drets i deures dels membres

Art. 12 Drets i deures

1. Tant els drets com els deures que els són aplicats als membres del Moviment venen recollits en els articles 11 i 12, respectivament, dels Estatuts.

Art. 13 Apartidisme

1. En l'article 13 dels Estatuts de Juniors M.D. es determinen les causes d'apartidisme que regeixen a tots els membres i, de manera específica, als responsables dels òrgans de govern de Juniors M.D.
2. La Comissió Diocesana té la facultat de dirimir en cas de dubte sobre les situacions concretes d'incompatibilitat d'un responsable d'un òrgan de govern.

CAPÍTOL III - Baixa i expulsió de membres

Art. 14 Baixa i expulsió

1. Les causes que originen una baixa o expulsió dels membres venen recollides en l'article 8 dels Estatuts de Juniors M.D.

Art. 15 Procediment d'expulsió

1. La facultat d'expulsió del Moviment i/o revocació d'un responsable d'un òrgan de govern correspon a l'òrgan immediatament superior a l'interessat, segons l'estructura descrita en els Estatuts.
2. Després de la prèvia amonestació a l'interessat, efectuada de manera que quede provada documentalment, la persona afectada tindrà dret a ser escoltada davant la Comissió de Convivència (Títol V. Règim Disciplinari) abans de ratificar la decisió.
3. En tot cas, la persona afectada sempre gaudirà del dret a recórrer davant l'Ordinari del lloc, en un termini de trenta (30) dies naturals, a partir de la notificació.
4. Les causes d'expulsió estan recollides en l'article 8.2. dels Estatuts.

Títol IV

ESTRUCTURA

Art. 16 Estructura

1. "Juniors M. D." s'estructura en quatre àmbits: Parroquial, de Zona, Vicaria i Diocesà.

CAPÍTOL I - Àmbit parroquial

Secció 1ª

Òrgans i competències

Art. 17 Centres Juniors

1. Segons l'article 15 dels Estatuts, els membres del Moviment es constitueixen en Centres Juniors interdependents, coordinats per un Cap de Centre i adscrits a una comunitat parroquial concreta, de la qual el seu rector, o un dels seus sacerdots, o qui l'Autoritat eclesialística designe, és el Consiliari de Centre.
2. Així mateix, el Centre es compon d'un conjunt d'equips organitzats, segons el llibre "Trets d'Identitat".
3. Els membres del Centre Juniors estan cridats a participar en totes les activitats parroquials (consell pastoral, celebracions sacramentals...), com a membres actius que són d'eixa comunitat de fidels que és la Parròquia.

Art. 18 Creació d'un Centre Juniors

1. La creació d'un Centre Juniors es realitza per iniciativa del rector d'una comunitat parroquial, que compta amb un equip de persones predisposades, qui sol·licita a la Comissió Executiva la seua voluntat de formar part de Juniors M.D.

2. La Comissió Executiva, després d'haver acreditat que la comunitat parroquial que ha sol·licitat la seua adhesió al Moviment reuneix els requisits pertinents segons la normativa vigent, activarà el procediment establert.

Art. 19 Denominació d'un Centre Juniors

1. L'elecció del nom d'un Centre Juniors correspon a l'Equip d'Educadors amb el vistiplau del Consiliari.
2. La proposta de la denominació d'un Centre haurà de ser presentada a la Comissió Executiva perquè siga ratificada.
3. El nom del Centre ha de fer referència, preferiblement, a un d'aquests aspectes:

- 1) Parròquia a la qual es pertany.
- 2) Lloc on se situa o toponímia de la zona.
- 3) Referències bíbliques.
- 4) Referència a valors concordes amb la identitat i finalitat del Moviment.

4. En qualsevol cas, la proposta de denominació haurà de ser convenientment justificada deixant constància dels motius pels quals s'ha triat.
5. Cap proposta podrà utilitzar noms contraris a la fe catòlica.
6. En cas de tancament del Centre Juniors, el nom i el número d'identificació de centre (NIC) quedarà registrat vinculant-se aquests a la parròquia perquè, en cas de reobertura, es poguera recuperar.

Art. 20 Tipologia de Centres Juniors

1. Juniors M.D. es compon de Centres de Ple Dret i Centres en Iniciació.

2. En determinats casos, i per motius justificats, la Comissió Executiva podrà proposar a la Comissió Diocesana el reconeixement de Centres interparroquials i Centres d'Atenció Singular.

Art. 21 Centres de Ple Dret

1. Són aquells que han superat el procés d'iniciació.
2. Li correspon a la Comissió Executiva avaluar i, en cas favorable, aprovar les altes i baixes dels Centres Juniors. L'avaluació tindrà en compte la valoració del Delegat de Zona, del Consiliari de Centre Juniors i, en el seu cas, del tutor del Centre.
3. Els són aplicats tots els drets i deures corresponents a un Centre Juniors.

Art. 22 Centres en Iniciació

1. Són aquells que, després d'haver aprovat la Comissió Executiva la seua sol·licitud de pertinença a Juniors M.D., es troben en un procés de formació.
2. Cada Centre en iniciació comptarà amb l'acompanyament d'un tutor proposat pel Delegat de la seua Zona i designat pel Secretari General.
3. Els representants del Centre tindran veu, però no vot en l'Assemblea General.
4. Durant el primer curs com a Centre en Iniciació, aquest quedarà eximit del pagament de la Quota Diocesana.
5. Els són aplicats tots els drets i deures corresponents a un Centre Júniors excepte aquells que especifiquen els Estatuts i el present Reglament de Règim Intern.

Art. 23 Centres interparroquials

1. Són aquells adscrits a més d'una comunitat parroquial, de la quals un dels seus rectors o sacerdots, o qui l'Autoritat eclesiàstica designe, serà nomenat Consiliari.
2. Seran coordinats per un únic Cap de Centre.
3. El seu funcionament serà regulat pel Llibre de Trets d'Identitat, els Estatuts i el present Reglament. De manera específica es regularan per un Reglament de Règim Intern comú.
4. Per a tota la resta se li aplicaran els articles referits a un Centre Juniors recollits en els Estatuts i en el present Reglament de Règim Intern.

Art. 24 Centres d'Atenció Singular

1. Són aquells Centres Juniors que presenten un funcionament irregular i que, segons el parer de la Comissió Executiva, i tenint en compte al Delegat de Zona, requereixen d'un pla d'actuació específic.
2. El pla d'actuació específic que es propose per a aquests casos quedarà contemplat en un Pla Diocesà Territorial.
3. Transcorregut sense èxit el temps per al qual fóra dissenyat el pla d'actuació específic aplicat a un Centre Juniors d'Atenció Singular, la Comissió Executiva podrà proposar una de les següents accions:

- 1) La pròrroga del Pla d'actuació específic.
- 2) Proposta de baixa com a Centre Juniors.

Art. 25 Trets d'Identitat

1. Els Centres Juniors per al seu funcionament i organització s'adequaran a tot allò que dispose el Llibre de Trets d'Identitat.

Art. 26 Equip d'Educadors

1. L'Equip d'Educadors és l'òrgan de direcció, animació i coordinació del Centre.
2. Aquest Equip l'integra el Cap de Centre, que el presideix, els Educadors i el Consiliari.
3. Són competències de l'Equip d'Educadors:

- 1) Exercir el seu dret de veu i vot en la presa de decisions del Centre.
- 2) Garantir la identitat de "Juniors M.D." en el seu propi Centre.
- 3) Desenvolupar l'acció evangelitzadora i educativa del Centre.
- 4) Garantir la participació del Centre en la comunitat parroquial.
- 5) Vincular-se activament, en la vida de "Juniors M.D."; a nivell Diocesà, de Vicaria i Zona.
- 6) Coordinar els diferents Equips del Centre, de manera que la formació entre els seus membres siga integral i progressiva.
- 7) Exigir i oferir als Educadors del Centre una formació contínua, així com una participació activa en els cursos i altres mitjans formatius.
- 8) Administrar els béns del Centre segons la legislació canònica i fixar la manera d'obtindre recursos.
- 9) Fer efectiva la quota que establisca l'Assemblea General.
- 10) Proposar a les persones idònies per al nomenament de Cap de Centre, nous Educadors, i, altres càrrecs.
- 11) Treballar, en col·laboració amb els pares, per a realitzar les oportunes propostes de participació familiar.
- 12) Redactar, de conformitat amb el que es disposa en els Estatuts i en el present Reglament de Règim Intern, el Reglament de Règim Intern del Centre.
- 13) Portar el cens anual, actualitzant les seues dades davant el Moviment.
- 14) Elaborar el pressupost i el balanç econòmic anuals, presentant-los davant els corresponents òrgans competents del Moviment.
- 15) Crear les comissions o equips de treball que es consideren oportuns.
- 16) Vetlar pel compliment dels Estatuts, el present Reglament

de Règim Intern i les directrius adoptades pels òrgans de govern.
17) I totes les altres competències que li atorguen els Estatuts i el present Reglament de Règim Intern.

Art. 27 Activitats del Centre Juniors

1. Les activitats de més de dos (2) dies de pernoctació requeriran de l'aprovació de la Comissió Diocesana, que vetlarà així pel compliment de la normativa vigent i ajudarà els Centres Juniors a realitzar correctament la seua activitat. La Secretaria General presentarà tota la documentació requerida i els terminis establits amb temps suficient per a esmenar les possibles deficiències.

Secció 2ª

Dels seus responsables, requisits i competències

Cap de Centre

Art. 28 Identitat, designació, competències i requisits

1. És el responsable laic encarregat de coordinar el Centre Juniors i els Equips que el formen, així com de l'animació, direcció i revisió del funcionament del Centre.
2. Ha de mantindre una constant vinculació amb el Consiliari i, juntament amb ell, procurar que es visca un autèntic estil de vida cristià en el Centre.
3. També és el representant del Centre Juniors davant el Consell de Pastoral Parroquial, Consell Juniors de Zona, Consell Juniors de Vicaria i Assemblea General, on tindrà, en tots ells, dret a veu i vot.
4. La seua designació, a proposta de l'Equip d'Educadors, i amb el vistiplau del Consiliari de Centre, correspon al Delegat de Zona.

5. El procés d'elecció del Cap de Centre ha d'estar regulat per cadascun dels Reglaments de Règim Intern de Centre. En cas de no existir cap regulació, hauran de regir-se pel cànon 119 del Codi de Dret Canònic.
6. La duració del càrrec oscil·larà entre un (1) i tres (3) anys, podent ser reelegit.
7. El seu cessament vindrà motivat per les següents causes:
 - 1) Per transcurs del temps per al qual va ser nomenat.
 - 2) Per renúncia acceptada pel Delegat de Zona, escoltat l'Equip d'Educadors i el Consiliari de Centre.
 - 3) Per aplicació dels Arts. 8/2 i 13 dels Estatuts.
8. Són competències del Cap de Centre les definides en l'article 20 dels Estatuts i totes aquelles recollides en el present Reglament de Règim Intern.
9. En l'article 19 dels Estatuts de Juniors M.D. queden recollits els requisits necessaris per a ser Cap de Centre.

Secretari de Centre

Art. 29 Identitat i designació

1. És el membre de l'Equip d'Educadors responsable d'organitzar la gestió administrativa del Centre.
2. És nomenat pel Cap de Centre amb el vistiplau de l'Equip d'Educadors.
3. La duració del seu càrrec s'ajustarà al mandat del Cap de Centre.
4. Cessa a proposta del Cap de Centre, amb el vistiplau de l'Equip d'Educadors; per renúncia de l'interessat, escoltat l'Equip d'Educadors; i per l'aplicació dels articles 8/2 i 13 dels Estatuts de Juniors M.D.

Art. 30 Competències del Secretari de Centre

1. Redactar les actes de les reunions de l'Equip d'Educadors.
2. Custodiar els llibres, fitxers i altres documents ordenats i en un lloc segur del Centre.
3. Organitzar el funcionament de la Secretaria del Centre.
4. Cursar, per ordre del Cap de Centre, les convocatòries de les reunions.
5. Redactar la memòria anual.
6. Autoritzar, amb la seua signatura i segell del Centre Juniors, la documentació i correspondència, amb el vistiplau del Cap de Centre.
7. Portar el registre d'altres i baixes dels membres del Centre.
8. Expedir les credencials i certificacions, amb el vistiplau del Cap de Centre.
9. Tindre actualitzat constantment el cens dels membres del Centre amb la Secretaria General de Juniors M.D.
10. Actualitzar la documentació corresponent, juntament amb el Cap de Centre, del Cens Local d'Entitats Juvenils.
11. Totes les altres competències que li atorguen els Estatuts i el present Reglament de Règim Intern.

Tresorer de Centre

Art. 31 Identitat i designació

1. És el membre de l'Equip d'Educadors responsable de l'administració dels béns del Centre.
2. És nomenat pel Cap de Centre amb el vistiplau de l'Equip d'Educadors.
3. La duració del seu càrrec s'ajustarà al mandat del Cap de Centre.
4. Cessa a proposta del Cap de Centre, amb el vistiplau de l'Equip d'Educadors; per renúncia de l'interessat, escoltat l'Equip d'Educadors; i per l'aplicació dels articles 8/2 i 13 dels Estatuts de Juniors M.D.

Art. 32 Competències del Tresorer de Centre

1. Administrar els béns del Centre, d'acord amb l'Equip d'Educadors, observant sempre les normes de la Tresoreria Diocesana de Juniors M.D.
2. Recaptar les quotes del Centre.
3. Efectuar els pagaments i/o actes d'administració ordinària ordenats pel Cap de Centre.
4. Preparar l'estat de comptes de l'exercici econòmic al final de cada any, així com el pressupost ordinari i extraordinari del Centre del següent any per a l'estudi i l'aprovació per part de l'Equip d'Educadors.
5. Deu igualment rendir comptes cada any tant a l'Equip d'Educadors com al Consiliari del Centre.
6. Sol·licitar a l'administració pública i/o privada les subvencions que pogueren correspondre-li al Centre Juniors, sempre que les seues contraprestacions no foren contràries a la seua identitat.

7. Mantindre al dia l'inventari de béns i patrimoni pertanyents al Centre en tots els seus àmbits i/o nivells.
8. Portar la comptabilitat al dia segons el que s'estableix en el Títol VIII del present Reglament i presentant-la dins del termini i en la forma escaient als òrgans corresponents.
9. Custodiar els llibres de comptabilitat i les dades confidencials financeres.
10. Cuidar que la propietat dels béns s'assegure per les maneres civilment vàlides.
11. Comunicar a la Tresoreria Diocesana de Juniors M.D. el balanç i pressupost econòmic del Centre.
12. Tindre signatura autoritzada en el compte corrent del Centre, al costat de la resta de les persones triades per l'Equip d'Educadors.
13. I totes les altres competències que li atorguen els Estatuts i el present Reglament de Règim Intern.

Consiliari de Centre

Art. 33 Identitat i designació

1. És el rector de la comunitat parroquial en la qual està adscrita el Centre Juniors, o uns dels seus sacerdots, o qui l'Autoritat eclesiàstica designe.
2. Podrà ser remogut conforme a la norma del Dret Canònic vigent.
3. És el responsable de la formació i de l'acompanyament espiritual dels membres del Centre.

4. Presideix les celebracions litúrgiques i sacramentals del Centre.
5. Són funcions del Consiliari de Centre les definides en l'article 22 dels Estatuts i totes aquelles recollides en el present Reglament de Règim Intern.

CAPÍTOL II - Àmbit de Zona

Secció 1ª
Òrgans, competències

Art. 34 Consell Juniors de Zona

1. El Consell Juniors de Zona, de forma abreujada CJZ, és l'òrgan d'enllaç, coordinació i representació dels Centres Juniors en la Zona i llit de relació amb la Comissió Diocesana.
2. Està format per tots els Caps de Centre de la Zona, el Delegat de Zona, el Delegat adjunt i el Consiliari de Zona.

Art. 35 Competències del Consell Juniors de Zona

1. Són pròpies del Consell Juniors de Zona les següents competències:
 - 1) Designar al Delegat de Zona. Designació que haurà de ser confirmada pel President Diocesà, amb el vistiplau del Vicari Episcopal corresponent.
 - 2) Aprovar el pla d'activitats per a la Zona, el qual haurà d'estar d'acord amb el de Vicaria i Diocesà.
 - 3) Aprovar anualment el balanç i el pressupost econòmic de la Zona.
 - 4) Acordar la creació de les Secretaries o comissions de treball que es consideren necessàries.
 - 5) Ratificar els acords de les Secretaries de la Zona.
 - 6) I totes les altres competències que li atorguen els Estatuts i el present Reglament de Règim Intern.

Art. 36 Convocatòria del Consell Juniors de Zona

1. Serà convocat, amb caràcter ordinari, com a mínim amb quinze (15) dies d'antelació mitjançant citació dirigida als Caps de Centre i Consiliari de Zona.
2. La convocatòria serà cursada pel Secretari de Zona amb el vistiplau del Delegat de Zona.
3. La convocatòria haurà d'indicar el lloc i l'hora de començament, i contindrà l'ordre del dia de la reunió.
4. El CJZ podrà ser convocat amb caràcter extraordinari, amb un mínim de 48 hores d'antelació, quan les circumstàncies ho requerisquen segons el parer del Delegat de Zona o bé si ho sol·licita un terç (1/3) del total dels Centres de ple dret.

Art. 37 Quòrum de constitució

1. El CJZ quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria quan a ella assistisca la majoria simple dels Caps dels Centres que formen part de la Zona.
2. En segona convocatòria, mitja hora més tard, serà vàlid amb un número inferior
3. Si l'absència d'algun Centre fóra reiterada, el Delegat de Zona plantejarà a la Comissió Executiva la consideració d'aquest Centre com a "Centre d'Atenció Singular".

Art. 38 Acords

1. Els acords, per a la seua validesa, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat, si després de dos (2) escrutinis persistira l'empat, el Delegat de Zona podrà resoldre amb el seu vot de qualitat.

Art. 39 Secretaria de Formació de Zona

1. És la comissió que coordina i proposa les accions formatives de la Zona.
2. Està formada per més de dos Educadors Juniors pertanyents als Centres de la Zona.
3. Serà coordinada per un Secretari de Formació de Zona designat pel Delegat de Zona entre els membres que componen la Secretaria, amb el vistiplau del CJZ.
4. Els acords de la Secretaria s'adoptaran per majoria simple dels seus membres i hauran de ser ratificats pel CJZ.

Art. 40 Competències de la Secretaria de Formació de Zona

1. A l'inici de cada curs el CJZ acordarà les competències que assigne a la Secretaria de Formació de Zona d'acord amb el seu pla d'activitats.

Art. 41 Secretaria d'Animació de Zona

1. És la comissió que coordina i proposa les accions en animació de la Zona.
2. Està formada per més de dos Educadors Juniors pertanyents als Centres de la Zona.
3. Serà coordinada per un Secretari d'Animació de Zona designat pel Delegat de Zona entre els membres que componen la Secretaria, amb el vistiplau del CJZ.
4. Els acords de la Secretaria s'adoptaran per majoria simple dels seus membres i hauran de ser ratificats pel CJZ.

Art. 42 Competències de la Secretaria d'Animació de Zona

1. A l'inici de cada curs el CJZ acordarà les competències que assigne a la Secretaria d'Animació de Zona d'acord amb el seu pla d'activitats.

Art. 43 Altres Secretaries

1. El CJZ pot acordar la creació de qualsevol altra Secretaria o comissió de treball determinant la seua composició i el mitjà per a l'adopció dels acords.
2. En cas de creació d'altres Secretaries, la persona responsable d'aquesta serà designada pel Delegat de Zona, amb el vistiplau del Consell Júnior de Zona.

Secció 2ª

Dels seus responsables, requisits i competències

Delegat de Zona

Art. 44. Identitat, designació i competències.

1. És el màxim responsable d'una Zona.
2. Serà l'enllaç, coordinador i representant dels diversos Centres existents en la Zona i d'aquests amb la Comissió Diocesana.
3. Serà designat pel Consell Juniors de Zona, convocat a aquest efecte pel President Diocesà, que és qui el confirma, i amb el vistiplau del Vicari Episcopal corresponent.
4. La duració del càrrec serà de tres (3) anys, podent ser reelegit

5. El seu cessament vindrà motivat per les següents causes: per transcurs del temps per al qual va ser triat; per renúncia acceptada pel President Diocesà, escoltada la Comissió Executiva; i, per l'aplicació dels arts. 8/2 i 13 dels Estatuts de Juniors M.D.
6. Són competències del Delegat de Zona les definides en l'article 26 dels Estatuts i totes aquelles recollides en el present Reglament de Règim Intern.

Art. 45 Requisits per a ser Delegat de Zona

1. Podrà concórrer qualsevol Educador Júniers que participe activament en un dels Centres d'eixa mateixa Zona.
2. Per a ser Delegat de Zona ha de:
 - 1) Tindre una experiència continuada d'almenys dos (2) anys com a educador en Juniors M.D.
 - 2) Haver participat de l'activitat de la Zona.
 - 3) No incórrer en situacions que contravinguen l'art. 13 dels Estatuts.
 - 4) Haver completat el procés d'iniciació cristiana: Baptisme, Comunió i Confirmació.
 - 5) Posseir integritat de fe, bons costums, virtuts humanes i altres qualitats que el facen apte per a exercir la seua comesa.
 - 6) I complir exemplarment la llei, el lema i els principis de "Vida Juniors".

Art. 46 Convocatòria per a l'elecció de Delegat de Zona

1. A tal fi el President Diocesà convocarà un Consell Juniors de Zona almenys amb 30 dies d'antelació.
2. La convocatòria es realitzarà mitjançant citació dirigida a tots els Caps de Centre de la Zona, indicant el corresponent Ordre del dia i informant de les condicions per a la presentació de les candidatures.

Art. 47 Candidats a l'elecció de Delegat de Zona

1. Els candidats al càrrec de Delegat de Zona hauran de presentar la seua candidatura davant la Secretaria General dins del termini establert que recollirà la convocatòria del Consell Juniors de Zona.
2. Així mateix, els candidats hauran d'adjuntar la partida de baptisme, comunió i confirmació, un document/informe valoratiu del candidat per part del Consiliari i un escrit del seu Cap de Centre en el que es resumeixca la seua trajectòria en el Centre.
3. En cas que el candidat a Delegat siga el mateix Cap de Centre, aquest últim document haurà de ser escrit pel Secretari del Centre.
4. La Secretaria General examinarà les candidatures presentades i rebutjarà aquelles en les quals no concórreguen els requisits exigits en el present Reglament. En cas que alguna candidatura siga rebutjada per incompliment dels requisits exigits, es donarà raó del succeït en el Consell Juniors de Zona convocat per a l'elecció.
5. Una vegada examinades les candidatures, la Secretaria General comunicarà a cada candidat l'acceptació o rebuig en el procés d'elecció. Posteriorment la Secretaria General (...) als Caps de Centre de la Zona els candidats al càrrec de Delegat de Zona, com a mínim 7 dies abans de l'elecció.
6. En cas de no haver-se presentat cap candidat al procés d'elecció de Delegat de Zona, es mantindrà el Consell Juniors de Zona extraordinari convocat a aquest efecte, on s'analitzarà la situació per a la convocatòria, en el menor termini possible, d'un altre procés electoral.

Art. 48 Consell Juniors per a l'elecció del Delegat de Zona

1. El Consell Juniors de Zona convocat per a tal efecte serà presidit pel President Diocesà, o en qui delegue, qui informarà al començament del resultat del procés de presentació de candidatures.

2. Els candidats al càrrec hauran d'intervindre per a presentar les seues motivacions per a l'acompliment del càrrec i possibilitar el diàleg amb la resta de Caps de Centre.
3. Les votacions seran realitzades amb vot secret, a través de paperetes realitzades i entregades in-situ.
4. Resultarà elegit el candidat que obtinga la majoria simple de vots dels Centres de Ple Dret presents en el Consell. En cas d'existir més de dos candidats al càrrec i cap obtinga majoria absoluta en primera votació, concorreran a la segona votació els dos candidats al càrrec més votats.
5. En cas que els dos candidats més votats obtingueren el mateix nombre de vots, es tornarà a repetir la votació una mitja hora més tard. De repetir-se el resultat una hora després, s'ajornaria l'elecció fins a la convocatòria d'un nou Consell de Zona en el termini de 7 dies.
6. De l'elecció estendrà acta el Secretari del Consell Juniors de Zona i en ella es farà constar les candidatures presentades, els vots emesos, els obtinguts pels candidats, el nom del candidat electe, així com qualsevol altra dada o incidència d'interés.

Delegat adjunt de Zona

Art. 49 Identitat i designació

1. Per a aquells casos que s'estime oportú, la Comissió Executiva podrà proposar el nomenament d'un Delegat adjunt de Zona, el qual serà designat pel Consell Juniors de Zona.
2. En el cas de produir-se la vacant del Delegat de Zona, el Delegat adjunt ocuparà el seu càrrec i, en el termini més curt possible, el President Diocesà convocarà al Consell Juniors de Zona, amb caràcter extraordinari, perquè trie al nou Delegat de Zona.

3. Els requisits, la designació, cessament i duració en el càrrec del Delegat adjunt de Zona, s'estableixen igual que en el Delegat de Zona.

Art. 50 Competències del Delegat adjunt de Zona

1. Li corresponen, al Delegat adjunt de Zona, les següents competències:

- 1) Cooperar, juntament amb el Delegat de Zona, en la coordinació i funcionament de la Zona.
- 2) Donar suport a les accions que desenvolupe el Delegat de Zona.
- 3) Exercir les funcions específiques que li delegue el Delegat de Zona.
- 4) Substituir al Delegat de Zona en les seues funcions quan siga necessari.
- 5) Totes les altres competències que li atorguen els Estatuts i el present Reglament de Règim Intern.

Secretari de Zona

Art. 51 Identitat i designació

1. És l'educador d'un Centre Juniors de la Zona responsable d'organitzar la gestió administrativa de la Zona.
2. És designat pel Delegat de Zona, amb el vistiplau del Consell Juniors de Zona.
3. Cessa per remoció del seu càrrec per part del Delegat de Zona; per renúncia de l'interessat, escoltat el CJZ; i per l'aplicació dels articles 8/2 i 13 dels Estatuts de Juniors M.D.

Art. 52 Competències

1. El Secretari de Zona exerceix les següents competències:

- 1) Estendre acta de les sessions del Consell Juniors de Zona.
- 2) Custodiar els llibres, fitxers i altres documents de la Zona, ordenats i en un lloc segur.
- 3) Cursar, per ordre del Delegat de Zona, les convocatòries de les reunions.
- 4) Redactar la memòria anual (actes, activitats...) que haurà de presentar a la Secretaria General de Juniors M.D.
- 5) Autoritzar, amb la seua signatura i segell de la Zona, la documentació i correspondència, amb el vistiplau del Delegat de Zona.
- 6) Totes les altres competències que li atorguen els Estatuts i el present Reglament de Règim Intern.

Tesorero de Zona

Art. 53 Identitat i designació

1. És l'educador d'un Centre Juniors de la Zona responsable de l'administració dels béns de la Zona.
2. És designat pel Delegat de Zona, amb el vistiplau del Consell Juniors de Zona.
3. Cessa per remoció del seu càrrec per part del Delegat de Zona; per renúncia de l'interessat, escoltat el CJZ; i per l'aplicació dels articles 8/2 i 13 dels Estatuts de Juniors M.D.

Art. 54 Competències

1. El Tresorer de Zona exerceix les següents competències:
 - 1) Administrar els béns de la Zona, d'acord amb CJZ, observant sempre les normes de la Tresoreria Diocesana de Juniors M.D.
 - 2) Recaptar les quotes establides per a la Zona.

- 3) Efectuar els pagaments i/o actes d'administració ordinària ordenats pel Delegat de Zona.
- 4) Preparar l'estat de comptes de l'exercici econòmic al final de cada any, així com el pressupost ordinari i extraordinari de la Zona del següent any per a l'estudi i l'aprovació per part del CJZ.
- 5) Ha de rendir igualment comptes cada any al CJZ.
- 6) Sol·licitar a l'administració pública i/o privada les subvencions que pogueren correspondre-li a la Zona sempre que les seues contraprestacions no foren contràries a la seua identitat. En cas de dubte s'haurà de consultar a la Tresoreria Diocesana.
- 7) Mantindre al dia l'inventari de béns i patrimoni pertanyents a la Zona en tots els seus àmbits i/o nivells.
- 8) Portar la comptabilitat al dia segons el que s'estableix en el Títol VIII del present Reglament i presentant-la dins del termini i en la forma escaient als òrgans corresponents.
- 9) Custodiar els llibres de comptabilitat i les dades confidencials financeres.
- 10) Cuidar que la propietat dels béns s'assegure per les maneres civilment vàlides.
- 11) Comunicar a la Tresoreria Diocesana de Juniors M.D. el balanç i pressupost econòmic de la Zona.
- 12) Tindre signatura autoritzada en el compte corrent, al costat de la resta de les persones triades pel CJZ.
- 13) I totes les altres competències que li atorguen els Estatuts i el present Reglament de Règim Intern.

Secretari de Formació de Zona

Art. 55 Identitat i designació

1. És l'educador d'un Centre Juniors de la Zona responsable de la coordinació de la Secretaria de Formació de Zona.
2. És designat pel Delegat de Zona, amb el vistiplau del Consell Júnior de Zona.

Art. 56 Competències

1. El Secretari de Formació Zona exerceix les següents competències.

- 1) Convocar la Secretaria de Formació de Zona.
- 2) Presentar al CJZ els acords proposats per la Secretaria.
- 3) Desenvolupar el pla d'activitats proposat pel CJZ en matèria de formació.
- 4) Participar en les taules de treball convocades per la Secretaria Diocesana de Formació.
- 5) Totes les altres competències que li atorgue el CJZ.

Secretari d'Animació de Zona

Art. 57 Identitat i designació

1. És l'educador d'un Centre Juniors de la Zona responsable de la coordinació de la Secretaria d'Animació de Zona.
2. És designat pel Delegat de Zona, amb el vistiplau del Consell Juniors de Zona.

Art. 58 Competències

1. . El Secretari d'Animació de Zona exerceix les següents competències.

- 1) Convocar la Secretaria d'Animació de Zona.
- 2) Presentar al CJZ els acords proposats per la Secretaria.
- 3) Desenvolupar el pla d'activitats proposat pel CJZ en matèria d'animació.
- 4) Participar en les taules de treball convocades per la Secretaria Diocesana d'Animació.
- 5) Totes les altres competències que li atorgue el CJZ.

Consiliario de Zona

Art. 59 Identitat i designació

1. És el delegat del Consiliari Diocesà en la Zona.
2. És nomenat per l'Arquebisbe, escoltat el Consiliari Diocesà.
3. La seua remoció s'establirà conforme a la norma del Codi de Dret Canònic.
4. El seu càrrec tindrà una duració de tres (3) anys, podent ser renovat.
5. Forma part de l'Equip Diocesà de Consiliaris, en representació dels Consiliaris Juniors de la seua Zona.

Art. 60 Competències

1. El Consiliari de Zona exerceix les següents competències:

- 1) Coordinar i impulsar l'acció formativa dels Consiliaris dels diferents Centres Juniors de la Zona, establint contacte amb ells.
- 2) Participar en les reunions de l'Equip Diocesà de Consiliaris.
- 3) Coordinar i impulsar el servei dels diferents Consiliaris de la Zona.
- 4) Convocar i presidir les reunions de l'Equip de Consiliaris de Zona.
- 5) Participar en els Consells Juniors de Zona i en els Consells Juniors de Vicaria.
- 6) Col·laborar amb la Secretaria de Formació i/o Animació de la Zona.
- 7) Garantir la identitat cristiana de Juniors M.D. en l'àmbit de la Zona.
- 8) Contribuir a l'animació espiritual dels membres de la Zona.
- 9) Fomentar la participació de la Zona en els plans pastorals diocesans i els proposats per Juniors M.D.
- 10) Realitzar la labor de seguiment i acompanyament dels Centres Juniors al costat del Delegat de Zona.
- 11) Totes les altres competències que li atorguen els Estatuts i el present Reglament de Règim Intern.

Secció 1ª

Òrgans, competències i Secretaries

Art. 61 Consell Juniors de Vicaria

1. És l'òrgan d'enllaç, coordinació i representació dels Centres Juniors de la Vicaria i mitjà de relació d'aquests amb la Comissió Diocesana.
2. Està format per tots els Caps de Centre de la Vicaria, Delegats de Zona, Adjunt, Consiliaris de Zona i Delegat de Zona responsable de Vicaria, que el presideix.

Art. 62 Competències del Consell Juniors de Vicaria

1. Són pròpies del Consell Juniors de Vicaria les següents competències:

- 1) Designar al Delegat de Zona responsable de Vicaria. No obstant això, el Delegat elegit haurà de ser confirmat pel President Diocesà, amb el vistiplau del Vicari Episcopal corresponent.
- 2) Aprovar el pla d'activitats de la Vicaria, el qual haurà d'estar d'acord amb el Diocesà.
- 3) Totes les altres competències que li atorguen els Estatuts i el present Reglament de Règim Intern.

Art. 63 Convocatòria del Consell Juniors de Vicaria

1. Serà convocat, amb caràcter ordinari, com a mínim amb quinze (15) dies d'antelació mitjançant citació dirigida als Caps de Centre i Consiliaris de Zona.
2. La convocatòria serà cursada pel Delegat de Zona responsable de Vicaria.
3. La convocatòria haurà d'indicar el lloc i l'hora de començament i contindrà l'ordre del dia de la reunió.

4. El CJV podrà ser convocat amb caràcter extraordinari, amb un mínim de 48 hores d'antelació, quan les circumstàncies ho requerisquen segons el parer del Delegat de Zona responsable de Vicaria, o bé si ho sol·licita un terç (1/3) del total dels Centres de ple dret.

Art. 64 Quòrum de constitució

1. El CJV quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, quan a ell assistisca la majoria dels Caps dels Centres que formen part de la Vicaria.
2. En segona convocatòria, mitja hora més tard, serà vàlid amb un número inferior.
3. A l'inici de cada sessió un membre del CJV serà triat per majoria simple per a estendre acta de la reunió.

Art. 65 Acords

1. Els acords, per a la seua validesa, s'adoptaran per majoria absoluta dels membres presents. En cas d'empat, si després de dos (2) escrutinis persistira l'empat, el Delegat de Zona responsable de Vicaria podrà resoldre amb el seu vot de qualitat

Art. 66 Secretaries de Vicaria

1. Amb la finalitat de coordinar una activitat o projecte concret, el CJV podrà proposar la creació d'una o més secretaries de treball a nivell de Vicaria.
2. Cada secretaria serà coordinada per un membre que ostentarà el càrrec de Secretari de Vicaria de l'àrea de treball corresponent
3. La seua designació es realitzarà per acord de la majoria dels membres del CJV.

Secció 2a

Dels seus responsables, requisits i competències

Delegat de Zona, responsable de Vicaria

Art. 67 Identitat, designació i competències

1. És el màxim representant Juniors d'una Vicaria davant la Comissió Diocesana i coordinador de les reunions que s'establisquen en la Vicaria.
2. És triat, d'entre els Delegats de Zona, pel Consell Juniors de Vicaria, convocat a aquest efecte pel President Diocesà, que és qui el confirma, amb el vistiplau del Vicari Episcopal corresponent.
3. La duració del càrrec anirà lligat a la responsabilitat que s'assumeix com a Delegat de Zona.
4. El seu cessament vindrà motivat per les següents causes: per transcurs del temps per al qual va ser triat; per renúncia acceptada pel President Diocesà, escoltada la Comissió Executiva; i per l'aplicació dels arts. 8/2 i 13 dels Estatuts de Júniors M.D.
5. Són competències del Delegat de Zona responsable de Vicaria les definides en l'article 34 dels Estatuts i totes aquelles recollides en el present Reglament de Règim Intern.

Secretari de Vicaria

Art. 68 Identitat i designació

1. És un educador d'un Centre Juniors de la Vicaria encarregat de la coordinació d'una Secretaria de treball, designat pel Delegat de Zona responsable de Vicaria, amb el vistiplau del CJV.

Art. 69 Competències

1. El Secretari de Vicaria responsable d'una Secretaria de treball exerceix les següents competències:

- 1) Convocar la secretaria de treball corresponent.
- 2) Presentar al CJV els acords proposats per la Secretaria.
- 3) Totes les altres competències que li atorgue el CJV.

CAPÍTOL IV - Àmbit diocesà

Secció 1ª

Òrgans, competències i comissions de treball

Assemblea General

Art. 70 Identitat i competències

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern i representa a tots els membres del Moviment. Estarà presidida pel President Diocesà.
2. Les seues competències estan definides en l'article 39 dels Estatuts.

Art. 71 Composició de l'Assemblea

1. Estarà presidida pel President Diocesà.

2. Componen l'Assemblea General tots els Caps de Centre, Comissió Diocesana, Comissió Executiva, Consiliari i President Diocesans.
3. El Cap de Centre podrà ser representat per un altre Educador del seu mateix Centre.
4. Els representants dels Centres "en iniciació" tan sols tindran dret a veu.
5. Els membres de la Comissió Executiva, Comissió Diocesana, Consiliari i President no podran acreditar-se en representació del seu Centre durant l'exercici del seu càrrec, per la qual cosa tan sols tindran dret a veu.
6. Podran assistir a l'Assemblea sense dret a vot aquelles persones que tinguen la condició de convidats per part de la Comissió Executiva.

Art. 72 Convocatòria ordinària i extraordinària

1. Es denominarà Assemblea General ordinària a la qual es reunisca, almenys, una (1) vegada durant el curs. Serà convocada, com a mínim, amb quinze (15) dies d'antelació.
2. Es denominarà Assemblea General extraordinària a la qual es reunisca quan ho considere oportú el President Diocesà o el sol·licite un terç (1/3) del total dels Centres que gaudisquen de ple dret. Serà convocada, com a mínim, amb una setmana d'antelació.
3. La convocatòria, tant de l'Assemblea General ordinària com de l'extraordinària, es realitzarà mitjançant citació dirigida a tots els Caps de Centre, Comissió Diocesana, Comissió Executiva, Consiliari i President Diocesans, en el seu propi domicili indicant el corresponent Ordre del dia.

Art. 73 Orden del Día

1. L'Ordre del dia de l'Assemblea és fixat per la Comissió Executiva, escoltada la Comissió Diocesana. Constituïda l'Assemblea General poden ser inclosos altres assumptes en l'Ordre del dia per majoria simple dels Centres Juniors acreditats amb dret a vot.
2. En el cas de l'Assemblea Extraordinària convocada a petició d'un terç del total dels Centres de Ple Dret, l'Ordre del dia contindrà necessàriament aquells punts que hagen motivat la petició, sense inclusions i sense poder variar-se en aquesta.

Art. 74 Acreditació dels representants dels Centres i convidats

1. El Cap de Centre té dret a ser acreditat en raó del seu càrrec, podent delegar aquest dret en un altre educador del seu mateix Centre.
2. Els educadors que participen en una Assemblea hauran de ser acreditats degudament pel seu Centre.
3. La condició de representant d'un Centre no és delegable.
4. La Secretaria General establirà el formulari d'acreditació i el facilitarà als Centres des del moment de realitzar-se la convocatòria.
5. Als educadors representants se'ls podrà demanar que acreditin la seua condició mitjançant l'exhibició del DNI o qualsevol altre document acreditatiu d'igual valor

Art. 75 Funcionament de l'Assemblea

1. L'Assemblea funcionarà en Plenari excepte quan es reunisquen els grups de treball de les diferents àrees.

2. La Mesa de l'Assemblea tindrà potestat per a decidir sobre totes aquelles qüestions que, relatives a l'assemblea, no estiguen previstes ni en els Estatuts, ni en el Reglament, ni en l'Ordre del dia de la convocatòria.

Art. 76 Quòrum de constitució

1. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan a ella assistisca la majoria dels Caps de Centre de ple dret.
2. En segona convocatòria, mitja hora més tard, serà vàlida amb un número inferior.

Art. 77 Acords

1. Els acords, per a la seua validesa, s'adoptaran per majoria absoluta de vots dels membres presents; si després de dos (2) escrutinis persistira l'empat, el President podrà resoldre amb el seu vot de qualitat.
2. Per a la modificació dels Estatuts, dissolució del Moviment i casos especials que l'Assemblea determine, els acords hauran de ser presos, en un únic escrutini vàlid, amb la majoria dels dos terços (2/3) dels vots.
3. Els acords adoptats per l'Assemblea seran executius des del mateix moment de la seua adopció, amb independència de les correccions que es pogueren realitzar en el moment de l'aprovació de l'acta.

Art. 78 Vots dels representants dels Centres

1. Cada Cap de Centre, del Centre Juniors de Ple Dret, tindrà dret a un vot.
2. La Mesa de l'Assemblea establirà els mecanismes de vot a cada moment havent d'informar-se als Centres prèviament del sistema a seguir abans de l'inici de cada votació.

3. Les votacions seran vàlides independentment del nombre de Centres de Ple Dret acreditats presents en eixe moment. Les votacions seran vàlides quan el nombre de vots no siga superior al nombre d'electors.
4. El dret a vot en l'Assemblea està condicionat a estar al corrent de l'abonament de les quotes i el lliurament dels censos corresponents segons l'article 17 dels Estatuts.
5. El vot en les Assemblees no és delegable i tan sols podrà ser exercit estant present.

Art. 79 Actes

1. Correspon al Secretari/a General la redacció de les Actes de les sessions, recollint en les mateixes les línies generals de les intervencions, les propostes formulades amb indicació del nom d'el/la ponent i Centre, les votacions produïdes i els resultats de les eleccions.
2. Les Actes seran signades per el/la Secretari/a General, amb el Vistiplau del President Diocesà, i seran aprovades en l'Assemblea posterior, per a això tots les Centres comptaran prèviament amb còpia d'aquestes amb quinze dies d'antelació.

Art. 80 Règim de la moció de censura

1. Segons el que es disposa en l'article 39/1.10 dels Estatuts, la proposta de moció de censura podrà ser dirigida a qualsevol càrrec, el nomenament del qual no és competència de l'Autoritat Eclesiàstica.
2. Es presentarà per escrit a la Secretaria General, avalada amb la signatura del 25% dels Centres de Ple Dret de Juniors M.D.
3. Després de comprovar la identitat dels proponents, el President Diocesà convocarà, si escau, una Assemblea General extraordinària per a una data no superior als trenta (30) dies des de la presentació de la moció.

4. L'únic punt en l'Ordre del dia de l'Assemblea General extraordinària serà el debat i votació de la moció.
5. Perquè la moció es considere aprovada, haurà d'haver sigut votada favorablement per la majoria absoluta dels membres acreditats davant l'Assemblea.
6. L'aprovació de la moció suposa el cessament automàtic en el càrrec de la persona a qui fóra dirigida.
7. En el termini més breu possible el President Diocesà haurà de procedir a la proposta de designació d'un nou responsable que assumisca el càrrec vacant.

Art. 81 Règim de petició de moció de censura

1. Segons el que es disposa en l'article 39/1.9 dels Estatuts, es podrà considerar ponderar i, si escau, aprovar la petició motivada i dirigida al Bisbe Diocesà sobre la destitució del President, Vicepresident i/o Consiliari.
2. Es presentarà per escrit a la Secretaria General, avalada amb la signatura del 25% dels Centres de Ple Dret de Juniors M.D.
3. Després de comprovar la identitat dels proponents, el President Diocesà convocarà, si escau, una Assemblea General extraordinària per a una data no superior als trenta (30) dies des de la presentació de la moció.
4. L'únic punt en l'Ordre del dia de l'Assemblea General extraordinària serà el debat i votació de la petició motivada i dirigida al Bisbe Diocesà sobre la destitució.
5. Perquè la petició es considere aprovada, haurà d'haver sigut votada favorablement per la majoria absoluta dels membres acreditats davant l'Assemblea.

6. En el termini més breu possible el President Diocesà, i en defecte d'això per ser el proposat a cessament el Consiliari Diocesà, haurà de presentar al Bisbe Diocesà la petició motivada i aprovada per l'Assemblea General perquè es prengui la decisió oportuna.
7. Una vegada presa la decisió pel Bisbe Diocesà, es comunicarà a tots els Centres Juniors i es procedirà segons regulen els Estatuts i el present Reglament de Règim Intern.

Comissió Diocesana

Art. 82 Identitat, composició i competències

1. Quan no està reunida l'Assemblea General, aquesta subsisteix en la Comissió Diocesana, la qual es responsabilitza de la direcció, coordinació i animació de "Juniors M. D."
2. La Comissió Diocesana està formada pel President Diocesà, el Consiliari Diocesà i els Delegats de Zona.
3. Són competències de la Comissió Diocesana les definides en l'article 41 dels Estatuts.

Art. 83 Convocatòria de la Comissió Diocesana

1. La Comissió Diocesana haurà de reunir-se, de manera ordinària, almenys una vegada per trimestre.
2. Serà convocada, amb caràcter ordinari, com a mínim amb quinze (15) dies d'antelació mitjançant citació dirigida als Delegats de Zona, Delegats adjunts de Zona i al Consiliari Diocesà.
3. La convocatòria serà cursada pel Secretari General amb el vistiplau del President Diocesà.

4. La convocatòria haurà d'indicar el lloc i l'hora de començament i contindrà l'ordre del dia del Ple Diocesà.
5. La Comissió Diocesana podrà ser convocada amb caràcter extraordinari, amb un mínim de 48 hores d'antelació, quan les circumstàncies ho requerisquen segons el parer del President Diocesà o bé si ho sol·licita la meitat (1/2) del total dels Delegats de Zona.
6. A l'inici de cada Ple es triarà per majoria a un Delegat de la Comissió que exercirà com a Secretari i procedirà a estendre acta de la reunió.

Art. 84 Quòrum de constitució

1. La Comissió Diocesana quedarà vàlidament constituïda en Ple en primera convocatòria quan a ella assistisca la majoria dels Delegats de Zona.
2. En segona convocatòria, mitja hora més tard, serà vàlida si assisteixen almenys un terç (1/3) del total dels Delegats de Zona.
3. Si l'absència d'algun Delegat de Zona fóra reiterada, el President plantejarà en un Ple de la Comissió Diocesana el seu cessament en aquest càrrec. El President Diocesà participarà en el següent Consell Juniors de Zona del Delegat de Zona cessat per a donar coneixement als Centres Juniors de la situació.

Art. 85 Acords

1. Els acords, per a la seua validesa, s'adoptaran per majoria absoluta dels membres presents. En cas d'empat, si després de dos (2) escrutinis persistira l'empat, el President Diocesà podrà resoldre amb el seu vot de qualitat.

Comissió Executiva

Art. 86 Identitat, composició i competències

1. La Comissió Executiva és l'òrgan encarregat d'executar els acords adoptats per l'Assemblea General.
2. Està composta pel President Diocesà, Vicepresident/s, Secretari General i Tresorer.
3. La seua elecció, per part de l'Assemblea General, és per a tres (3) anys, podent ser reelegits.
4. El Consiliari Diocesà també forma part de la Comissió Executiva.
5. Són competències de la Comissió Executiva les definides en l'article 44 dels Estatuts.

Art. 87 Convocatòria de la Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva haurà de reunir-se, de manera ordinària, almenys una vegada cada trenta (30) dies.
2. Serà convocada, amb caràcter ordinari, com a mínim amb quinze (15) dies d'antelació mitjançant citació dirigida als membres de la Comissió Executiva.
3. La convocatòria serà cursada pel Secretari General amb el vistiplau del President Diocesà.
4. La convocatòria haurà d'indicar el lloc i l'hora de començament i contindrà l'ordre del dia de la reunió.

5. La Comissió Executiva podrà ser convocada amb caràcter extraordinari, amb un mínim de 48 hores d'antelació, quan les circumstàncies ho requerisquen segons el parer del President Diocesà o bé si ho sol·licita la meitat (1/2) del total dels membres.

Art. 88 Quòrum de constitució

1. La Comissió Executiva quedarà vàlidament constituïda en una única convocatòria quan a ella assistisca almenys la meitat (1/2) dels membres que la componen.

Art. 89 Acords

1. Els acords, per a la seua validesa, s'adoptaran per majoria absoluta dels membres presents. En cas d'empat, si després de dos (2) escrutinis persistira l'empat, el President Diocesà podrà resoldre amb el seu vot de qualitat.

Art. 90 Elecció de la Comissió Executiva

1. D'acord amb l'article 39.1.1. dels Estatuts de Juniors Moviment Diocesà, la Comissió Executiva serà triada, per a un període de tres anys, per l'Assemblea General.
2. El nomenament del President Diocesà serà efectuat per l'Arquebisbe de València. La Comissió Executiva, triada per l'Assemblea General, començarà a exercir les seues funcions una vegada ha sigut nomenat el President Diocesà.
3. El Consiliari Diocesà, a excepció de la resta de la Comissió Executiva, serà nomenat per l'Arquebisbe de València escoltada la Comissió Diocesana.

Art. 91 Convocatòria d'Eleccions

1. Correspon al President Diocesà la convocatòria d'eleccions, transcorregut el temps per al qual va ser triat o per renúncia, una vegada acceptada per l'Arquebisbe.
2. L'obertura del procés electoral no podrà ser inferior a (3) tres mesos abans de la celebració de l'Assemblea General.
- 3 Correspon a la Comissió Electoral la comunicació de l'obertura del termini, la seua duració, així com les condicions per a la presentació de candidatures notificant-ho per escrit a tots els Centres Juniors.

Art. 92 Comissió Electoral

1. La Comissió Electoral té com a fi vetlar pel correcte desenvolupament del procés electoral que estableixen els Estatuts i el present Reglament de Juniors M.D.
2. Es dissoldrà quan finalitze el procés electoral en l'Assemblea General convocada a aquest efecte.

Art. 93 Funcions de la Comissió Electoral

1. Son funciones de la Comisión Electoral:

- 1) La comunicació de l'obertura del termini, la seua duració, així com les condicions per a la presentació de candidatures notificant-ho per escrit a tots els Centres Juniors.
- 2) Verificar que les candidatures reuneixen els requisits establits en els Estatuts i en el present Reglament de Règim Intern.
- 3) Resoldre les consultes, incidències, qüestions, dubtes o interpretacions que es plantegen en relació amb el procés electoral. Les resolucions de la Comissió Electoral seran vinculants.

- 4) Informar a la Comissió Diocesana i a la Secretaria General de les candidatures presentades per a la seua posterior publicació.
- 5) Participar en la Mesa Electoral.
- 6) Proclamar els resultats del procés electoral.

Art. 94 Composició de la Comissió Electoral

1. La Comissió Electoral estarà composta per un President, un Secretari i tres Vocals sent un d'ells un membre de la Comissió Executiva, dos de la Comissió Diocesana i altres dos Caps de Centres de Ple Dret, triats aquests últims a l'atzar en el transcurs d'un Ple Diocesà.
2. També seran triats un Delegat de Zona i dos Caps de Centre en qualitat de suplents.
3. La distribució dels càrrecs de la Comissió Electoral es realitzarà lliurement entre els membres que la conformen.
4. Cap dels candidats podrà formar part de la Comissió Electoral.
5. El Consiliari Diocesà també formarà part de la Comissió Electoral sense ostentar cap càrrec d'aquesta comissió.

Art. 95 Requisits per a la presentació de candidatures

Per a poder presentar candidatures a les eleccions hauran de complir-se els següents requisits:

1. La candidatura contindrà una llista tancada de candidats per a ocupar els càrrecs de President Diocesà, Vicepresidents, Secretari General i Tresorer; no existint un nombre limitat de vicepresidències.
2. Els candidats inclosos en la llista hauran de complir els mateixos requisits d'edat i formació exigits al President Diocesà que contempla l'article 47 dels Estatuts de Juniors M.D.

3. Les candidatures es presentaran per escrit davant la Secretaria General en el termini de (15) quinze dies naturals des que s'òbriga el termini de presentació de candidatures.
4. Cada candidatura contindrà per escrit, de cadascun dels seus components:
 - 1) Carta de conformitat de la presentació al càrrec que exerciran.
 - 2) Fitxa amb les dades personals, el currículum acadèmic i en matèria de temps lliure, i l'experiència exercida en Juniors M.D. dels candidats, adjuntant una fotocòpia del DNI.
 - 3) Declaració signada per cada candidat que no exerceixen cap càrrec de responsabilitat en partits polítics, sindicats, etc.
 - 4) Un informe del Consiliari dels candidats adjuntant la partida de Baptisme i de Confirmació.
 - 5) Informe del Cap de Centre del candidat, o si aquest ho fóra, del Secretari del Centre.
 - 6) El programa d'actuació per al període previst en l'acompliment de les seues funcions.
5. En cas de no presentar-se cap candidatura s'obrarà conforme dicten els Estatuts de Juniors M.D.

Art. 96 Publicitat de les candidatures presentades

1. La Secretaria General informará els Centres de les candidatures presentades i els distribuirà, juntament amb la convocatòria de l'Assemblea, el programa d'actuació presentat.

Art. 97 Votacions i escrutini

1. Una vegada quede vàlidament constituïda l'Assemblea General com s'especifica en l'article 37 dels Estatuts i en el Reglament de Règim Intern es procedirà a la constitució de la Mesa Electoral que adoptarà les mesures oportunes per a garantir l'ordre i l'agilitat en les votacions.

2. La Mesa Electoral estarà formada per un President i un Secretari que seran els de la Comissió Electoral i dos educadors acreditats en l'Assemblea triats a l'atzar.
3. Les votacions seran secretes i s'efectuaran mitjançant papereta depositada en l'urna corresponent davant l'Assemblea General.
4. L'escrutini serà públic davant l'Assemblea General i dut a terme per la Mesa Electoral.
5. Cada candidatura serà votada per separat per a comptabilitzar els suports rebuts.
6. Seran proclamades electes les candidatures que en el recompte de vots hagen obtingut la majoria absoluta dels vots vàlids.
7. En cas de no reunir el suficient nombre de vots cap de les candidatures, es procedirà a una segona votació transcorreguts (15) quinze minuts respecte a la primera.
8. Si en la segona votació tampoc es reunira el suficient nombre de vots, es procedirà a una tercera votació en la qual només es votarien les dues candidatures més votades en la segona votació.
9. Serà proclamada electa la candidatura que obtinga majoria absoluta en la tercera ronda de votacions.
10. Si en la tercera votació tampoc es reunira el suficient nombre de vots es paraitzarà el procés electoral per a convocar un nou procés en els terminis marcats pels Estatuts i el present Reglament.
11. Realitzat l'escrutini, serà el President de la Mesa Electoral qui procedirà a llegir el resultat de la votació i serà el Secretari de la Mesa Electoral l'encarregat d'alçar l'acta.

12. En l'acta es farà constar les candidatures presentades i les proclamades electes, els vots emesos, els obtinguts per les candidatures, els vots nuls o en blanc, així com qualsevol altra dada o incidència d'interès.
13. Després d'haver anunciat el resultat, es procedirà a la redacció de la proposta amb les tres candidatures electes més votades, que es presentarà en nom de l'Assemblea General a l'Arquebisbe.
14. En un termini de (5) cinc dies després de la celebració de l'Assemblea General, el President Diocesà sortint haurà de notificar a l'Arquebisbe la proposta de l'Assemblea per a procedir al nomenament del nou President Diocesà.

Art. 98 Nomenament dels càrrecs electes

1. El President Diocesà serà nomenat per l'Arquebisbe de València mitjançant presentació d'una terna amb els candidats a President de les candidatures electes en l'Assemblea General.
2. L'ordre en la terna es determinarà tenint en compte els resultats de la votació de l'Assemblea General.
3. Amb el nomenament definitiu del President Diocesà quedaran ratificats els nomenaments dels Vicepresidents, Secretari General i Tresorer de la seua candidatura designats i triats per l'Assemblea General.
4. El nomenament del President Diocesà i de tota la Comissió Executiva es comunicarà a tots els Centres Juniors.

Art. 99 Vacant i cessament del President Diocesà

1. El President Diocesà cessarà en el seu càrrec, segons l'article 46.3 dels Estatuts, per:

1) Renúncia voluntària presentada per escrit i acceptada pel Bisbe Diocesà

- 2) Terme del temps per al qual va ser triat.
 - 3) Remoció a tenor del Dret Canònic.
2. En cas de vacant o absència del President Diocesà el substituirà interinament el Vicepresident Primer.
 3. Quan es produïska la vacant, el Vicepresident convocarà una Assemblea General extraordinària per a cobrir la vacant en el termini de tres mesos segons l'article 50.2.

Art. 100 Vacant i cessament d'altres membres de la Comissió Executiva

1. Els restants membres de la Comissió Executiva de Juniors M.D., exclòs el President, cessaran en els seus càrrecs per:
 - 1) Renúncia voluntària presentada per escrit i acceptada pel President Diocesà.
 - 2) Terme del temps per al qual va ser triat.
 - 3) Per l'aplicació dels Arts. 8/2 i 13 dels Estatuts.
2. En cas de vacant d'algun dels càrrecs de la Comissió Executiva a què es refereix el punt anterior, el President nomenarà a qui haja de substituir-lo, previ acord de la Comissió Executiva, informant a la Comissió Diocesana de Juniors M.D. en la seua següent reunió i havent de ser ratificat el nomenament en la següent Assemblea General.

Equip Diocesà

Art. 101 Identitat i composició

1. El President Diocesà podrà designar, al marge de la Comissió Executiva, i amb el vistiplau de la Comissió Diocesana, altres responsables per a la definició, programació, desenvolupament, execució i avaluació del Pla d'Acció, tant triennal com anual, aprovat per l'Assemblea General.

2. Els responsables nomenats pel President es denominaran Secretaris Diocesans i assumiran una àrea concreta de treball.
3. L'equip que integra a la Comissió Executiva, els Secretaris Diocesans i al Director de Juniors Escola d'Animadors rep el nom d'Equip Diocesà.

Art. 102 Convocatòria de l'Equip Diocesà

1. L'Equip Diocesà es reunirà segons acorde el President Diocesà.
2. Serà convocat, amb caràcter ordinari, com a mínim amb quinze (15) dies d'antelació mitjançant citació dirigida als membres de l'Equip Diocesà.
3. La convocatòria serà cursada pel Secretari General amb el vistiplau del President Diocesà.
4. La convocatòria haurà d'indicar el lloc i l'hora de començament i contindrà l'ordre del dia de la reunió.
5. L'Equip Diocesà podrà ser convocat amb caràcter extraordinari, amb un mínim de 48 hores d'antelació, quan les circumstàncies ho requerisquen segons el parer del President.

Secció 2ª

Dels seus responsables, requisits i competències

President Diocesà

Art. 103 Identitat, designació, competències i requisits

1. És la màxima autoritat laica animadora de "Juniors M.D." i el seu representant davant l'Arquebisbe de València.

2. L'article 47 dels Estatuts de Juniors M.D. estableix els requisits necessaris per a exercir aquesta responsabilitat.
3. La seua elecció, per a un termini de (3) tres anys, podent ser reelegit, és a càrrec de l'Assemblea General, havent de ser confirmat per l'Arquebisbe de València.
4. El President Diocesà cessa per les següents causes: per haver transcorregut el temps per al qual va ser triat; per renúncia presentada per escrit i acceptada pel Bisbe Diocesà; i per remoció, a tenor del Dret Canònic.
5. Són competències del President Diocesà les definides en l'article 48 dels Estatuts

Vicepresident Diocesà

Art. 104 Identitat, designació i competències

1. El Vicepresident és el substitut del President Diocesà en totes les seues funcions quan aquest no puga actuar per absència, malaltia o causa justa.
2. És designat per l'Assemblea General per a un període de (3) tres anys, podent ser reelegit.
3. Cessa pel temps transcorregut per al qual va ser designat; per renúncia presentada per escrit i acceptada pel President Diocesà; per aprovació de moció de censura; i per l'aplicació dels Arts. 8/2 i 13 d'aquests Estatuts.
4. Podrà haver-hi un (1) o més Vicepresidents.
5. Són competències del Vicepresident Diocesà les definides en l'article 50 dels Estatuts.

Secretari General

Art. 105 Identitat, designació i competències

1. És el membre de la Comissió Executiva responsable d'organitzar, coordinar i supervisar les tasques de gestió del Moviment.
2. És triat per l'Assemblea General per a un període de tres (3) anys, podent ser reelegit.
3. Cessa pel temps transcorregut per al qual va ser triat; per renúncia presentada per escrit i acceptada pel President Diocesà; per aprovació de moció de censura i per l'aplicació dels Arts. 8/2 i 13 d'aquests Estatuts.
4. Són competències del Secretari General les definides en l'article 52 dels Estatuts.

Tresorer Diocesà

Art. 106 Identitat, designació i competències

1. És el membre de la Comissió Executiva responsable de l'administració dels béns del Moviment.
2. És triat per l'Assemblea General per a un període de tres (3) anys, podent ser reelegit.
3. Cessa pel temps transcorregut per al qual va ser nomenat; per renúncia presentada per escrit i acceptada pel President Diocesà, prèvia rendició de comptes; per aprovació de moció de censura i per l'aplicació dels Arts. 8/2 i 13 d'aquests Estatuts.
4. El present document assumeix com a pròpies les disposicions canòniques entorn del Tresorer o Administrador de béns eclesiàstics.

5. Són competències del Tresorer les definides en l'article 54 dels Estatuts.

Consiliari Diocesà

Art. 107 Identitat, designació i competències

1. És el sacerdot representant de l'Arquebisbe en i davant "Juniors M.D."
2. El seu nomenament correspon exclusivament a l'Arquebisbe, prèvia proposta de la Comissió Diocesana.
3. Forma part de la Comissió Diocesana i Executiva.
4. El Consiliari Diocesà és nomenat per a un termini de tres (3) anys, podent ser renovat aquest termini.
5. Podrà ser remogut, a tenor del Catecisme de l'Església Catòlica; per causa justa.
6. L'Assemblea General no pot destituir el Consiliari Diocesà, si bé gaudeix del dret de demanar al Bisbe Diocesà la seua remoció.
7. Són funcions del Consiliari Diocesà les definides en l'article 56 dels Estatuts.
8. En les mateixes condicions, podrà ser designat pel Bisbe Diocesà un Viceconsiliari Diocesà per a l'exercici de les funcions que el Consiliari Diocesà li delegue. Aquesta designació es realitzarà concorde al nomenament del Consiliari Diocesà.

Secretari Diocesà

Art. 108 Identitat, designació i competències

1. És el membre de l'Equip Diocesà responsable d'una àrea concreta de treball del conjunt del Moviment.
2. El seu nomenament correspon al President Diocesà, amb l'aprovació de la Comissió Executiva i el vistiplau de la Comissió Diocesana.
3. El Secretari Diocesà és nomenat per a un termini de tres (3) anys, coincidint amb el període de temps corresponent al President Diocesà.
4. Cessa pel temps transcorregut per al qual va ser nomenat; per renúncia presentada per escrit i acceptada pel President Diocesà; i per l'aplicació dels Arts. 8/2 i 13 dels Estatuts.
5. Les seues funcions vindran coordinades per la Comissió Executiva, detallades en forma d'objectius i accions en el Pla d'Acció Triennal, i de manera específica anualment, que haurà de ser aprovat per l'Assemblea General.
6. El Secretari Diocesà podrà comptar amb equips de col·laboradors que ajuden a exercir la tasca específica encomanada.

Director de Juniors Escola d'Animadors

Art. 109 Identitat, designació i competències

1. És el membre de l'Equip Diocesà encarregat de dirigir i exercir la representació legal de l'Escola davant els òrgans de govern de Juniors M.D.

2. Correspon al President Diocesà, tal com es recull en els articles 48 i 62 dels Estatuts del Moviment, nomenar el Director de Juniors Escola d'Animadors, i la duració del seu càrrec s'ajustarà al seu mandat.
3. Per al seu nomenament, el director ha de posseir el títol de Director d'Activitats de Temps Lliure o equivalent, així com integritat de fe, bons costums, virtuts humanes i altres qualitats que el facen apte per a exercir la seua comesa, així com complir exemplarment la llei, el lema i els principis de "Vida Juniors".
4. Cessa pel temps transcorregut per al qual va ser nomenat; per renúncia presentada per escrit i acceptada pel President Diocesà; i per l'aplicació dels Arts. 8/2 i 13 d'aquests Estatuts.
5. Les seues funcions vindran coordinades i dirigides per la Comissió Executiva i vindran detallades en forma d'objectius i accions en el Pla d'Acció Triennal, i de manera específica anualment, que haurà de ser aprovat per l'Assemblea General.
6. El Director de Juniors Escola d'Animadors podrà convocar les reunions de l'Equip Directiu de l'Escola i les dels òrgans de coordinació i gestió d'aquesta; nomenar els professors, tutors i altres càrrecs executius (cap d'estudis, administrador econòmic, secretari, coordinadors...); visar les actes i certificats redactats pel Secretari de l'Escola; participar en les reunions convocades a aquest efecte per l'Institut Valencià de la Joventut; visar les certificacions i documents oficials de Juniors Escola d'Animadors; i totes aquelles que es marquen en una normativa específica.

Secció 3^a
D'altres òrgans diocesans

Equip Diocesà de Famílies

Art. 110 Identitat, composició i competències

1. En els articles 57 i 58 dels Estatuts de Juniors Moviment Diocesà queden recollides la identitat, composició i competències de l'Equip Diocesà de Famílies.

Art. 111 Convocatòria

1. L'Equip Diocesà de Famílies haurà de reunir-se, de manera ordinària, almenys una vegada (1) al trimestre.
2. La convocatòria serà cursada pel Secretari General amb el vistiplau del President Diocesà.
3. La convocatòria haurà d'indicar el lloc i l'hora de començament i contindrà l'ordre del dia de la reunió.
4. L'Equip Diocesà de Famílies podrà ser convocat amb caràcter extraordinari, amb un mínim de 48 hores d'antelació, quan les circumstàncies ho requerisquen segons el parer del President Diocesà o bé si ho sol·licita la meitat (1/2) del total dels membres.

Equip Diocesà de Consiliaris

Art. 112 Identitat, composició i competències

1. En els articles 59 i 60 dels Estatuts de Juniors Moviment Diocesà queden recollides la identitat, composició i competències de l'Equip Diocesà de Consiliaris.

Art. 113 Convocatòria

1. L'Equip Diocesà de Consiliaris haurà de reunir-se, de manera ordinària, almenys una vegada (1) al trimestre.
2. La convocatòria serà cursada pel Consiliari Diocesà.
3. La convocatòria haurà d'indicar el lloc i l'hora de començament i contindrà l'ordre del dia de la reunió.
4. L'Equip Diocesà de Consiliaris podrà ser convocat amb caràcter extraordinari, amb un mínim de 48 hores d'antelació, quan les circumstàncies ho requerisquen segons el parer del Consiliari Diocesà o bé si ho sol·licita la meitat (1/2) del total dels membres

JUNIORS ESCOLA D'ANIMADORS

Art. 114 Finalitat de Juniors Escola d'Animadors

1. Juniors M.D. és el titular de l'escola de formació, homologada per l'Institut Valencià de la Joventut, denominada Juniors Escola d'Animadors
2. La seua finalitat és la formació dels Educadors de Juniors M.D. i la seua capacitat tècnica.

Art. 115 Direcció i govern de l'Escola

1. La direcció i govern de l'Escola ve definit en l'article 62 dels Estatuts de Juniors M.D.
2. Per a l'organització de Juniors Escola d'Animadors podran existir diferents òrgans de direcció, coordinació, acció formativa i gestió per a poder desenvolupar els aspectes organitzatius, pedagògics i administratius de l'Escola.
3. El funcionament d'aquests òrgans de treball vindrà regulat per una normativa específica.

Art. 116 Professor de Juniors Escola d'Animadors

1. L'acció formativa de Juniors Escola d'Animadors serà desenvolupada per persones voluntàries que exerciran com a professors.
2. Per a ser professor s'ha de:
 - 1) Ser major de 21 anys.
 - 2) Posseir una titulació acadèmica superior de l'àmbit de la docència i/o relacionada amb la matèria i el contingut que s'impartirà.
 - 3) Posseir el diploma de Director d'Activitats de Temps Lliure o equivalent

- 4) Tindre experiència com a educador en Juniors M.D. i/o en activitats de temps lliure juvenil.
 - 5) Acreditar coneixement de l'ús de recursos educatius en l'àmbit de la pedagogia d'alguna de les següents formes:
 - i. Titulació de nivell universitari relacionada amb aquest àmbit.
 - ii. Experiència mínima de 4 anys en el camp de les competències relacionades amb aquestes qualificacions o amb el mòdul formatiu que impartisquen.
 - iii. Diploma de Formador d'animadors o equivalent.
 - 6) No exercir càrrecs de direcció en partits polítics, sindicats, etc.
 - 7) Posseir integritat de fe, bons costums, virtuts humanes i altres qualitats, que el facen apte per a exercir la seua comesa.
 - 8) I complir exemplarment la llei, el lema i els principis de "Vida Juniors".
3. Competeix al Director de Juniors Escola d'Animadors, previ vistiplau de l'Equip Directiu, el nomenament dels professors necessaris per a cadascuna de les matèries.
 4. Podrà existir la figura de professor col·laborador que per la seua experiència en un camp específic pugui participar de l'Escola.
 5. El cessament del professor vindrà motivat per les següents causes: per transcurs del temps per al qual va ser nomenat; per renúncia acceptada pel Director de Juniors Escola d'Animadors; i per l'aplicació dels Art. 8/2 i 13.
 6. Les funcions del professor vindran detallades en una normativa específica.

Art. 117 Comissió de Convivència

1. És l'encarregada de realitzar una valoració dels conflictes i adoptar les mesures oportunes entre els membres del Moviment o entre els Centres Juniors, sempre que no hagen sigut resolts per l'òrgan de govern corresponent.

Art. 118 Composició

1. La Comissió de Convivència diocesana estarà composta pel President Diocesà, el Consiliari Diocesà, dos Delegats de Zona i dos Caps de Centre triats a l'atzar en el primer Ple de la Comissió Diocesana.
2. Per a garantir el correcte funcionament de la Comissió es triarà a més dos Caps de Centre i un Delegat més en qualitat de membres suplents.
3. Un dels membres d'aquesta comissió assumirà la funció de coordinador i un altre de secretari, qui estendrà acta de les reunions i els acords presos.
4. La distribució dels càrrecs es realitzarà lliurement entre els membres que la conformen.
5. La primera convocatòria serà realitzada pel President Diocesà.

Art. 119 Funcions

1. Mediar en conflictes plantejats entre diferents membres del Moviment i/o Centres Juniors podent revocar la decisió de l'Òrgan de Govern superior a l'interessat.
2. Conèixer i valorar el compliment efectiu de les correccions i mesures disciplinàries en els termes que hagen sigut imposats..

3. Proposar als afectats les mesures que considere oportunes per a la millora de la convivència.
4. Elaborar un informe analitzant els problemes detectats en la gestió de la convivència i, si escau, en l'aplicació efectiva dels drets i deures de Juniors M.D.

Art. 120 Procediment per a la resolució de conflictes de caràcter diocesà

1. Entrevista de la Comissió de Convivència diocesana amb el/els interessats.
2. Reunió de la Comissió de Convivència per a realitzar un estudi dels fets.
3. Redacció d'un informe de convivència detallant les causes del conflicte, la resolució del mateix amb els acords i mesures que es proposen.
4. Reunió de la Comissió de Convivència amb el/els interessat/s per a fer lliurament de l'informe de convivència perquè siga signat i acceptat pels afectats.
5. Realitzar un seguiment del conflicte i tornar a actuar si els acords no s'han complert en el temps fixat.
6. En tot cas, les parts afectades sempre podran recórrer davant l'Ordinari del lloc, en un termini de trenta (30) dies naturals a partir de la notificació.

Art. 121 Comissió de Convivència de Centre

1. Tots els Centres Juniors podran constituir una Comissió de Convivència encarregada de mediar en els conflictes entre membres del Centre i analitzar i estudiar les propostes d'expulsió presentades pel Cap de Centre.
2. Les decisions d'aquesta comissió seran vinculants. No obstant això, en casos d'expulsió la persona afectada sempre gaudirà del dret de recórrer davant la Comissió de Convivència diocesana en un termini de trenta (30) dies naturals a partir de la notificació d'expulsió

3. D'existir, la Comissió de Convivència de Centre serà constituïda a l'inici de cada curs.
4. Serà convocada pel Cap de Centre si així ho considera convenient la majoria de l'Equip d'Educadors.

Art. 122 Composició de la Comissió de Convivència de Centre


1. Estarà composta pel Cap de Centre, el Consiliari de Centre, un educador triat per majoria simple per l'Equip d'Educadors i un pare o mare d'un xiquet del Centre.
2. En cas que el centre compte un Equip de Famílies els competeix a ells l'elecció del seu representant en la Comissió de Convivència.
3. En el cas que la persona proposada per a ser expulsada del Centre guarde alguna relació de parentiu fins a segon grau amb un dels membres que componen la Comissió de Convivència, aquesta no podrà participar del procés. Així doncs, l'Equip d'Educadors o l'Equip de Famílies hauran de procedir a l'elecció d'un altre representant.

Art. 123 Sancions

1. Els òrgans de govern competents que es determinen en el present Reglament de Règim Intern, com en els Estatuts, aplicaran als membres de Juniors M.D. les següents sancions, d'acord amb les normes que reglamenten el seu exercici, havent d'informar l'òrgan superior.

- 1) Prevenció per a les faltes lleus.
- 2) Suspensió temporal de tota activitat en el si de l'associació per a les faltes greus.
- 3) Expulsió per a les faltes molt greus.

2. Les sancions es graduaran d'acord amb la falta comesa, a les circumstàncies del cas i d'acord amb l'incompliment de:

- 
- 1) Incompliment de les obligacions imposades pels Estatuts, reglaments i acords que dicte l'Assemblea General o un altre òrgan de Juniors M.D.
 - 2) Conducta notòria que signifiqui violació de la identitat de Juniors.
 - 3) Mal comés amb dol o culpa provocat a l'Associació amb entitat suficient per a perjudicar-la.
 - 4) Avassallament dels drets dels membres del Moviment.
 - 5) Desistiment de les responsabilitats inherents a l'acompliment dels càrrecs per als quals s'ha sigut nomenat.

Art. 124 Relacions i comunicacions internes

1. Tota comunicació escrita contindrà número de registre, data, persona i organisme a qui es destina, i nom i càrrec de qui el signa d'acord amb la vigència del seu nomenament.
2. Les persones que componen qualsevol Òrgan de Govern no subscriuran cartes ni comunicats a títol individual, excepte en les competències pròpies del seu càrrec.
3. Les cartes i comunicats tant de la Comissió Diocesana com de la Comissió Executiva, en ser òrgans col·legiats, es remetran signades pel President Diocesà.
4. Les certificacions d'acords s'expediran pel Secretari General amb el vistiplau del President Diocesà.
5. Juniors M.D. podrà editar publicacions formatives i informatives que podrà enviar directament als seus destinataris respectant allò que la legislació establisca sobre aquest tema

Art. 125 Relacions i comunicacions externes

1. Juniors M.D. podrà comunicar-se i establir relacions de col·laboració amb altres associacions i institucions, estatals i estrangeres, la identitat i la finalitat de les quals no siguin contràries a les del propi Moviment, amb el degut consentiment de l'Arquebisbat de València.
2. Les relacions amb organismes de caràcter autonòmic, nacional i internacional competeixen exclusivament a la Comissió Executiva, a través de la persona en qui designe, amb el degut consentiment de l'Arquebisbat de València.

3. L'edició de documents, revistes i publicacions de Juniors M.D. o la participació en mitjans de comunicació en representació del Moviment correspon a la Comissió Executiva o a la persona a qui autoritze.
4. Per a dirigir-se en nom de Juniors M.D. als mitjans de comunicació, organismes públics o privats, persones físiques o jurídiques, tota persona necessitarà una autorització explícita del President Diocesà.

Art. 126 Distincions

1. Juniors Moviment Diocesà podrà convocar el lliurament de reconeixements i/o distincions amb la següent finalitat:
 - 1) Reconéixer les accions, actituds, persones i institucions que potenciant l'estil de vida Juniors mereixen que siguen difoses públicament de manera especial.
 - 2) Posar de manifest els models actuals de testimoni cristià que actualitzen els principis de vida Juniors.
 - 3) Reconéixer la labor a favor de la infància i la joventut duta a terme per organismes o projectes concrets, especialment en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
 - 4) Agrair expressament la col·laboració voluntària i totalment desinteressada de persones o grups de treball que amb la seua labor s'han convertit en un testimoni per al Moviment.
2. La Comissió Diocesana determinarà les bases, els procediments i el guardó per a la convocatòria del lliurament de reconeixements i/o distincions.
3. Serà la Comissió Diocesana, en representació de Juniors Moviment Diocesà, qui resolga i atorgue el reconeixement i/o distinció

CAPÍTOL I - Comptabilitat, transparència i informació econòmica

Art. 127 Comptabilitat

1. Per a l'administració comptable de Juniors M.D. se li aplicarà el referit en l'article 64 dels Estatuts.

Art. 128 Rendició de comptes en Assemblea General

1. Una vegada acabat l'exercici econòmic, el Tresorer Diocesà ha de presentar anualment a la consideració de l'Assemblea General:

- 1) El balanç (compte de resultats) de la situació patrimonial a trenta-un de desembre de l'exercici acabat.
- 2) Execució pressupostària, on els comptes d'ingressos i despeses apareguen desglossats fins al segon nivell i es compare el pressupost aprovat amb la realització efectiva d'aquest. Tota desviació superior al 20% haurà de ser degudament justificada.
- 3) Memòria de la gestió econòmica de l'exercici acabat, on s'indiquen els principals fets econòmics de rellevància succeïts durant l'any conclòs i les línies de treball futur.

2. La no aprovació dels comptes de l'exercici econòmic comportarà la convocatòria d'una Assemblea General extraordinària, a celebrar en un termini inferior a dos mesos, per a tornar a considerar-los amb els canvis oportuns i/o la documentació annexa i explicacions requerides. En el cas que novament els comptes no siguin aprovats per l'Assemblea General extraordinària, haurà d'adoptar en eixe moment la solució que considere més adequada per a la continuació de la gestió econòmica de Juniors M.D.
3. El Tresorer Diocesà i el President Diocesà rendiran comptes, després de l'aprovació de les mateixes per l'Assemblea General, davant l'Ordinari del lloc.

4. Juniors Moviment Diocesà haurà de rendir comptes i presentar els impostos necessaris davant l'òrgan fiscal, tributari o econòmic pertinent de l'administració pública.

Art. 129 Règim pressupostari

1. Juniors M.D. haurà de disposar d'un pressupost anual d'ingressos i despeses que haurà de regir-se pels següents criteris:

- 1) L'exercici econòmic serà anual i el seu tancament tindrà lloc el dia trenta-un de desembre de cada any.
- 2) El pressupost ha de contemplar les previsions de despeses i ingressos de totes les activitats i despeses d'estructura del Moviment.
- 3) L'Assemblea General és l'òrgan d'aprovació del pressupost, tant ordinari com extraordinari, presentat pel Tresorer Diocesà.
- 4) Una vegada aprovat, qualsevol modificació del pressupost proposada pel Tresorer haurà de ser ratificada per la Comissió Diocesana.
- 5) Podrà aprovar-se un pressupost extraordinari per a despeses d'inversió, activitats extraordinàries o qualsevol altre concepte plantejat per la Comissió Executiva i que ha de ser aprovat per la Comissió Diocesana. Per a això, la proposta haurà de contemplar la despesa extraordinària, però també el seu finançament o manera en què afecte en la resta de despeses pressupostades en el pressupost ordinari.
- 6) En cas que l'Assemblea General no approve el pressupost es prorrogarà la vigència del pressupost aprovat en l'última Assemblea General.

Art. 130 Pressupostos de Vicaries, Zones i Centres Juniors

1. L'existència d'un pressupost de caràcter diocesà és independent de l'existència de pressupostos a nivell de Vicaria, Zona o Centre.
2. És obligació de cada Vicaria, Zona i Centre Juniors la redacció d'un pressupost i balanç econòmic anual (compte de resultats), que haurà de ser aprovat segons contempla el present Reglament de Règim Intern.

- 3 Tant els balanços econòmics com els pressupostos de cada Vicaria, Zona i Centre Juniors hauran de ser facilitats a la Tresoreria diocesana en el termini acordat.

Art. 131 Informació econòmica

1. Els comptes i balanços de Juniors M.D. estan a disposició, prèvia sol·licitud al Tresorer Diocesà, per a la consulta dels membres de Juniors M.D.

CAPÍTOL II - Recursos econòmics, comptes i quota diocesana

Art. 132 Recursos econòmics

1. Juniors M.D. podrà percebre ingressos pels següents conceptes:
 - 1) Quotes dels membres.
 - 2) Subvencions procedents de l'administració pública, entitats privades o per la subscripció de convenis amb aquestes.
 - 3) Rendiments de les activitats organitzades.
 - 4) Rendes produïdes pels béns i valors patrimonials.
 - 5) Donacions, herències o llegats.
 - 6) En general, per qualsevol altre concepte d'acord amb les lleis vigents i les disposicions canòniques.
2. En tot cas, i per a evitar una incorrecta utilització del nom i dels distintius de Juniors M.D. per qui no es trobe legitimat per a això, tota petició de subvenció o ajuda haurà de comptar amb el vistiplau del President Diocesà.
3. La signatura d'un conveni, amb una entitat pública o privada, li correspon al President Diocesà o persona en qui delegue.

Art. 133 Comptes corrents

1. Els recursos econòmics que tinga o obtinga Juniors M.D. hauran de depositar-se en un compte corrent obert en una entitat financera amb el seu Número d'Identificació Fiscal (NIF), l'apoderat principal del qual serà el President Diocesà, com a representant legal de l'entitat.
2. Tota quantitat econòmica rebuda per un Centre Juniors ha de depositar-se en un compte corrent obert en una entitat financera amb el NIF del Moviment i a nom de "Centre Juniors (nom del Centre). Juniors Moviment Diocesà".
3. Els comptes hauran d'operar almenys amb dues signatures mancomunades autoritzades per l'Equip d'Educadors segons el que es disposa en el present Reglament de Règim Intern, sent una d'elles la del Consiliari de Centre i, preferiblement, completant-se amb el Cap i el Tresorer del Centre.
4. Les Vicaries i Zones podran obrir igualment comptes corrents amb els criteris dels apartats anteriors, però adaptant-se als seus respectius nivells, havent d'estar autoritzats pel Consell Juniors de Vicaria o de Zona, respectivament.
5. Els comptes corrents oberts sota el NIF de Juniors Moviment Diocesà hauran de ser autoritzats pel President Diocesà.

Art. 134 Quotes

1. L'Assemblea General aprovarà la quota que hauran de pagar els membres del Moviment, no havent-se d'aprovar si no existeixen modificacions d'un curs a un altre.
2. L'Assemblea General podrà aprovar, a proposta de la Comissió Executiva, el pagament d'una quota extraordinària, amb caràcter temporal, per al sosteniment d'un projecte o activitat determinat.

3. Els Centres en Iniciació estan exempts del pagament de la quota diocesana durant el seu primer curs.
4. L'impagament de la quota en el termini fixat privarà del vot en l'Assemblea General al Centre Juniors que haja incomplert amb aquesta obligació.

CAPÍTOL III - Gestió de les despeses

Art. 135 Despeses

1. Les despeses superiors a 1.000 € requeriran almenys dos pressupostos de proveïdors diferents per a decidir la seua concessió.
2. No podran realitzar-se despeses no previstes en els pressupostos, excepte acord de la Comissió Diocesana, a proposta de la Comissió Executiva

Art. 136 Reembossament de despeses

1. L'exercici dels càrrecs diocesans és gratuït. No obstant això, es garantiran els mitjans econòmics per al compliment de les seues responsabilitats sempre que estiguen pressupostats en el pressupost aprovat. Per a això, es reembossaran dietes i desplaçaments derivats de les seues funcions, segons criteris proposats per la Comissió Executiva i aprovats per la Comissió Diocesana.

CAPÍTOL IV - Consell d'assumptes econòmics i jurídics

Art. 137 Consell d'Assumptes Econòmics i Jurídics

1. El Consell d'assumptes econòmics i jurídics de Juniors Moviment Diocesà, constituït per la Comissió Diocesana conforme a l'art. 65 dels Estatuts de Juniors M.D., és l'òrgan d'assessorament en matèria econòmica i jurídica.

Art. 138 Competències

1. Assessorar en aquells assumptes econòmics (pressupostos i comptes de resultats, plans de finançament, arrendaments, contractacions, subvencions...) referits al Moviment.
2. Aconsellar en els aspectes jurídics (normatives, legislació, contractacions, requeriments legals...) que repercutisquen al Moviment.
3. Assessorar per a l'adquisició o alienació de béns.
4. Donar consentiment i supervisar la sol·licitud a presentar a l'Ordinari propi, perquè aquest done la seua llicència per escrit als representants legals del Moviment per a incoar un litigi i/o contestar a la demanda en el fur civil en nom de Juniors M.D.
5. Donar consentiment al President Diocesà a subscriure contractes en nom de Juniors M.D.; sol·licitar subvencions, acceptar donatius, llegats i herències; i exercitar el control de les inversions efectuades. Tot això amb el consentiment de la Comissió Diocesana.
6. Assessorar en l'obertura i cancel·lació de comptes corrents en Bancs i/o Caixes d'estalvi i en la dació de poders corresponents per a aquests comptes.
7. Manifestar sincerament la seua opinió en el Consell i també, si ho demana la rellevància dels assumptes, a guardar acuradament secret i confidencialitat.

Art. 139 Composició

1. El Consell estarà integrat pel President, el Secretari Diocesà i el Tresorer Diocesà, els qui seran els membres nats, i tres (3) Consellers electes. El Secretari Diocesà, amb veu però sense vot, exerceix funcions de secretari del Consell i estendrà acta del tractat en les reunions

2. Els membres electes del Consell hauran de ser persones expertes en matèria econòmica i jurídica, tant civil com eclesiàstica, de provada integritat.
3. Els membres electes seran designats per a un trienni, podent ser reelegits.

Art. 140 Designació i nomenament

1. El President Diocesà proposarà a la Comissió Diocesana una llista de noms per a constituir el Consell, constatant l'experiència dels proposats.
2. La Comissió Diocesana, reunida en Ple, triarà als tres (3) consellers que conformaran aquest Consell.

Art. 141 Cessament dels Consellers

1. Els membres electes del Consell cessaran pel temps transcorregut per al qual van ser triats; per renúncia presentada per escrit i acceptada pel President Diocesà; i per l'aplicació dels Art. 8/2 i 13 dels Estatuts de Juniors Moviment Diocesà.
2. En cas de cessament d'alguns dels membres electes, s'haurà d'informar la Comissió Diocesana en el pròxim Ple, la qual procedirà al nomenament d'un nou conseller segons l'art. 138. Designació i nomenament.

Art. 142 Convocatòria del Consell

1. El Consell d'assumptes econòmics i jurídics haurà de reunir-se, de manera ordinària, almenys una vegada per exercici.
2. Serà convocat, amb caràcter ordinari, com a mínim amb quinze (15) dies d'antelació mitjançant citació dirigida als membres del Consell. Amb la convocatòria s'adjuntarà la documentació necessària per a l'estudi per part dels Consellers.

3. La convocatòria serà cursada pel Secretari General amb el vistiplau del President Diocesà indicant el lloc i l'hora de començament i contindrà l'ordre del dia de la sessió.
4. El Consell podrà ser convocat amb caràcter extraordinari, amb un mínim de 48h d'antelació, quan les circumstàncies ho requerisquen segons el parer del President Diocesà o bé si ho sol·licita la meitat més un (3/2) dels membres del Consell

Art. 143 Informació pública

1. En referència als punts que es tracten en el Consell, el President Diocesà informará els òrgans diocesans competents de l'opinió i assessorament d'aquest Consell.

CAPÍTOL V - Oficina Diocesana

Oficina Diocesana

Art. 144 Identitat, composició i competències

1. Juniors M.D. manté una Oficina Diocesana per a prestar serveis als Centres Juniors i proveir dels materials i l'assessorament tècnic necessaris, gestionant i coordinant el treball administratiu necessari per al desenvolupament dels fins del Moviment.
2. La Comissió Executiva és responsable del funcionament administratiu diari de l'Oficina Diocesana. La coordinació de la seua funció pot ser delegada en un membre d'aquesta.
3. El personal laboral al servei de Juniors M.D. serà seleccionat per la Comissió Executiva, que determinarà, igualment, les seues condicions de treball. La selecció es realitzarà mitjançant oferta pública, atesos els principis de mèrit i capacitat

Art. 145 Reglaments i disposicions normatives

1. Juniors Moviment Diocesà es regirà per aquest Reglament de Règim Intern que complementa els Estatuts.
2. Els Centres Juniors hauran de tindre el seu propi Reglament de Règim Intern que no podrà contravindre les normes contingudes en els Estatuts i en el present Reglament.
3. És competència dels diferents Centres Juniors la redacció dels seus respectius Reglaments de Règim Intern.
4. Per a l'aprovació de qualsevol Reglament de Centre per la Comissió Diocesana, haurà de presentar-se aquest text davant la Secretaria General, qui emetrà un informe avaluatiu perquè la Comissió Diocesana prenga la decisió pertinent. En cas de no aprovar-se algun Reglament de Centre, la Comissió Diocesana notificarà al Centre Juniors les modificacions a realitzar i el Centre Juniors tindrà un termini determinat per a la presentació de les modificacions oportunes i/o les al·legacions que estime.
5. Els Centres Juniors depositaran una còpia dels seus Reglaments aprovats en la Secretaria General per a ser arxivats en el Registre del Moviment.

Títol X

INTERPRETACIÓ I MODIFICACIÓ DEL RRI

Art. 146 Interpretació del Reglament de Règim Intern

1. Serà l'Autoritat eclesiàstica qui, de per si mateix o de qui encomane, interpretarà autènticament el present Reglament de Règim Intern.

Art. 147 Modificació del Reglament de Règim Intern

1. Competeix a l'Assemblea General aprovar la proposta de modificació del Reglament de Règim Intern, presentada per la Comissió Diocesana, en un únic escrutini vàlid, amb la majoria absoluta dels vots.
2. Una vegada aprovada la proposta per l'Assemblea, precisa del vistiplau de la del Vicari General o Episcopal responsable de Juniors Moviment Diocesà.



dis posi cions ns transitòries

1. Tots els Reglaments de Centres previs a l'aprovació del present Reglament de Règim Intern Diocesà disposaran d'un termini d'un (1) any, a comptar des de la presentació del model de redacció del Reglament de Règim Intern de Centre, per a l'adequació dels seus textos al present Reglament.
2. A partir de l'aprovació del present Reglament, els Reglaments de Centre previs quedaran suspesos temporalment fins a l'adequació dels seus textos.
3. Per a la validesa i entrada en vigor de qualsevol Reglament de Centre es procedirà segons l'article 145-147 del present Reglament.

disposicions finals

1. Tots els casos no previstos en aquest Reglament seran resolts per la Comissió Diocesana, qui donarà compte a l'Assemblea General en la seua pròxima sessió per a la seua aprovació o rectificació.
2. El present Reglament entrarà en vigor al mes de publicar-se el seu Decret d'aprovació al Butlletí de l'Arquebisbat de València.
3. A partir de la publicació del present Reglament de Règim Intern, queden derogats tots els anteriors, així com tota norma de rang inferior contrària al present.

València, a 20 de Març de 2018

+ Arturo Ro

